



# COMUNE DI NOALE

Provincia di Venezia

copia

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 26 del 04-03-10

### OGGETTO:

**BILANCIO PREVISIONE 2010 - MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - ART.9 DL.78/2009 CONV. IN L. 102/2009.**

L'anno **duemiladieci** il giorno **quattro** del mese di **marzo** alle ore **14:30** nella residenza Comunale.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è radunata sotto la Presidenza del Sig. CELEGHIN MICHELE con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. ZAMPIERI GIOVANNI e nelle persone dei Sigg.:

CELEGHIN MICHELE	SINDACO	P
Vallotto Sergio	VICESINDACO	P
Cervesato Michele	ASSESSORE	P
Barin Michela	ASSESSORE	P
Muffato Andrea	ASSESSORE	P
Gobbato Luciano	ASSESSORE	P
Furlan Fabio	ASSESSORE	P
Dalla Vecchia Paolo	ASSESSORE	P

P=PRESENTE A=ASSENTE

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame l'oggetto sopraindicato.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to CELEGHIN MICHELE

IL SEGRETARIO  
F.to ZAMPIERI GIOVANNI

<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b> (art. 124 D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)</p> <p>Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia della presente delibera è affissa da oggi all'albo pretorio/on line per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della L. 18/06/2009 n. 69).</p> <p>Noale, li 16-03-10</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to ZAMPIERI GIOVANNI</p>	<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b> (art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)</p> <p>La presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, pubblicata all'Albo Pretorio/on line del Comune a norma di legge, È DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art 134 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.</p> <p>Noale, li 10-04-2010</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to ZAMPIERI GIOVANNI</p>
---	--

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
PER USO AMMINISTRATIVO

NOALE, 16-03-10

Il Vicesegretario  
Dott.Giacomo D'Ancona

Per fronteggiare la crisi economica il Governo ha emanato vari provvedimenti di sostegno alle famiglie, al lavoro e alle imprese.

Fra questi, l'art. 9 del DL 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102, prevede alcuni adempimenti per favorire la tempestività dei pagamenti degli enti locali e delle altre Amministrazioni pubbliche.

In particolare, si ricorda:

- l'obbligo, da parte della Giunta comunale, di adottare entro il 31 dicembre 2009, misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- l'obbligo di rendere pubbliche le misure organizzative adottate, tramite la pubblicazione sul sito WEB dell'Ente;
- l'obbligo, da parte dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (patto di stabilità interno).

L'art. 9 succitato mira a rafforzare quanto previsto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, di attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, che prevede il termine normale di 30 giorni per il pagamento delle transazioni commerciali, oltre il quale si applicano gli interessi moratori.

Vista la succitata normativa e sentito il responsabile del servizio finanziario, si ritiene di dover adottare le seguenti misure organizzative al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti dell'Ente:

- 1) i responsabili dei servizi, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanzia pubblica, fra le quali quelle del patto di stabilità interno;
- 2) il responsabile del servizio finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto 1);
- 3) i responsabili dei settori/servizi, devono trasmettere i provvedimenti che comportano spese (determinazioni ex art. 183 del Tuel) e le liquidazioni di spesa (ex art. 184 del Tuel) alla Ragioneria con congruo anticipo per permettere l'emissione dei mandati di pagamento, specie in prossimità delle chiusure contabili di fine esercizio; per quanto riguarda le liquidazioni di spesa, i responsabili dei settori/servizi, devono acquisire il DURC per la liquidazione dei singoli pagamenti (D.Lgs. 163/2006 e D.M. 24/10/2007);
- 4) il responsabile del servizio finanziario, prima di effettuare i pagamenti superiori a € 10.000,00 deve in ogni caso tenere conto dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 (verifica di eventuali inadempienze fiscali);
- 5) i responsabili dei servizi, quando sono a conoscenza di fatti o atti che possono comportare, anche in prospettiva, situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, debbono immediatamente riferire per iscritto al responsabile del servizio

finanziario, che a sua volta attiverà, se del caso, la procedura di cui all'art. 153, comma 6, del Tuel (segnalazioni obbligatorie);

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di contabilità;
- lo schema del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010 e la Relazione previsionale e programmatica 2010/2012 approvati con deliberazione del G.C. n. 25 del 04/03/2010;

ATTESI i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi ai sensi di legge

### **DELIBERA**

- 1) di adottare le misure organizzative indicate nelle premesse della presente deliberazione contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, la Relazione previsionale e programmatica 2010/2012;
- 2) di approvare contestualmente il programma dei pagamenti-riscossioni di parte capitale per il periodo 2010-2012, strumento necessario anche per la verifica del rispetto degli obiettivi inerenti il patto di stabilità interno, come risulta dall'allegato prospetto 1);
- 3) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili dei servizi ed ai revisori dei conti;
- 4) di provvedere alla pubblicazione sul sito WEB della presente delibera come prescritto dall'art. 9 del DL 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. 267 del 18.8.2000.

**allegati:**

**n.1) - programma dei pagamenti-riscossioni di parte capitale per il periodo 2010-2012**

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

f.to Il Responsabile del servizio interessato  
Nacchi Annalisa

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

f.to Il Responsabile dei servizi finanziari  
Nacchi Annalisa

**PARERE:** Favorevole ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI

f.to Il Segretario Generale  
ZAMPIERI GIOVANNI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. 469 / Reg. Pubbl.**

Copia della presente deliberazione di giunta viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio/on line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della L. 18/06/2009 n. 69).

Li, 16-03-10

f.to Il Messo Comunale