



COMUNE DI NOALE

Provincia di Venezia

copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60 del 30-05-13

OGGETTO:

PROSECUZIONE AFFIDAMENTO A VERITAS S.P.A. DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE E SERVIZI COMPLEMENTARI FINO AL 31.12.2013,

L'anno **duemilatredici** il giorno **trenta** del mese di **maggio** alle ore **16:30** nella residenza Comunale.

La Giunta Comunale si è radunata sotto la Presidenza del Sig. CELEGHIN MICHELE con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. ZAMPIERI GIOVANNI e nelle persone dei Sigg.:

CELEGHIN MICHELE	SINDACO	P
Vallotto Sergio	VICESINDACO	P
Cervesato Michele	ASSESSORE	A
Barin Michela	ASSESSORE	P
Muffato Andrea	ASSESSORE	A
Gobbato Luciano	ASSESSORE	P
Furlan Fabio	ASSESSORE	A
Damiani Renato	ASSESSORE	P

P=PRESENTE A=ASSENTE

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame l'oggetto sopraindicato.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to CELEGHIN MICHELE

IL SEGRETARIO
F.to ZAMPIERI GIOVANNI

<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. 919 (art. 124 D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)</p> <p>Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente delibera viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Online per 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della L. 18/06/2009 n. 69), e trasmessa ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.</p> <p>Noale, li 04-06-13</p> <p>F.to IL MESSO COMUNALE</p>	<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)</p> <p>La presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune a norma di legge, È DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi dell'art 134 comma 3 del. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in data .</p> <p>Noale, li</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE F.to Dott. Giovanni Zampieri</p>
---	--

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
PER USO AMMINISTRATIVO

NOALE, 04-06-13

Il Segretario Comunale
Dott. Giovanni Zampieri

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- delibera di C.C. n. 5 del 30.01.2006 di approvazione convenzione tra gli Enti Locali ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale di Venezia per la gestione dei rifiuti solidi urbani;
- delibera di C.C. n. 11 del 23.02.2006 di conferma dell'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ad A.C.M. s.p.a. società ad intero capitale degli Enti Locali con cui si è stabilito tra l'altro che, ai sensi degli artt. 16/bis, commi 4 e 6 e 19, commi 1, 3 e 6 della L.R. n. 3/2000, l'organizzazione della gestione dei rifiuti urbani da parte dell'A.T.O. debba recepire, la prosecuzione, fino alla data del 2025, della gestione esistente dell'A.C.M. s.p.a per effetto dell'art. 113, comma 15/bis e 15/ter del D.Lgs. n. 267/2000;
- delibera di C.C. n. 70 del 29.11.2006 con la quale è stato deciso di affidare ad ACM S.p.A. quale prestazione accessoria, i nuovi servizi di derattizzazione oltre al servizio di disinfestazione delle aree verdi pubbliche, quest'ultime non comprese nella gestione TIA;
- determina n° 838 del 14.09.2007 " Servizi integrativi affidati ad A.C.M. s.p.a. derattizzazione e disinfestazioni: modalità gestione, fusione e scissione per incorporazione in Vesta spa di ACM – modifica denominazione sociale in V.E.R.I.T.A.S. s.p.a. Presa d'atto;
- delibera di Giunta Comunale n° 117 del 24.10.07 "Servizio integrativo gestione ecocentro di via Mestrina affidato ad A.C.M. s.p.a.: approvazione accordo sulle modalità operative. Presa d'atto fusione e scissione per incorporazione in Vesta di A.C.M.;
- convenzione del 12/11/2007 reg. 2812 per la gestione del servizio di igiene urbana, T.I.A., derattizzazione, disinfestazione e gestione dell'ecocentro comunale;
- disciplinare del 12/11/2007 reg. 989 relativo alle modalità operative per la gestione dell'ecocentro comunale;
- delibera di G.C. n° 27 del 26.02.2008 di proroga affidamento a VERITAS spa del servizio di Igiene Ambientale e T.I.A. e servizio di derattizzazione, disinfestazione da zanzara tigre e gestione Ecocentro fino al 31.12.2008;
- delibera di C.C. n. 45 del 29-09-08 di affidamento a VERITAS S.p.A. gestione post-operativa ex discarica Cà Barbiero;
- determina n. 1154 del 22-12-08 ad oggetto: Approvazione disciplinare affidamento a Veritas s.p.a. gestione post-operativa ex discarica Cà Barbiero;
- disciplinare del 23/12/2008 reg. 1106 relativo alle modalità di gestione post-operativa ex discarica Cà Barbiero;
- delibera di G.C. n° 22 del 04.02.2009 di Prosecuzione affidamento a Veritas SPA del servizio di Igiene Ambientale TIA e servizi complementari fino al 31.12.2009;
- delibera di G.C. n° 10 del 04.02.2010 di Prosecuzione affidamento a Veritas SPA del servizio di Igiene Ambientale TIA e servizi complementari fino al 31.12.2010;
- determina tecnico n. 715 del 29/07/2010 di approvazione disciplinare affidamento a Veritas s.p.a. gestione post-operativa ex discarica Cà Barbiero;
- delibera di G.C. n° 30 del 03.03.2011 di prosecuzione affidamento a Veritas SPA del servizio di Igiene Ambientale e TIA e servizi complementari fino al 31.12.2011;
- delibera di G.C. n° 15 del 16.02.2012 di prosecuzione affidamento a Veritas SPA del servizio di Igiene Ambientale e TIA e servizi complementari fino al 31.12.2012;

VISTO che relativamente all'affidamento della gestione dei servizi pubblici di rilevanza economica, l'art. 23-bis del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008, in applicazione della disciplina comunitaria, ha imposto l'obbligo di seguire le procedure ad
DELIBERA DI GIUNTA n. 60 del 30-05-2013 Pag. 2 COMUNE DI NOALE

evidenza pubblica per la scelta del gestore e l'affidamento del relativo servizio.

VISTO:

1. – che la legge n. 42 del 26.03.2010 rubricata “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 gennaio 2010, n. 2, recante interventi urgenti concernenti enti locali e regioni”, con l’art. 1, comma 1-quinquies, ha disposto all’art. 2 della legge 23 dicembre 2009, n. 191, al comma 186-bis, *"Decorso un anno dalla data di entrata in vigore della presente legge, sono soppresse le Autorità d'ambito territoriale di cui agli articoli ... e 201 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modificazioni. Decorso lo stesso termine, ogni atto compiuto dalle Autorità d'ambito territoriale è da considerarsi nullo. Entro un anno dalla data di entrata in vigore della presente legge, le regioni attribuiscono con legge le funzioni già esercitate dalle Autorità, nel rispetto dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza. Le disposizioni di cui agli articoli ... e 201 del citato decreto legislativo n. 152 del 2006, sono efficaci in ciascuna regione fino alla data di entrata in vigore della legge regionale di cui al periodo precedente. I medesimi articoli sono comunque abrogati decorso un anno dalla data di entrata in vigore della presente legge"* (ovverossia: dal 28.03.2011).
2. - che la Giunta Regionale del Veneto, con riferimento al suddetto D.L. 2/2010 convertito con modificazioni dalla legge 26.03.2010 n. 42, ha approvato con deliberazione n. 2793 del 23.11.2010 (pubblicata nel B.U.R. n. 98 del 31.12.2010) la disciplina transitoria relativa al servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani da affidarsi nelle more dell’esercizio della delega prevista dal sopra citato art. 1, comma 1 quinquies;
3. - che il corpo della succitata delibera regionale recita: “... le gestioni in essere alla data del 22 agosto 2008, affidate conformemente ai principi comunitari in materia di "in house" cessano, improrogabilmente e senza necessità di deliberazione da parte dell'ente affidante succeduto all'Autorità d'ambito, alla data del 31 dicembre 2011. Le medesime gestioni in essere alla data del 22 agosto 2008, affidate conformemente ai principi comunitari in materia di "in house", potranno cessare alla scadenza prevista dal contratto di servizio a condizione che entro il 31 dicembre 2011 le amministrazioni partecipanti alla società a capitale interamente pubblico cedano almeno il 40 per cento del capitale con procedura ad evidenza pubblica. ...”;
4. – che detta fattispecie si applica al Comune di Noale poiché alla data del 22/08/2008 era in essere un affidamento “in house” come da delibera di G.C. n° 27 del 26/02/2008;
5. – che per quanto sopra citato ed ai sensi dell'art. 23-bis del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008 e s.m.i. il contratto in essere con la V.E.R.I.T.A.S. S.p.a. veniva confermato fino al 31/12/2012;

