



ORIGINALE

DETERMINA RAGIONERIA
Ufficio: PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 704
del 05-09-2019

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA PRESTAZIONE DI LAVORO
OCCASIONALE A DIPENDENTE COMUNALE.**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTA la richiesta della dipendente matricola 208 pervenuta a questa Amministrazione comunale in data 04.09.2019 con protocollo n. 23806, con la quale si chiede l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. per lo svolgimento delle attività di censimento nel Comune di Vigonovo, in qualità di rilevatore, per il periodo ottobre-dicembre 2019;

VISTO l'art. 53 del vigente D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" ed in particolare i commi da 5 a 10;

CONSIDERATO che la natura dell'incarico extra istituzionale è strettamente connesso alle seguenti caratteristiche:

- Alla prestazione di carattere occasionale per attività di rilevatore del censimento presso il Comune di Vigonovo, per il periodo dal mese di ottobre al mese di dicembre 2019;
- Che l'attività sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro e non risulta in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione comunale di Noale;
- Che non è incompatibile o in contrasto con lo svolgimento dell'incarico pubblico ordinariamente svolto dalla dipendente matricola 208 nel Comune di Noale;
- Che l'incarico prevede un compenso non superiore a euro 2.000,00;

RITENUTO che nulla osta all'esprimere parere favorevole all'autorizzazione richiesta prendendosi altresì atto della conforme volontà favorevole espressa dall'Amministrazione comunale;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 26 del 10.9.2018 di conferimento dell'incarico dirigenziale;

D E T E R M I N A

- 1) DI AUTORIZZARE, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la dipendente matricola 208 all'incarico di rilevatore del censimento presso il Comune di Vigonovo per il

periodo dal mese di ottobre al mese di dicembre 2019 , come da sua richiesta in data 4.9.2019;

- 2) DI DARE ATTO che l'incarico di cui alla presente autorizzazione:
 - Deve essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro e in modo tale da non arrecare pregiudizio alle esigenze di buon andamento dell'amministrazione;
 - Non deve dare luogo all'insorgenza di interferenze tra l'attività extra istituzionale e quella ordinaria attinente lo svolgimento dei compiti di istituto;
- 3) DI comunicare in PerlaPA l'incarico extra istituzionale della dipendente sopraindicata , autorizzata da questa Amministrazione;
- 4) Di disporre che, ai sensi del comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico di cui sopra di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici.

Il Funzionario Responsabile

Arrighi Fabio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa