



ORIGINALE

N°89
Reg. delib.
del 27-06-2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021. INTEGRAZIONE PIANO ANNUALE 2019
----------------	---

Oggi **ventisette** del mese di **giugno** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 15:00, nella sede del Comune di Noale si è riunita la Giunta Comunale.

		Presenti/Assenti
Andreotti Patrizia	SINDACO	Presente
Dini Alessandra	Vicesindaco	Presente
De Marchi Francesco	Assessore	Presente
Mattiello Giuseppe	Assessore	Presente
Sorino Stefano	Assessore	Presente
Tosatto Annamaria	Assessore	Presente

6	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Generale Dott. Pontini Claudio.

Andreotti Patrizia nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021. INTEGRAZIONE PIANO ANNUALE 2019
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 37 del 15.11.2018 ha approvato il D.U.P. 2019-2021;
- il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 5 del 21/01/2019 ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019-2021 con i relativi allegati;

Visti gli indirizzi di spesa e gli obiettivi gestionali affidati all'area a valere sugli stanziamenti assegnati nei capitoli P.E.G. così come approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 127 del 23.07.2018 di approvazione del piano triennale di fabbisogno di personale 2019-2021 e del piano annuale 2019, così come oggetto di integrazione con successiva deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 14.02.2019;

Richiamati

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 che ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 che ha stabilito che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004 che ha stabilito che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- l'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 che ha stabilito che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- l'art. 3, comma 10-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, che ha stabilito che il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Osservato che il D.M. è stato pubblicato sulla G.U. del 27/07/2018 e che pertanto le linee di indirizzo sono operative a far data dal 24.09.2018;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a €. 2.543.040,11 (spesa media personale rendiconto 2011/2013 ivi compresa la spesa del personale di P.L. transitato in Unione dei Comuni del Miranese a far data dal 01.01.2015) e che le componenti da escludere da tale importo risultano le seguenti:

spesa media personale rendiconto 2011/2013	€.	2.543.040,11
spesa personale categorie protette	€.	288.993,38
spesa oneri rinnovi contrattuali	€.	270.964,53
spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i. al netto di oneri derivanti da spesa personale categorie protette e rinnovi contrattuali	€.	1.983.082,20

Visto l'art. 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come applicato a seguito di introduzione dell'art. 11, comma 4-bis, L. 114/2014, dando atto che il tetto di spesa per il lavoro flessibile dell'Ente è stabilito in €. 38.782,00;

Verificato il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato che:

- l'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Rendiconto di gestione approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;
- ai soli fini del calcolo delle facoltà assunzionali, qualora le assunzioni con mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 intervengano tra Enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e con le disposizioni legislative in materia di contenimento della spesa di personale, possono essere ritenute neutrali;
- l'Ente può modificare la programmazione del fabbisogno di personale approvata per il sopravvenire di nuove esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento;
- l'Ente sulla base delle effettive esigenze funzionali, previo accertamento dei requisiti di attivazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, può ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti a categoria e profilo professionale uguali o equivalenti in servizio presso altre amministrazioni;

Visti:

- l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 che dispone che il Regolamento degli uffici e dei servizi possa prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta comunale e degli assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;

- l'art. 8 del Regolamento degli uffici e dei servizi che dispone che con deliberazione della Giunta comunale possano essere costituiti uffici alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;

Considerato che per garantire il funzionale esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrative assegnate al Sindaco, alla Giunta comunale ed agli assessori viene costituito l'ufficio di staff cui devolvere la seguente attività amministrativa, posto il principio di assenza di potere di rappresentanza e di spesa:

- a) collaborazione alla predisposizione di atti programmatici e di indirizzo;
- b) collaborazione alle attività di controllo e di verifica sulla corretta attuazione dei programmi e degli indirizzi;
- c) supporto degli organi politici nei rapporti con il Consiglio comunale, con i servizi dell'amministrazione, con i soggetti gestori dei servizi pubblici locali, con i rappresentanti di istituzioni, imprese, associazioni e cittadini;