DATO ATTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 30/09/2010 è stato approvato:

1. di avviare dal 01/01/2011, al fine di ottemperare alle disposizioni nazionali in materia di raccolta differenziata, il servizio di raccolta rifiuti porta a porta nella zona per le attività produttive con le modalità di cui alla comunicazione di VERITAS spa prot. n. 11082 del 05.05.2010;
2. di dare atto che il costo annuale del servizio è stato quantificato da VERITAS s.p.a. in € 33.996,30 oltre l’iva comprensivo della quota di ammortamento dei contenitori;

DATO ATTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 30/11/2010 è stato approvato:

1. di concedere a Veritas S.p.A., per la durata di anni 20 a decorrere dalla data dell’atto di consegna delle aree, un diritto di superficie, a fronte di un canone annuo pari ad euro 30.000,00 + I.V.A. ove dovuta, sui terreni di proprietà del Comune di Noale così catastalmente individuati:

Catasto Terreni - Comune di Noale - Foglio 6 - mappali 246, 68,75,77,78,79,80,81,82,83,84,142,173,174,175 e 76, per una superficie totale di ha 8.16.98;

2. di confermare l'affidamento a VERITAS S.p.A., nella sua qualità di soggetto gestore del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti, della gestione post-operativa della ex discarica di Cà Barbiero a Noale , prolungando tale affidamento per gli anni 2011-2021, fatta salva la possibilità di rinnovare il rapporto contrattuale qualora alla sua scadenza, sussistano particolari esigenze di ordine normativo, tecnico, ambientale, ecc. e comunque non oltre il termine ultimo di durata del diritto di superficie per l'area;
3. di concedere a Veritas S.p.A. di realizzare un impianto fotovoltaico a moduli fissi a terra di potenza di picco inferiore a 1.000 kW, sui terreni di proprietà del Comune di Noale e concessi in diritto di superficie alla società medesima, come da proposta definitiva sopraccitata prot. n. 27135 del 30/11/2010 la cui area è stata resa disponibile dal 1 febbraio 2013;

VISTO che in data 19 gennaio 2012 sono stati sottoscritti i relativi contratti e precisamente:

- rep. n° 2893 è stato sottoscritto con Veritas s.p.a. il contratto-accordo per la gestione - manutenzione post-operativa della discarica di Cà Barbiero fino al 2021;
- rep. n° 2894 è stato sottoscritto con Veritas s.p.a. il contratto di costituzione del diritto di superficie dei terreni dell'ex discarica di Cà Barbiero per la realizzazione di un impianto fotovoltaico per un periodo di anni 20;

VISTA altresì la disciplina che ha regolato il settore dei servizi pubblici locali negli ultimi anni, da ultimo rappresentata dall'art. 4 del d.l. n. 138/2011, convertito in L. n. 148/2011, dichiarata incostituzionale, e quindi abrogata, dalla sentenza della Corte Costituzionale con sentenza 20.7.2012 n. 199, con la quale la Consulta , in particolare, ha statuito che il citato art. 4 dettava una disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica non solo contraddistinta dalla medesima ratio di quella abrogata, operando una drastica riduzione delle ipotesi di affidamenti in house al di là di quanto prescritto dalla normativa comunitaria, ma anche letteralmente riproduttiva di svariate disposizioni dell'abrogato art. 23-bis del D.L. n. 112/2008 e di molte disposizioni del regolamento attuativo del medesimo;

VISTO che la Corte Costituzionale con sentenza n. 24 del 26.01.2011, ha chiarito che al venir meno della normativa statale in materia di servizi pubblici locali non consegue alcun vuoto normativo ma – escludendosi la reviviscenza delle norme precedenti (art. 113 e ss. D.Lgs n. 267/2000) - ne deriva l'applicazione immediata all'ordinamento italiano della normativa comunitaria (meno restrittiva delle norme abrogate) relativa alle regole concorrenziali minime in tema di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione dei servizi pubblici di rilevanza economica;

VISTO che il Governo, nell'approvare il proprio programma in data 24.08.2012, riguardo ai servizi pubblici locali, precisa l'intenzione di ridefinire nel breve un "quadro normativo coerente ed integralmente attuativo del diritto comunitario", ragion per cui la nuova normativa non potrà discostarsi dal quadro comunitario, una prima attuazione di tale ipotesi è costituita dal D.L. 174 e il D.L. 179/2012, in particolare tale ultima disposizione prevede adempimenti ispirati correttamente alla trasparenza ed all'imparzialità delle scelte amministrative, consentendo alle amministrazioni, nel rispetto della loro autonomia costituzionalmente garantita, di optare, motivatamente, per uno qualsiasi dei modelli di gestione dei Servizi di Interesse Economico Generale di derivazione Comunitaria. In tale contesto giuridico, l'affidamento dei servizi di interesse economico generale può avvenire, alternativamente: a) con gara per l'individuazione del concessionario; b) con gara c.d. "a doppio oggetto", nella quale individuare un partner privato operativo cui affidare la gestione dei servizi nell'ambito di una società mista; c) mediante autoproduzione, ossia mediante affidamento ad un soggetto c.d. "in house";

ACCERTATO che VERITAS S.p.a., società a capitale interamente pubblico è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa italiana ed europea per poter essere affidataria diretta di servizi pubblici;

DATO ATTO che VERITAS S.p.a. attualmente gestisce l'Ecocentro comunale di via Mestrina a seguito sottoscrizione del disciplinare relativo alla modalità operativa per la gestione sottoscritto in data 12.11.2007, atto prorogabile di anno in anno su accordo tra le parti, ed il servizio di disinfestazione e derattizzazione a seguito del nuovo appalto mediante ditta specializzata comunicato con nota del 04.11.2009 con prot. 74088;

DATO ATTO inoltre che con deliberazione di G.C. n. 86 del 05/07/12 è stato approvato:

