

INFORMAZIONI PERSONALI

Sartori Sara

 s.sartori@comune.noale.ve.it Skype

Sesso Femminile | Data di nascita 04/10/1969 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
02/01/2007–data attuale

Formatore informatico e consulente risorse umane

Softwareuno INS srl, Borgoricco (PD) (Italia)

Consulente con mansioni di elaborazione paghe e denunce annuali, contabilizzazione stipendi principalmente in merito all'applicazione del CCNL Enti locali.

Formatrice e assistente informatica sul programma utilizzato nell'ambito di enti pubblici e privati

Referente Risorse Umane aziendali

12/1988–12/2006

Impiegata Risorse Umane

Coop Adriatica (Italia)

Impiegata con mansioni di elaborazione paghe e denunce annuali, contabilizzazione stipendi, pratiche di gestione del rapporto di lavoro e comunicazione agli enti preposti, assistenza e consulenza ai capi negozio in merito all'applicazione del CCNL Cooperative sociali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
1983–1988

Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore

I.T.C.G. "Ottomazzo", Mirano (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Nel contatto con i clienti ho saputo impiegare e far crescere le mie capacità di relazione e le competenze comunicative acquisite anche grazie all'esperienza continua di collettività e partecipazione prima nell'associazionismo, poi nella scuola.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze di organizzazione autonoma del lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power point), Internet, Posta elettronica

Altre competenze

Primo soccorso: certificato acquisito nell'ambito del mio ruolo di addetto di primo soccorso in azienda

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Appassionata di canto polifonico., da più di 25 anni appartiene ad un coro con il quale condivide profonde amicizie e varie esperienze musicali.

Socia fondatrice di un'Associazione culturale che promuove lo sviluppo del talento nei bambini e ragazzi, trasmettendo l'amore per la cultura scientifica, umanistica e artistica come un bene per la persona ed un valore sociale da valorizzare e condividere.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.