Ritenuto di assegnare all'ufficio di staff una figura professionale dotata di adeguata professionalità, tenuto conto delle specifiche caratteristiche del ruolo, ex art. 90, comma 2, D.Lgs. 267/2000, rimandando ad ulteriore e successivo provvedimento l'attivazione del procedimento di scelta del collaboratore;

Osservata la necessità di integrare conseguentemente la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2019 come segue:

- Area amministrativa/contabile - ufficio di staff: assunzione mediante selezione pubblica di n. 1 istruttore amministrativo – cat. C – tempo determinato e parziale – 18/36 –;

Categoria	Posti previsti tempo pieno	Posti previsti tempo parziale	Posti coperti tempo pieno	Posti coperti tempo parziale	Posti vacanti tempo pieno	Posti vacanti tempo parziale	Totale
A	2		2				2
B1	6	2	6	1		1	8
B3	7	7	7	7			14
C	14	7	14	6		1	21
D	13	2	12	2	1 (aspettativa non a copertura)		14
ex D3	2		1		1 (aspettativa non a c copertura)		1
Dirigente	2		2 (contratti T.D.)				2
Totale	47	15	43	10	4	5	62

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 163 del 20/12/2010 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio in ordine all'regolarità tecnica e contabile della presente proposta ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000, nonché il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il CCNL vigente nonché il CCNL dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale di qualifica dirigenziale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate:

1. Di approvare la tabella di spesa inerente al calcolo della dotazione di spesa potenziale del Piano Fabbisogno Personale triennio 2019/2021, dando atto che la voce di spesa inerente all'istruttore amministrativo – Cat. C – tempo determinato e parziale – de quo (importo annuo di €. 15.604,42 oneri riflessi e IRAP compresi) risulta iscritta nella voce “personale in servizio con forme di lavoro flessibili” intesa come spesa potenziale massima ex art. 9, comma 28, D.L. 78/2010:

Voci che concorrono alla spesa di personale	Dotazione di spesa potenziale		
	2019	2020	2021
Personale in servizio a tempo indeterminato (compresa spesa complessiva personale di P.L. trasferito all'Unione dei Comuni del Miranese)	2.344.429,00	2.335.927,00	2.380.450,00
Oneri derivanti da espansione da tempo parziale a tempo pieno	60.538,00	60.538,00	60.538,00
Personale in servizio con forme di lavoro flessibili	38.782,00	39.872,00	39.872,00
Assunzione di personale a tempo indeterminato già programmate nel precedente PFP in corso di svolgimento	22.315,00		
Assunzione di personale a tempo indeterminato programmate nel presente PFP	29.791,00	44.523,00	
Risorse finanziarie destinate all'attuazione del PFP	2.495.855,00	2.480.860,00	2.480.860,00

2. Di dare atto che ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. il limite di spesa risulta così come di seguito rispettato:

Voci che concorrono alla spesa di personale	Dotazione di spesa potenziale		
	2019	2020	2021
Risorse finanziarie destinate all'attuazione del PFP	2.495.855,00	2.480.860,00	2.480.860,00
Voci di spesa da escludere dal limite:			
categorie protette	233.854,00	233.854,00	233.854,00
oneri rinnovi contrattuali	288.027,00	288.027,00	288.027,00
personale provinciale posto in posizione di esubero	36.527,00	36.527,00	36.527,00
rimborsi spesa personale in convenzione	20.726,00		
Totale costo dotazione organica ai fini del limite	1.916.721,00	1.922.452,00	1.922.452,00
Altre risorse destinate a spesa di personale	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale spesa programmata	1.946.721,00	1.952.452,00	1.952.452,00
Limite di spesa ex art. 557 L. 296/2006	1.983.082,00	1.983.082,00	1.983.082,00
Coerenza	36.361,00	30.630,00	30.630,00

3. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale e di quella connessa alle facoltà assunzionali così come previste dalla legislazione vigente;

4. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021. INTEGRAZIONE PIANO ANNUALE 2019
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
Andreotti Patrizia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Generale
Dott. Pontini Claudio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.