1. il progetto presentato da Veritas Spa in data 03/07/12 prot. 13981 per il servizio di raccolta rifiuti sul territorio comunale per l'anno 2013 a mezzo cassonetti dotati di calotta, prevedendo la sua esecuzione in due fasi, la prima l'avvio del servizio nelle frazioni, la seconda nel capoluogo ed il centro storico;
2. di dare atto che il costo annuale, relativamente alla prima fase e del servizio porta-porta per la via S. Dono, è quantificato da Veritas in euro 173.830,00 oltre l'iva comprensivo della quota di ammortamento dei contenitori, come previsto nel piano finanziario 2013;

VISTA la nota presentata da VERITAS s.p.a. in data 06.05.2013 prot. 0009901, con cui trasmette il Piano Finanziario di Previsione 2013 per i servizi di igiene ambientale e servizi complementari per un ammontare complessivo di € 1.934.318,13 oltre al'iva;

DATO ATTO che il succitato piano finanziario, rispetto al consuntivo 2012, riportata alcuni costi e recuperi finanziari di seguito descritti:

- attivazione servizio con cassonetti dotati di calotta per il secco non riciclabile e il porta-porta relativi al primo lotto esecutivo dell'importo di previsione rispettivamente pari ad € 144.368,60 e 29.462,41;
- minori costi di smaltimento in discarica a seguito dell'attivazione del servizio a calotta per una somma presunta di € 72.582,46, desunta dal confronto dei dati rilevati in altri comuni con il medesimo servizio;
- contributo derivante dall'attivazione dell'impianto fotovoltaico posto nell'ex discarica di Ca' Barbiero in via Bigolo sopra descritto, per la somma di € 30.000,00;
- rimborso per il ritiro dei contenitori stradale sostituiti da quelli a calotta, attualmente ancora in fase di ammortamento, per un importo presunto forfettariamente di € 10.000,00 sulla base del quantitativo finale;
- rimborso per il mancato utilizzo nell'anno 2012 di una persona adibita alla vigilanza dell'Ecocentro di via Mestrina in quanto la gestione è stata affidata da Veritas spa al Gruppo Missionario di Noale il cui costo è già inserito nel piano finanziario 2013 per un importo di € 9.994,79;
- dal progetto che verrà svolto da personale di questa Amministrazione per la verifica delle utenze iscritte a repertorio e le superfici dichiarate, si prevede un introito di almeno € 50.000,00;

VISTO il D.M. del 06.04.2011 in materia di TARES;

VISTO il Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179 , convertito con modificazioni dalla legge n. 221/2012;

Tutto ciò premesso

ACQUISITI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi ai sensi di legge

DELIBERA

- 1 Di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2 Di proseguire fino al 31.12.2013, in regime transitorio, l'affidamento a VERITAS s.p.a. dei seguenti servizi:
 - **servizio di raccolta e trasporto rifiuti (Igiene Ambientale);**
 - **servizio di pulizia e spazzamento suolo pubblico;**
 - **disinfestazione e derattizzazione;**
 - **gestione Ecocentro;**con le modalità di cui alla convenzione sottoscritta tra le parti in data 12.11.2007 e successivi atti di cui in premessa inerenti all'attivazione di nuovi servizi o modifica dei servizi esistenti;
- 3 di adottare l'allegato schema di atto disciplinare che aggiorna e integra le condizioni per lo svolgimento dei servizi affidati;
- 4 di stabilire che il valore complessivo di previsione dei servizi sopraccitati, affidati a VERITAS s.p.a. per l'anno 2013 ammonta ad € 1.934.318,13 +iva, come da Piano Finanziario presentato da VERITAS spa in data 06.05.2013 prot. 0009901 e presente in atti, con modalità e condizioni richiamate nella delibera di G.C. n. 62 del 30/05/2013 di approvazione manovre tariffarie;
- 5 di trasmettere il presente provvedimento a VERITAS spa e all'A.T.O. per quanto di rispettiva competenza.

Rep. _____

CITTA' DI NOALE

Provincia di Venezia

Oggetto: DISCIPLINARE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE E SERVIZI COMPLEMENTARI.

**REPUBBLICA ITALIANA
IN NOME DEL POPOLO ITALIANO**

L'anno, il giorno _____ del mese di _____, nella residenza municipale del Comune di Noale, avanti a me,, Segretario Generale, autorizzata ai sensi di legge, senza l'assistenza dei testimoni per espressa concorde rinuncia delle parti e con il mio consenso, tra le parti:

- Comune di Noale, con sede in Piazza Castello 18 C.F. 82002870275 rappresentato, che interviene nel presente atto, nell'esclusivo nome, conto ed interesse del Comune che rappresenta, in qualità di Capo VI° Settore Ambiente – Patrimonio – Comune di Noale e ciò in esecuzione del Decreto del Sindaco prot., con il quale sono stati individuati i Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche "Comune";
- Veneziana Energie Risorse Idriche Territorio Ambiente Servizi – V.E.R.I.T.A.S. s.p.a. con sede in Venezia S.Croce 489 – C.F. 03341820276, rappresentata dal Presidente, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede della Società medesima.

Detti comparenti, della cui identità e capacità io, Ufficiale rogante, sono certo, mi chiedono di far constatare nel presente atto le seguenti stipulazioni conformi alla loro volontà:

Premesso che:

- con contratto repertorio del segretario comunale n. 2712 del 24 settembre 2004 il Comune di Noale ha stipulato con la società A.C M. s.p.a una convenzione per la gestione integrata del servizio di igiene urbana e della T.I.A la cui durata era prevista fino al 28 febbraio 2005 e con possibilità di proroga per uguale periodo;
- con contratto repertorio del segretario comunale n. 2723 del 17 maggio 2005, registrato all'Ufficio Registro di Mestre il 25.05.05 al n. 2652, il Comune di Noale ha stipulato con la società A.C M. s.p.a una convenzione per la gestione integrata del servizio di igiene urbana e della T.I.A la cui durata era prevista dal 01.03.2005 al 31.12.2005;
- con contratto repertorio del segretario comunale n. 2786 del 22 settembre 2006, registrato all'Ufficio Registro di Mestre il 03.10.06 al n. 4450, è stato prorogato l'affidamento alla soc.

ACM s.p.a. della gestione integrata del servizio di igiene urbana e della TIA fino al 31.12.2006;
DELIBERA DI GIUNTA n. 60 del 30-05-2013 Pag. 7 COMUNE DI NOALE

- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 07.02.2007, esecutiva, è stato approvato il progetto di fusione e scissione di ACM S.p.a., ASP S.p.a., VESTA S.p.a., confermando in capo alla nuova società VENEZIANA ENERGIA RISORSE IDRICHE TERRITORIO AMBIENTE SERVIZI – VERITAS S.p.a. la permanenza e prosecuzione degli affidamenti dei servizi da ACM S.p.a.;
- con atto di fusione e scissione del 20.06.07 a rogito notaio Massimo Luigi Sandi di Venezia di rep. 85917, ACM S.p.a. e ASP S.p.a. sono state incorporate in VESTA S.p.a., con contestuale cambio di denominazione di quest'ultima in V.E.R.I.T.A.S. S.p.a., a far data dal 1° luglio 2007 è subentrata in tutti i diritti e gli obblighi della società incorporata;
- con contratto repertorio del segretario comunale n. 2812 del 12 novembre 2007, è stato affidato alla soc. V.E.R.I.T.A.S. s.p.a. della gestione integrata del servizio di igiene urbana e della TIA, gestione Ecocentro Comunale di via Mestrina e servizio di derattizzazione e disinfestazione dal 01.01.2007 al 31.12.2007;
- con contratto rep. 989 in data 12 novembre 2007, è stato sottoscritto il disciplinare relativo alle modalità operative per la gestione dell'Ecocentro Comunale di via Mestrina per la durata di un anno rinnovabile di anno in anno su accordo di ambo le parti;
- che con nota in data 04 novembre 2009 prot. 74088 è stato comunicato l'affidamento del servizio di disinfestazione e derattizzazione a seguito di nuovo appalto;
- delibera di G.C. n. 86 del 05.07.2012 è stato approvato il progetto di raccolta rifiuti sul territorio comunale con cassonetti a calotta suddiviso in due fasi operative, la prima l'avvio del servizio nelle frazioni nel mese di febbraio 2013, la seconda nel capoluogo e centro storico nel secondo semestre;

