



ORIGINALE

N°23
Reg. delib.
del 31-01-2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022.
----------------	---

Oggi **trentuno** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventi** alle ore 08:30, nella sede del Comune di Noale si è riunita la Giunta Comunale.

		Presenti/Assenti
Andreotti Patrizia	SINDACO	Presente
Dini Alessandra	Vicesindaco	Presente
De Marchi Francesco	Assessore	Presente
Mattiello Giuseppe	Assessore	Presente
Sorino Stefano	Assessore	Presente
Tosatto Annamaria	Assessore	Presente

6	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Generale Spadetto Enzo.

Andreotti Patrizia nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022.
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 41 del 17.12.2019 ha approvato il D.U.P. 2020-2022;
- il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 46 del 18.12.2019 ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022 con i relativi allegati;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 182 del 20.12.2019 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione – parte finanziaria – 2020-2022;

Visto il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, così come integrato con il D.Lgs. 25.05.2017 n. 74, in ordine all’attuazione dei principi indicati dalla legge 4.03.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell’applicazione del sistema di premialità individuale;

Atteso che il citato decreto stabilisce, all’art. 4, che le amministrazioni pubbliche devono sviluppare il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Richiamato il disposto dell’art.10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale denominato “piano della performance”, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare il disposto dell’art. 169 “Piano Esecutivo di Gestione” e dell’art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;

Richiamati:

- il vigente Regolamento Comunale relativo all’Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi di questo Ente che stabilisce la competenza gestionale del Dirigente o del Responsabile di servizi anche non di qualifica dirigenziale;
- il vigente Regolamento per l’istituzione e l’applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera di Giunta comunale n. 163 del 20.12.2010;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 146 del 27.12.2012 di revisione del modello organizzativo della struttura dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 20.06.2013 di revisione dell'area delle posizioni organizzative, dei criteri per la graduazione della correlata indennità di posizione e di conseguente modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 127 del 23.07.2018 di approvazione della dotazione organica del vigente modello organizzativo dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 14.02.2019 di approvazione della dotazione di spesa del vigente modello organizzativo dell'Ente con riferimento al triennio 2019/2021;

Dato atto che:

- con decreti del Sindaco, adottati ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, sono stati individuati i Dirigenti e la direzione delle Aree organizzative;
- ciascun Dirigente ha individuato i Responsabili degli uffici e dei servizi e attribuiti agli stessi la titolarità delle posizioni organizzative e le deleghe di Capi Settore;
- con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione, vengono determinati, in base al D.U.P. ed al bilancio di previsione, gli obiettivi da conseguire, la cui realizzazione viene affidata ai Dirigenti e Posizioni organizzative responsabili dei servizi;

Esaminato il Piano della Performance per gli anni 2020-2022 predisposto attraverso un confronto tra gli organi di indirizzo politico-amministrativo ed i Dirigenti e/o responsabili dei Servizi;

Riscontrato che gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance rispettano la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione e gli obiettivi operativi risultano chiari, performanti e misurabili;

Evidenziato che:

- il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano nella misura minima del 70% è condizione necessaria per l'erogazione, alla generalità dei dipendenti – esclusi dirigenti, dei premi annuali sui risultati della performance ai sensi dell'accordo decentrato integrativo – parte giuridica e che l'erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione sia dei dirigenti che dei dipendenti in generale;
- i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno riportati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione del nucleo di valutazione;
- la predisposizione e l'attribuzione del piano della performance rende tale strumento indispensabile anche per il riconoscimento delle progressioni orizzontali nonché per l'attribuzione degli incarichi di responsabilità;

Precisato che il Piano della Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di criticità e circostanze esterne sfavorevoli o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo, ai sensi del comma 3 dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009;

Ritenuto, alla luce di quanto fin qui esposto, di procedere all'approvazione del Piano della Performance anni 2020-2022, che allegato sub A) alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'approvazione del Piano delle Performance che, unitamente al PEG – parte finanziaria, individua ed assegna ai Dirigenti e/o Responsabili dei servizi, gli obiettivi di gestione, di sviluppo e di miglioramento delle performance, dell'attività da

realizzare, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Acquisiti i pareri, di cui all'art. 49 comma 1, del D.Lgs del 18 agosto 2000, n. 267;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare, per le ragioni espresse in premessa, il Piano delle Performance a definizione degli obiettivi 2020-2022, attuazione anno 2020, ai fini della valutazione del personale dipendente - allegato A - alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che:
 - a) l'attuazione degli obiettivi inseriti nel piano della performance 2020-2022 - anno 2020 - sarà soggetta a monitoraggio e che eventuali parziali modifiche o adeguamenti al piano potranno essere approvati con successivo atto giuntale;
 - b) i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziati a consuntivo nella relazione sulla performance, soggetta a validazione del Nucleo di valutazione;
3. di evidenziare che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel piano nella misura minima del 70% è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance e che la quantificazione dei premi verrà inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale;
4. di dare atto che per gli obiettivi iscritti nel P.E.G. – parte finanziaria - approvato con delibera di Giunta comunale n. 182 del 20.12.2019 - sono individuati, ai fini della loro attuazione, i rispettivi responsabili;
5. di disporre che il Piano delle Performance venga pubblicato alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune e che sia inviato al Nucleo di valutazione, ai Dirigenti e responsabili di settore per darne ampia diffusione ai propri collaboratori.

Successivamente, con voti favorevoli unanimi, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022.
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
Andreotti Patrizia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Generale
Spadetto Enzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.