



**Città di Noale**  
**Provincia di Venezia**  
Piazza Castello 18  
30033 Noale - Ve  
tel. 041.5897211 – fax 041.5897242  
noale@comune.noale.ve.it

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 31**

**DECRETI DEL COMUNE DI NOALE**  
**N. 31 DEL 11-07-2017**

**Ufficio: PERSONALE**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' EXTRA LAVORATIVA  
DIPENDENTI UFFICIO TRIBUTI PER CONTO VERITAS.**

L'anno duemiladiciassette addì undici del mese di luglio, il Sindaco Prof.ssa Andreotti Patrizia

VISTE le comunicazioni intercorse tra Gruppo Veritas - Direzione qualità ambiente patrimonio servizi per l'Utenza di Venezia e il Responsabile del Settore Risorse Umane e Tributi in merito la richiesta di utilizzare personale proprio del Comune di Noale addetto all'ufficio tributi per la realizzazione del progetto di recupero TIA/TARES/TARI attraverso la Banca Dati messa a disposizione della SPA Veritas;

VISTA la comunicazione del Direttore di Gruppo Veritas Luigi Torretti prot. n. 41138 con la quale si allega il disciplinare del progetto di recupero TIA/TARES/TARI e la richiesta dell'autorizzazione al Comune di Noale per l'utilizzo di personale dell'ufficio tributi, nei nominativi sottoelencati:

- Malvestio Livio (Responsabile) per la sola attività di coordinamento, non retribuita;
- Bortolato Rossana
- Olivi Sabina
- Pellizzon Stefania;

CONSIDERATO che l'incarico sarà svolto fuori dall'orario di lavoro e che per lo stesso non sussistono motivi di incompatibilità secondo le indicazioni del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RISCONTRATO l'art. 53 commi 11 e 12 del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recitano:

11. " entro il 30 aprile di ciascun anno, i soggetti pubblici o privati che erogano compensi a dipendenti pubblici per gli incarichi di cui al comma 6 sono tenuti a dare comunicazione all'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi dei compensi erogati nell'anno precedente";

12. "entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi retribuiti ai propri dipendenti sono tenute a comunicare , invia

telematica o su apposito supporto magnetico, al Dipartimento della funzione pubblica l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto. L'elenco è accompagnato da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa. Nello stesso termine e con le stesse modalità le amministrazioni che, nell'anno precedente, non hanno conferiti incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo, dichiarano di non aver conferito o autorizzato incarichi";

DATO atto che:

- con deliberazione di C.C. n. 7 del 21.3.17 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 12.1.2017 è stato approvato il Piano Finanziario TARI per l'anno 2017, recepita dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 21.3.2017;

POSTO che con deliberazione di G.C. n. 43 del 6.4.17 è stato approvato il PEG per l'anno 2017;

SENTITO il Responsabile di Posizione organizzativa del Settore Risorse Umane e Tributi;

VISTO il parere favorevole del Responsabile delle Risorse Umane e Tributi, in merito l'attribuzione dell'incarico sopraindicato;

VISTO il l'art. 50 del TUEL n.267/2000, così come modificato nel mese di giugno 2017;

VISTO lo statuto comunale vigente;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## DECRETA

1) per le motivazioni espresse in premessa, di autorizzare i sottoindicati dipendenti dell'ufficio tributi del Comune di Noale:

- Malvestio Livio - Responsabile per la sola attività di coordinamento (non retribuita)
- Bortolato Rossana
- Olivi Sabina
- Pellizzon Stefania

a svolgere attività occasionale extra lavorativa per conto di VERITAS SpA, con oneri a carico della stessa, per lo svolgimento del progetto di recupero TIA/TARES/TARI, come da disciplinare proposto dal concessionario ;

2) che il suddetto incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del disciplinare del progetto di recupero TIA/TARES/TARI fino alla scadenza prevista nell'accordo, trattandosi di attività che persegue finalità e scopi istituzionali dell'Ente;

3) che per tale incarico dovranno seguire le comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 53 commi 11 e 12 del D.Lgs. 165/2011 e s.m.i. e di trasmettere quindi il presente decreto all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza (anagrafe delle prestazioni).

IL SINDACO

Andreotti Prof.ssa Patrizia