Volendo ora procedere all'aggiornamento e integrazione delle condizioni che debbono disciplinare un corretto svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento di cui trattasi, ivi compresi quelli riguardanti il servizio di raccolta porta a porta, introdotto per alcune aree comunali, secondo lo schema approvato con delibera di Giunta Comunale n. del.....,

i predetti componenti, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – PREMESSA

La premessa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

ART. 2 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE

VERITAS S.p.A. ha in affidamento, c.d. in house, dal Comune di Noale la gestione del servizio integrato di Igiene ambientale e servizi complementari, per cui il presente atto integra e aggiorna,

quanto già in parte contenuto negli atti e disciplinari approvati e sottoscritti, come in premessa richiamati ed in particolare, in osservanza:

- 1) delle condizioni contenute nei contratti precedenti del Segretario Comunale rep .n. 2723 del 17.05.2005, rep. 2786 de 22.09.2006 e rep. 2812 del 12.11.2007;
- 2) disciplinari riguardanti la derattizzazione e disinfestazione e la gestione dell'Ecocentro di via Mestrina adottati con determinazione n. 838 del 14.09.2007 e delibera di G.C. n. 117 del 24.10.2007;
- 3) delibera di G.C. n. 86 del 05.07.2012 di approvazione del progetto nuovo servizio di raccolta con cassonetti a calotta;
- 4) Piano Finanziario 2013 presentato in data 06.05.2013 prot. 9901, contenente tutti i costi di gestione aggiornati inclusi i costi derivanti dalle integrazioni al servizio suindicate;

Atti che qui si intendono richiamati anche se non materialmente allegati in quanto già pubblicati in propri precedenti atti amministrativi e che le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente avendoli sottoscritti per accettazione prima e fuori del presente contratto.

Nello specifico, rientrano nel presente atto disciplinare:

- a. le modalità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati separati della frazione umida da quella secca;
- b. le modalità di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani ingombranti;
- c. le modalità di raccolta, trasporto e conferimento delle seguenti frazioni di rifiuti urbani recuperabili: carta e cartone, contenitori per liquidi in plastica, verde e ramaglie, vetro, lattine e contenitori metallici per alimenti e bevande, ferro ed altri materiali riciclabili;
- d. le modalità di raccolta, trasporto, stoccaggio e conferimento dei rifiuti urbani pericolosi (pile e "T" e "F");
- e. le modalità di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti speciali dichiarati assimilati ai sensi del Regolamento comunale di Gestione dei Rifiuti Urbani;
- f. le modalità di spazzamento manuale e meccanico delle aree stradali e spazi pubblici;
- g. servizi vari e urgenti: raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti abbandonati, urbani o assimilabili, compresi quelli pericolosi, nonché di siringhe e carogna di animali;
- h. le modalità inerenti i servizi di disinfestazione e derattizzazione;
- i. la gestione post mortem ex discarica;
- l. la gestione dell'ecocentro comunale;

ART. 3 – SERVIZI AFFIDATI

Il presente disciplinare regola i rapporti tra il comune di Noale e VERITAS S.p.A. (gestore), in merito ai sotto elencati servizi istituzionali di pubblica utilità, rivolti alla cittadinanza nel suo complesso ed erogati dal gestore.

- a) Servizio di raccolta tradizionale dei RSU e assimilati;
- RACCOLTA RIFIUTO SECCO URBANO, con contenitori stradali (cassonetto aperto) per le zone del capoluogo e del centro storico e con cassonetto con calotta per le zone delle frazioni comprese nel primo stralcio relativo al nuovo servizio approvato con delibera di G.C. 86/12 (allegata planimetria delle nuove posizioni delle piazzole);
 - RACCOLTA PORTA A PORTA UTENZE DOMESTICHE, previsto per le utenze lungo le vie San Dono, via Coghetti, via Scolara, via Modigliani, via Prati, via Ghiberti, via Bucchignana e via Mestrina mediante contenitori individuali presso il domicilio.
 - RACCOLTA RIFIUTO UMIDO, con contenitori stradali;
 - RACCOLTA RIFIUTO VERDE E RAMAGLIE, con contenitori stradali;
 - RACCOLTA MULTIMATERIALE, con contenitori stradali
 - RACCOLTA CARTA, con contenitori stradali.
- b) Servizio di raccolte diverse:
- RACCOLTA INGOMBRANTI E BENI DUREVOLI, su chiamata o presso l'Ecocentro comunale;
 - RACCOLTA INDUMENTI con contenitori stradali della CARITAS Diocesana
 - RACCOLTA RUP con contenitori stradali e presso l'Ecocentro Comunale;
 - RACCOLTA OLIO ALIMENTARE, presso l'Ecocentro comunale;
 - Raccolta rifiuti differenziati presso i mercati;
- c) Servizio di raccolta rifiuti "porta a porta" zona artigianale con contenitori individuali a domicilio del richiedente di attività artigianali/produttive e commerciali per rifiuti assimilati agli urbani con quantitativi superiori a quelli paragonabili alla produzione domestica;
- d) Servizio di spazzamento manuale e meccanizzato delle strade, piazze e marciapiedi, aree pubbliche, pulizia cestini portarifiuti e pulizia dell'area circostante i contenitori per la raccolta differenziata;
- e) Servizi di disinfestazione e di derattizzazione appalto affidato da Veritas Spa alla Gico System a seguito gara pubblica svoltasi nel 2009;
- f) Servizi per Manifestazioni su richiesta dell'Amministrazione Comunale e di associazioni dalla stessa autorizzate, ecc.;
- g) Attività di trasporto e smaltimenti di rifiuti speciali;

- h) Gestione ecocentro comunale di via Mestrina, affidato a Veritas Spa a seguito sottoscrizione disciplinare in data 12/11/2007 rep. 989;
- i) Gestione post-mortem ex discarica via Bigolo, a seguito sottoscrizione del contratto rep. 28937 in data 19/01/2012;

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di igiene ambientale è da considerarsi ad ogni effetto “servizio pubblico”, per cui non potrà essere sospeso o abbandonato salvo che per dimostrate cause di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, VERITAS S.p.A. dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella L. 12 giugno 1990, n. 146 sull’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

Nell’espletamento del servizio VERITAS S.p.A. è tenuta ad osservare la normativa comunitaria, statale e regionale di settore.

