



ORIGINALE

**DETERMINA RAGIONERIA
Ufficio: PERSONALE**

**DETERMINAZIONE N. 766
del 09-10-2019**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA PRESTAZIONE DI LAVORO
OCCASIONALE A DIPENDENTE COMUNALE**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTA la richiesta della dipendente matricola n. 208 pervenuta a questa Amministrazione comunale in data 1.10.2019 con protocollo n. 26157, con la quale si chiede l'autorizzazione ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. allo svolgimento di un'attività di prestazione occasionale per caricamento dati per conto della Cooperativa Sociale Blu con sede a Padova, durante il periodo dal 10 ottobre al 15 dicembre 2019;

VISTO l'art. 53 del vigente D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" ed in particolare i commi da 5 a 10;

CONSIDERATO che la natura dell'incarico extra istituzionale è strettamente connesso alle seguenti caratteristiche:

- prestazione di carattere occasionale per attività di caricamento dati per conto della Cooperativa Sociale Blu di Padova, per il periodo dal 10 ottobre al 15 dicembre 2019;
- attività svolta al di fuori dell'orario di lavoro e non in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione comunale di Noale;
- mancanza di incompatibilità o contrasto con lo svolgimento dell'incarico pubblico ordinariamente svolto dalla dipendente matricola 208 presso il Comune di Noale;
- compenso presunto lordo non superiore a euro 5.000,00;

RITENUTO che nulla osta all'esprimere parere favorevole all'autorizzazione richiesta prendendosi altresì atto della conforme volontà favorevole espressa dall'Amministrazione comunale;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 26/2018;

D E T E R M I N A

- 1) DI AUTORIZZARE, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. , la dipendente matricola 208 all'incarico per lo svolgimento di caricamento dati per conto della Cooperativa Sociale Blu di Padova durante il periodo dal 10 ottobre al 15 dicembre 2019;
- 2) DI DARE ATTO che l'incarico di cui alla presente autorizzazione:
 - Deve essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro e in modo tale da non arrecare pregiudizio alle esigenze di buon andamento dell'Amministrazione comunale di Noale;
 - Non deve dare luogo all'insorgenza di interferenze tra l'attività extra istituzionale e quella ordinaria attinente allo svolgimento dei compiti di istituto;
- 3) DI comunicare in PerlaPA l'incarico extra istituzionale della dipendente sopra indicata, autorizzata da questa Amministrazione;
- 4) Di disporre che, ai sensi del comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico di cui sopra di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici.

Il Funzionario Responsabile

Arrighi Fabio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa