



Città di Noale
Provincia di Venezia
Piazza Castello 18
30033 Noale - Ve
tel. 041.5897211 – fax 041.5897242
noale@comune.noale.ve.it

ORIGINALE

Registro Generale n. 10

DECRETI DEL COMUNE DI NOALE
N. 10 DEL 05-03-2013

Ufficio: PERSONALE

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 6.11.2012 N. 190.**

L'anno duemilatredecim addi cinque del mese di marzo, il Sindaco

DECRETA

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, che reca " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione":

Visto l'art. 1, comma 7, che affida all'organo di indirizzo politico l'individuazione "...di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione.";

Visto l'art. 42 dello Statuto del Comune di Noale (VE);

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 20.12.2010, in materia di dirigenza;

Visto che in questo Comune al Segretario comunale sono state attribuite le funzioni di Direttore Generale, sino alla scadenza del mandato del Sindaco;


Vista la disponibilità del Segretario Comunale-Direttore Generale ad assolvere a tali funzioni e dovendo provvedere alla nomina di cui sopra;

N O M I N A

per i motivi riportati in narrativa il Sig. Dr. GIOVANNI ZAMPIERI, Segretario Generale/Direttore Generale di questo ente, Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art.1, comma 7, della legge 190/2012, il quale in tale veste dovrà svolgere i seguenti compiti:

- redigere il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il Programma di selezione e formazione dei dipendenti chiamati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione, da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale entro il 31 gennaio di ogni anno;
- trasmettere il Piano ed il Programma al Dipartimento della funzione pubblica;
- verificare l'attuazione del piano e la sua idoneità, nonché, proporre modifiche qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni, ovvero, nel caso di intervenuti mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
- verificare, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività esposte a più elevato rischio di corruzione;
- individuare il personale da inserire nel programma di formazione;

- redigere e pubblicare, entro il 15 dicembre di ogni anno, sul sito web dell'amministrazione, una relazione recante i risultati dell'attività svolta;
- trasmettere entro il medesimo termine del 15 dicembre la relazione sull'attività svolta all'organo di indirizzo politico dell'amministrazione, rammentando che nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il dirigente responsabile lo ritenga opportuno, quest'ultimo riferisce sull'attività;
- sovrintendere al coordinamento e al controllo sull'assolvimento dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dai commi 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33 e 34 dell'art. 1 della legge anticorruzione.

 IL SINDACO
DOCT. MICHELE CELEGHIN