ART. 5 – MODALITA’ E SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

a) Servizio di raccolta tradizionale dei RSU e assimilati;

- RACCOLTA RIFIUTO SECCO URBANI, con contenitori stradali da l. 2400 (cassonetto aperto) per le zone del capoluogo e del centro storico e con cassonetto da l. 2400 con calotta per le zone delle frazioni comprese nel primo stralcio relativo al nuovo servizio approvato con delibera di G.C. 86/12.

Per le zone sprovviste di cassonetti a calotta la sequenza di svuotamento è di due volte la settimana, mentre per le zone con il cassonetto a calotta lo svuotamento previsto è di uno alla settimana. Il lavaggio e sanificazione dei cassonetti dovrà avvenire una volta al mese nel periodo invernale e due volte nel periodo estivo.

- RACCOLTA RIFIUTO UMIDO, con contenitori stradali da l. 240, sia per le zone in cui il nuovo servizio con la realizzazione e riordino delle piazzole ecologiche è stato attivato, con aggiunta di un maggior numero di contenitori in base al progetto sopra citato, sia per quelle zone attualmente escluse, gli svuotamenti settimanali è di due volte. Il lavaggio e la sanificazione dei contenitori dovrà avvenire due volte al mese.

- RACCOLTA RIFIUTO VERDE E RAMAGLIE, con contenitori stradali da l. 3200 con servizio di svuotamento bisettimanale di tutti i cassonetti presenti nel territorio comunale. Le

aree circostanti al punto di conferimento dovranno essere pulite da qualsiasi rifiuto sparso a terra.

- RACCOLTA MULTIMATERIALE, con contenitori stradali (campane) da l. 3200 con svuotamenti di due volte la settimana per le zone del capoluogo e del centro storico, mentre per le zone delle frazioni oggetto del nuovo servizio, viene potenziato il numero di contenitori prevedendo uno svuotamento alla settimana. Il lavaggio e la sanificazione dei contenitori dovrà avvenire una volta al mese

- RACCOLTA CARTA, con contenitori stradali da l. 3200 con svuotamenti di due volte la settimana per le zone del capoluogo e del centro storico, mentre per le zone delle frazioni oggetto del nuovo servizio, viene potenziato il numero di contenitori prevedendo uno svuotamento alla settimana. Il lavaggio e la sanificazione dei contenitori dovrà avvenire una volta al mese

Il servizio di raccolta delle sopra citate tipologie di rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, in occasione di due o più giorni festivi consecutivi, il servizio verrà assicurato in almeno uno dei giorni stessi.

Il lavaggio di tutti i contenitori dovrà essere effettuato con acqua calda ad alta pressione non inferiore a 100°C additivata con prodotti detergenti, sgrassanti, non inquinanti e biodegradabili. Il trattamento dovrà avere una durata non inferiore a 20 secondi e dovrà assicurare la rimozione di ogni residuo solido e liquido e dovrà garantire la completa igienizzazione del contenitore dalla flora batterica patogena. Il liquame di risulta dovrà essere raccolto all'interno di un'apposita vasca ricavata nell'automezzo e conferito presso idoneo impianto di trattamento.

- RACCOLTA PORTA A PORTA UTENZE DOMESTICHE, previsto per le utenze lungo le vie San Dono, via Coggetti, via Scolara, via Modigliani, via Prati, via Ghiberti, via Bucchignana e via Mestrina, con l'utilizzo di contenitori individuali presso il domicilio. Per la raccolta della frazione umida dei rifiuti mediante bio-pattumiere con frequenza è di due volte la settimana. Da tale servizio sono escluse quelle utenze che hanno aderito al compostaggio domestico. Per la raccolta della frazione secca non riciclabile avverrà mediante contenitori di adeguata volumetria su richiesta dei richiedenti, la frequenza è di una volta la settimana. Per la raccolta della frazione recuperabile del rifiuto, avverrà con contenitori di opportuna volumetria e frequenza quindicinale (due volte al mese).

La pulizia dei contenitori delle varie tipologie di rifiuto è a carico dell'utenza.

Tutte le piazzole ecologiche dovranno essere oggetto di pulizia costante con l'eliminazione di rifiuti a terra e mantenute in buono stato dovuto a rotture dei materiali costituenti il manufatto da parte degli operatori del servizio nella fase di svuotamento.

b) Servizio di raccolte diverse:

- RACCOLTA INGOMBRANTI E BENI DUREVOLI, il servizio verrà effettuato su chiamata o conferito presso l'Ecocentro comunale, dei seguenti rifiuti: frigoriferi, congelatori, surgelatori, condizionatori, televisori, computer, stampanti ed altri apparecchi elettronici, apparecchi elettrodomestici, rifiuti costituiti in legno trattato, materiali ferrosi in genere.

- RACCOLTA INDUMENTI con contenitori stradali della CARITAS Diocesana.

- RACCOLTA RUP con contenitori stradali e svuotamento ogni due volte al mese e presso l'Ecocentro Comunale;

- RACCOLTA OLIO ALIMENTARE, presso l'Ecocentro comunale;

- Raccolta rifiuti differenziati presso le aree del mercato settimanale mediante l'utilizzo di container predisposti al conferimento di tutte le tipologie di raccolta differenziata e prelevati alla chiusura del mercato.

c) Servizio di raccolta rifiuti “porta a porta “ zona artigianale e per le utenze non domestiche presenti nelle zone delle frazioni oggetto del nuovo servizio approvato con delibera di G.C. n. 86/12, i rifiuti speciali assimilati degli insediamenti commerciali e produttivi, prodotti in quantità paragonabili alla produzione domestica, si vanno ad aggiungere ai rifiuti prodotti dalle utenze domestiche impiegando le piazzole ecologiche dimensionate nel progetto del sistema a calotta. Per il servizio alle attività alimentari, commerciali ed artigianali ed industriali avviene in conformità a specifica richiesta da parte della ditta per ottenere i diversi contenitori con volumetria di l. 360. Le frequenze per le utenze non domestiche della zona industriale e delle frazioni sono svolte con cadenza di una volta la settimana per il secco non riciclabile, una volta la settimana per la carta e cartone, e due volte la settimana per il conferimento della frazione umida. Come per il porta a porta per le utenze domestiche il lavaggio dei contenitori è a carico dell'utente.

d) Servizio di spazzamento manuale e meccanizzato verrà eseguito sistematicamente e dovrà essere impiegata idonea manodopera e adeguate attrezzature (autospazzatrice) e quant'altro necessario. La spazzatrice deve avere altresì idonee spazzole per le superfici delicate quali il porfido senza che questi venga danneggiato. Il servizio comprende inoltre lo svuotamento dei cestini portarifiuti installati presso le aree pubbliche o di uso pubblico, la sostituzione dei sacchi per la raccolta in essi contenuti e la loro periodica pulizia e disinfestazione; il

trasporto ed il conferimento del materiale raccolto; ogni altro onere per l'esecuzione perfetta della prestazione.

- e) **Servizi di disinfestazione e di derattizzazione** le modalità sono previste nel capitolato tecnico allegato alla gara d'appalto.

Gli interventi previsti per il servizio di disinfestazione da zanzare sulle aree indicate nella documentazione condivisa con VERITAS S.p.A. in atti dell'ufficio ambiente del Comune, in particolare sono così descritti:

- interventi programmati:

- a. interventi larvicidi nelle caditoie stradali in ambito comunale, in caditoie delle aree verdi e in caditoie di pertinenza di immobili comunale e aree cimiteriali;
- b. interventi larvicidi nei fossati;
- c. interventi adulticidi in aree pubbliche nei confronti delle zanzare;

- interventi a richiesta:

- a. Interventi adulticidi in aree pubbliche nei confronti di mosche e zanzare;
- b. interventi larvicidi in focolai larvali individuati nel corso delle attività di monitoraggio;
- c. interventi nelle condotte fognarie per la lotta alle blatte;
- d. interventi di disinfestazione in aree private;
- e. interventi urgenti;
- f. intervento di emergenza sanitaria;

(Il numero di 4764 caditoie e i n. 5 Km di fossati da trattare è aggiornato secondo le richieste del Comune).

Gli interventi previsti per il servizio di derattizzazione sulle aree indicate nella documentazione condivisa con Veritas Sp.A. in atti dell'ufficio ambiente del Comune, in particolare sono così descritti:

- a. interventi di derattizzazione in aree pubbliche

(Il numero di 164 rat box pari è aggiornato secondo le richieste del Comune).

Per inadempimenti e penalità si fa riferimento alle indicazioni di cui all'art. 23 del capitolato di gara relativo all'affidamento dei suddetti servizi di disinfestazione e derattizzazione pervenuto da Veritas S.p.a prot. n. 29004 del 07/05/2013 ed eventuali modifiche concordate con il Comune.

f) **Servizi per Manifestazioni** e feste popolari organizzate dall'Amministrazione Comunale o da associazioni da essa autorizzate, deve essere previsto per la durata della manifestazione, la raccolta dei rifiuti che verranno prodotti. Potrà essere richiesto il posizionamento e lo svuotamento di contenitori di varia volumetria in alcune zone del territorio e la loro pulizia e disinfestazione dovrà essere effettuata al termine della manifestazione. La fornitura ed il posizionamento dei contenitori dovrà avvenire entro due giorni dalla richiesta.

g) **Gestione ecocentro comunale** di via Mestrina dovrà avvenire in conformità a quanto previsto dal contratto sottoscritto in data 12/11/2007 rep. 989, fatti salvi eventuali diversi ed ulteriori obblighi imposti da legge e disposizioni regolamentari nel frattempo intervenute.

L'incarico prevede la gestione dell'Ecocentro Comunale di via Mestrina che consiste nelle seguenti prestazioni, che il gestore è tenuto ad assolvere:

1. Apertura dell'Ecocentro Comunale nei giorni feriali e orari come sotto riportati:
 - Lunedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
 - Mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
 - Venerdì dalle ore 17.00 alle ore 20.00;
 - Sabato dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
2. Presenza di almeno 2 addetti durante l'orario di apertura;
3. Raccolta dei rifiuti abbandonati, previsti nel Decreto di Autorizzazione Provinciale e pulizia dell'area antistante l'ingresso dell'Ecocentro (fino a 10 mt. di distanza);
4. Pulizia dell'area e di tutte le attrezzature (cassoni e scale) prima, dopo e durante l'apertura dell'Ecocentro;
5. Preparazione delle attrezzature per il conferimento dei rifiuti da parte delle utenze (apertura e chiusura dei contenitori);
6. Informazioni agli utenti sulle modalità di conferimento differenziato dei rifiuti secondo quanto previsto dai successivi art. 4 e 5;
7. Verifica e controllo di contabilità dei rifiuti in ingresso all'Ecocentro;
8. Registrazione generalità delle utenze che conferiscono all'Ecocentro con specifica su apposito tabulato, per ogni utenza di:
 - data conferimento;
 - nome e cognome;
 - indirizzo;
 - tipi di rifiuti conferiti;
9. Agevolazioni delle operazioni di conferimento dei rifiuti;
10. Coordinamento degli scarichi dei diversi materiali dell'Ecocentro effettuati direttamente o attraverso richiesta alle ditte incaricate;

11. Registrazione, verifica e controllo documentazione fiscale e non (formulari e bolle ecologiche) relativa agli scarichi effettuati sia da ditte terze appositamente incaricate da Veritas, che da Veritas stessa;
12. conservazione dei registri di scarico per 5 anni di cui alla L.R. n° 3/2000 e D.Lgs.n° 152/2006 art. 190 punto 3;
13. Comunicazione all' Ufficio Ambiente del Comune di Noale di ogni eventuale problematica riscontrata;
14. Operazioni di manutenzione dell'Ecocentro volte al mantenimento delle strutture in condizioni di efficienza e sicurezza, come segue:
 - Irrigazione dell'erba dell'aiuola e delle piante presenti nella stessa
 - Sfalciatura dell'erba
 - Lavori di piccola manutenzione delle strutture dell'Ecocentro.
15. compilazione del manuale di attività lavorativa in base al D.Lgs. 626/94 e formazione del personale incaricato alla gestione;
16. verificare giornalmente nell'apposito quadro elettrico di comando se la spia che indica il livello dell'acqua nella vasca di prima pioggia è accesa o meno; se è accesa e quindi la vasca è piena, va attivata la procedura di svuotamento e scarico in fognatura che prevede in sequenza:
 - verificare che il tempo esterno sia asciutto;
 - avvisare via fax (041/5779953) l'ACM servizio fognature - che il giorno successivo si intende procedere allo svuotamento;
 - il giorno successivo venga attivata manualmente la pompa sommersa, mediante l'apposito interruttore contenuto nel quadro elettrico sopraccitato;
 - una volta terminato lo svuotamento dei 4-5 mc. di capienza della vasca, la pompa si arresta automaticamente e la procedura sarà ultimata;
 - pagamento utenze di energia elettrica e acqua.

h) **Gestione post-mortem ex discarica** via Bigolo dovrà avvenire in conformità a quanto previsto dal contratto sottoscritto in data 19/01/12 al rep.28937.

L'incarico prevede la gestione post operativa ex discarica R.S.U.in località Cà Barbiero in via Bigolo a Noale , con accesso da via Prati, che consiste nelle seguenti prestazioni minime che il gestore è tenuto ad assolvere:

1. la manutenzione, la sorveglianza e il controllo della discarica in particolare, garantendo i controlli e le analisi del biogas, del percolato e delle acque di falda;
2. controllo del livello del percolato presente nei piezometri installati nell'area della ex discarica e prelievo periodico o anche straordinario del percolato quando necessario, in

quantità tali da mantenere il livello medio o comunque per evitare fuoriuscite e spandimenti sul terreno circostante;

3. Operazioni di manutenzione dell'area ex discarica come segue:

- Sfalciò dell'erba, almeno due volte all'anno;
- Manutenzione e mantenimento condizioni percorribilità stradine bianche e percorsi inghiaiatì di accesso e interni all'area;
- Manutenzione e mantenimento condizioni d'uso dei manufatti presenti nell'area ex discarica, quali pozzetti, piezometri, ecc.;

ART. 6 – SERVIZI A RICHIESTA ED URGENTI

Il servizio per interventi su richiesta dell'Amministrazione comunale o per interventi urgenti dovrà prevedere:

- a) la raccolta ed il trasporto dei rifiuti depositati su contenitori o dei rifiuti abbandonati di qualsiasi genere;
- b) la rimozione di siringhe abbandonate sul suolo pubblico o di pubblico passaggio; le siringhe raccolte dovranno essere inserite in appositi contenitori e conferiti presso l'impianto autorizzato dall'Ente Responsabile;
- c) la raccolta , il trasporto e lo smaltimento di resti di natura organica comprese le carogne di animali che per qualsiasi motivo dovessero trovarsi sul suolo pubblico.

Tali servizi vengono espletati su richiesta dell'Ufficio comunale di competenza o su segnalazione del personale della Veritas Spa durante il regolare servizio, per le tipologie di rifiuto di natura non pericolosa. Per i rifiuti abbandonati di natura sospetta pericolosità, è fatto obbligo al gestore del servizio di avvisare l'ufficio comunale competente prima della rimozione, al fine di consentire l'identificazione ed avvisare, se del caso, le autorità competenti.

ART. 7 - TRASPORTO DEI RIFIUTI

Per il trasporto delle varie tipologie di rifiuti il gestore dovrà operare con mezzi ed attrezzature idonei per il trasporto delle varie tipologie di rifiuti il gestore dovrà operare con mezzi ed attrezzature idonei e regolarmente autorizzati alla esecuzione del presente servizio.

I rifiuti dovranno essere trasportati e conferiti agli impianti di stoccaggio e/o recupero autorizzati dalla Regione Veneto e dall'Ente Responsabile, nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi. Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio. Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati. La movimentazione

dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, e con le modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente.

ART. 8 - ATTREZZATURE

Per il normale servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, vengono utilizzati cassonetti stradali di diverse volumetrie e tipologie in base alla zona di ubicazione:

per le aree del capoluogo e del centro storico si utilizzano n. 152 cassonetti in metallo con coperchio aperto da l. 2400 per la raccolta del secco non recuperabile, n. 46 campane in polietilene da l. 3200 per la raccolta della carta, n. 46 campane in polietilene da l. 3200 per la multiraccolta, n. 105 contenitori in polietilene da l. 240 per la raccolta della frazione umida e n. 61 cassonetti in metallo da l. 3200 per la raccolta del verde e ramaglie;

per le aree delle frazioni oggetto dell'attivazione del nuovo servizio con cassonetto a calotta, si utilizzano n. 113 cassonetti in metallo da l. 2400 con il dispositivo a calotta per la raccolta del secco non recuperabile, n. 113 cassonetti in metallo da l. 3200 per la raccolta della carta e cartone, n. 113 campane in polietilene da l. 3200 per la raccolta del multi materiale, n. 131 contenitori in polietilene da l. 240 e n. 48 cassonetti in metallo da l. 3200 per la raccolta del verde e ramaglie.

Lo svuotamento dei cassonetti e delle campane verrà eseguito da idonei mezzi con le frequenze riportate all'art. 5 per le varie tipologie di rifiuto.

Art. 9 – MANUTENZIONE CONTENITORI

La ditta che gestisce il presente servizio dovrà provvedere a proprie cure e spesa alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori; la manutenzione ordinaria verrà di norma eseguita una volta all'anno prima dell'estate, mentre gli interventi di manutenzione straordinaria verranno eseguiti secondo necessità entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni dal momento in cui ne verrà riscontrata l'esigenza e comprenderanno ogni prestazione di manodopera e la fornitura di tutte le parti di ricambio occorrenti. Il Gestore dovrà assicurare tutti i contenitori utilizzati per l'espletamento del servizio contro eventuali danni a terzi e responsabilità civile, mediante la stipula di una apposita e specifica polizza con una primaria compagnia di assicurazioni per l'importo che lasci indenne il Comune da qualsiasi responsabilità patrimoniale. I contenitori dovranno essere forniti a cura del Gestore completi di dispositivi identificativi e delle calotte per i contenitori del nuovo servizio attivato nella zone delle frazioni.

ART. 10 – AFFIDAMENTO DI NUOVI SERVIZI E MODIFICAZIONE DI QUELLI GIÀ AFFIDATI

Qualora il Comune di Noale intendesse affidare al gestore (Veritas Spa) ulteriori servizi, la gestione avverrà secondo le modalità, ed in applicazione dei criteri stabiliti in base ai costi definiti dal Piano DELIBERA DI GIUNTA n. 60 del 30-05-2013 Pag. 18 COMUNE DI NOALE

Finanziario. A tal fine il Comune potrà farne richiesta onde permettere di deliberare l'affidamento del servizio entro i termini di approvazione del piano finanziario in corso. L'affidamento dei nuovi servizi, la modificazione di quelli già affidati dovrà essere il più possibile compatibile funzionalmente con la tipologia della gestione complessiva del servizio in essere.

ART. 11 - DETERMINAZIONE E VARIAZIONE DELL'IMPORTO DI AFFIDAMENTO

Per l'esecuzione della gestione del servizio integrato, come specificato al precedente articolo 2 del presente atto, la società VERITAS S.p.A. di Venezia percepisce il canone annuo complessivo per l'anno di riferimento del servizio, come risulta dal piano finanziario di previsione e dal p.f. consuntivo che la soc. Veritas Spa gestore del servizio di igiene ambientale, è tenuta a presentare entro il 31 gennaio di ogni anno e comunque in tempo utile per la redazione del bilancio di previsionale dell'esercizio relativo all'anno in corso, il Piano Finanziario comprendente il corrispettivo complessivo del servizio da effettuarsi nell'anno di competenza.

Eventuali indirizzi che l'Amministrazione comunale provvederà ad emanare per tempo, tesi all'ottimizzazione di ogni singolo servizio secondo i parametri che consentiranno il raggiungimento di un elevato standard di qualità e di efficacia nei confronti dell'utenza, dovranno essere specificate nel Piano Finanziario che il Comune si riserva di approvare.

In caso di variazione, durante la gestione dell'esercizio dell'anno di competenza, in aumento o in diminuzione di ogni servizio, od in caso di aggiunta di ulteriori servizi o modifica di servizi già in essere, il corrispettivo sarà determinato in base ai costi preventivati dal Piano Finanziario, tali importi, in aumento od in diminuzione verranno corrisposti con l'approvazione del Piano finanziario a consuntivo.

ART. 12 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DI VERITAS SPA

VERITAS S.p.A., come già stabilito nell'art. 6 del citato contratto rep. 2812 del 12.11.2007, e precedenti contratti, e delle successive modificazioni ed integrazioni approvate con gli atti ivi citati nel presente contratto o disposte per legge in particolare le parti dichiarano di recepire per quanto applicabili, le disposizioni che adottassero abitualmente comportamenti di conferimento scorretti in maniera tale che il Comune possa provvedere nel merito.

ART. 13 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune, come già stabilito nell'art. 7 del citato rep. 2812 del 12.11.2007, e precedenti contratti, è tenuto al rispetto degli obblighi in esso riportati e delle successive modifiche ed integrazioni approvate con gli atti ivi citati nel presente contratto o disposte per legge.

Il Comune si impegna a collaborare con il gestore per il raggiungimento degli obiettivi di qualità nei servizi e di quantità nella raccolta differenziata, nella comunicazione e informazione all'utenza.

Si impegna inoltre a comunicare al gestore, con congruo anticipo, le date di particolari manifestazioni pubbliche e le variazioni che saranno apportate alla circolazione stradale, ai mercati e a quant'altro interessi luoghi pubblici.

ART. 14 – VIGILANZA E CONTROLLO

Il comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dal gestore a mezzo dell'Ufficio Comunale competente e dell'Ufficio di Polizia Locale, ai quali il gestore dovrà fare riferimento per le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare in merito al servizio stesso. E' fatto obbligo al gestore ed al personale dipendente di segnalare tempestivamente ai suddetti uffici tutte quelle circostanze e fatti che possono impedire il regolare svolgimento del servizio. E' fatto altresì obbligo al gestore, oltre alle normali operazioni di controllo svolte dagli Ispettori Ambientali, di denunciare immediatamente al Comando di Polizia Locale qualsiasi irregolarità (abbandono di rifiuti, depositi abusivi di materiali ecc.) coadiuvando l'opera degli Agenti di P.L. nell'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

ART. 15 – INFRAZIONI E PENALITA'

Come già stabilito nell'art. 8 del citato contratto rep. 2812 del 12.11.2007, per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi previsti nel presente disciplinare e delle nuove esigenze a seguito nuovo servizio, di ordini di servizio nonché di disposizioni legislative e regolamentari e di ordinanze sindacali, sono stabilite a carico di VERITAS S.p.A. le seguenti penalità:

- a) per mancato servizio per un'intera giornata si applicherà la trattenuta di 1/365 del costo del servizio al netto di IVA;
- b) per mancato servizio parziale (salto di via, di una zona, ecc.) di raccolta per fatto imputabile al gestore (per ogni giorno di mancata prestazione), € 750,000;
- c) per mancato svuotamento di un contenitore stradale, € 50,00;
- d) mancato svuotamento di un cestino porta-rifiuti nei termini stabiliti, € 25,000;
- e) mancato svuotamento di un contenitore di pile e/o farmaci nei termini stabiliti, € 50,00;
- f) mancato ritiro dei rifiuti di una utenza, € 25,00;
- g) mancato ritiro dei rifiuti e pulizia area mercato settimanale, € 1000,00;
- h) mancato espletamento in parte del servizio di pulizia delle e aree verdi per fatto imputabile al gestore (per ogni giorno di mancata prestazione), €200,00;

- i) mancato espletamento in parte del servizio di spazzamento delle strade e delle aree pubbliche per fatto imputabile al gestore (per ogni giorno di mancata prestazione), € 750,00;
- j) mancata comunicazione di avvenuto svuotamento comporta una sanzione di € 50,00;
- k) per mancato avviamento a corretta destinazione dei residui o rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio comunale con conseguente perdita delle finalità per cui è stata costituita la raccolta differenziata verrà applicata una sanzione di € 200,00 ogni qualvolta il fatto si dovesse verificare;
- l) mancata comunicazione entro le 24 ore successive, da parte degli operatori Veritas Spa delle disfunzioni verificate durante il servizio svolto e rilevato e riscontrato dai cittadini o personale di questa Amministrazione Comunale, si applicherà una sanzione di € 30,00;
- m) per mancata pulizia delle isole ecologiche si applicherà una sanzione di € 50,00;
- n) per mancata manutenzione delle isole ecologiche a seguito di rotture dei materiali costituenti il manufatto e mancata comunicazione degli stessi si applicherà una sanzione pari al costo per la sistemazione oltre quanto previsto alla lettera l).
- o) per ritardo prolungato oltre 30 giorni da quanto previsto nell'attuazione di progetti inerenti nuovi servizi si applicherà una sanzione di € 500,00 più € 100,00 per ogni giorno dopo il 30°;

L'applicazione della sanzione determinata sarà preceduta da regolare contestazione scritta da emanarsi con tempestività a carico del Comune – e comunque entro e non oltre 48 ore dall'avvenuta conoscenza del fatto costitutivo dell'azione sanzionatoria – alla quale VERITAS S.p.A. avrà facoltà di presentare le controdeduzioni relative entro 15 giorni dalla notifica della contestazione. L'ammontare dell'eventuale sanzione sarà estinto da VERITAS S.p.A. previa presentazione di lettera ufficiale di avvenuto recepimento e tale importo dovrà essere detratto dal costo del piano finanziario dell'anno in corso a consuntivo.

ART. 16 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

VERITAS S.p.A. risponderà direttamente dei danni verso terzi provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, sollevando così l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

ART. 17 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti del presente disciplinare si fa espresso rinvio all'art. 14 "Clausola compromissoria" della Convenzione Intercomunale per la gestione a mezzo di società a prevalente capitale pubblico locale dei servizi pubblici locali stipulata in data DELIBERA DI GIUNTA n. 60 del 30-05-2013 Pag. 21 COMUNE DI NOALE

14.03.2000 tra tutti i Comuni Soci di VERITAS S.p.a. con atto a rogito notaio Tessitore n. Rep. 70631, fatta espressamente salva dall'art. 7, ultimo comma, dell'Accordo Parasociale sottoscritto dagli Azionisti di VERITAS S.p.a. in data 26.03.2007;

ART. 18 – DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio integrato di cui al presente disciplinare avrà durata dal 01.01.2013 al 31.12 2013, salvo diversa determinazione di legge sopravvenuta.

Il presente disciplinare potrà essere prorogata tacitamente fino alla scadenza dell'affidamento del servizio a VERITAS S.p.a. alle condizioni, forme e procedure previste dalla normativa vigente ed eventualmente adeguato alle esigenze operative di anno in anno.

ART. 19 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

I servizi dovranno essere resi su tutto il territorio comunale, comprese le zone sparse, ad eccezione dello spazzamento per il quale si farà riferimento all'elenco delle vie e al relativo calendario spazzamenti;

ART. 20 - APPLICABILITA' DEL DIRITTO COMUNE

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare sono applicabili le norme di legge e regolamento vigenti in materia e parzialmente citate anche nella premessa.

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, art. 50, comma 4, il Sindaco potrà, in circostanze speciali che richiedano eccezionali provvedimenti a difesa della salute pubblica, emanare norme di emergenza in materia di funzionamento dei servizi.

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

VERITAS S.p.A. è responsabile, ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/2003, dei dati personali degli utenti che potranno essere raccolti e trattati, anche con strumenti informatici e da soggetti terzi espressamente incaricati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per la gestione dei servizi di cui alla presente convenzione.

ART. 22 - REGISTRAZIONE E SPESE

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a carico del Piano Finanziario e verranno recuperate nel primo anno di affidamento.

Costituiscono parte integrante del presente atto anche i documenti elencati all'art.2 ovvero richiamati in altri articoli che, anche se non materialmente allegati alla presente convenzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare avendoli sottoscritti per accettazione prima e fuori del presente atto.

E richiesto, io Segretario Generale del Comune di Noale, nelle vesti e nelle funzioni sopra menzionate, ho ricevuto e rogato quest'atto, scritto da persona di mia fiducia su n. fogli per n. ... facciate scritte e fin qui della, che viene letto agli intervenuti, i quali, avendolo trovato conforme alla loro volontà, lo firmano assieme a me in calce.

Il Capo Settore Ambiente _____

Il Presidente VERITAS Spa _____

Il Segretario Generale _____

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

f.to Il Responsabile del servizio interessato
Scantamburlo Giovanni

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

f.to Il Responsabile dei servizi finanziari
Nacchi Annalisa

PARERE: Favorevole ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI

f.to Il Segretario Generale
ZAMPIERI GIOVANNI