

CITTA' DI NOALE  
Provincia di VENEZIA  
30033 Piazza Castello, 18  
C.F. 82002870275 - P.I 01532450275  
www.comune.noale.ve.it



UFFICIO PERSONALE  
Settore Risorse umane e tributi  
Sede Municipale  
Fax 041/5897242 ☎ 041/5897233/4  
E-mail: [personale@comune.noale.ve.it](mailto:personale@comune.noale.ve.it)

Prot. n. 31186

Noale, 3.12.2018

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PARZIALE (66,67%) E A TEMPO INDETERMINATO (CAT. GIURIDICA ACCESSO B1) RISERVATO AL PERSONALE DELLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE 68/1999, ART. 3.**

**SCADENZA 07.01.2019**

### **IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 27.07.2017 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, così come successivamente integrata con deliberazione della Giunta comunale n. 179 del 07.11.2018;

Vista la determinazione n. 1339 del 3.12.2018 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

Visti il CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali 21.5.2018;

Vista la legge n. 68/1999;

### **RENDE NOTO CHE**

Ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 è indetto un avviso pubblico per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni (trasferimento per mobilità esterna volontaria), per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di "Esecutore Amministrativo" (Cat. giuridica di accesso B1), a tempo parziale ore 24 settimanali (66,67%) e a tempo indeterminato riservato al personale delle categorie protette di cui alla Legge 68/1999, art. 3.

Si rende noto inoltre che la presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 con comunicazione del 03.12.2018 prot. n. 30918.

### **Art. 1. Requisiti.**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo parziale (con assunzione a tempo parziale) e a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale, con profilo professionale di "Esecutore Amministrativo" (Cat. Giuridica accesso B1).

- essere appartenente alle categorie protette di cui all'art. 3 della legge n. 68/1999 previa assunzione, nell'Ente di appartenenza, in virtù della citata legge;

- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;

- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, l'amministrazione comunale sottoporrà a visita medica il personale da assumere;

- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- non avere subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;

- essere in possesso del nulla osta non condizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

- titolo di studio : diploma di scuola secondaria di primo grado;

- patente di guida di categoria A e B.

L'Amministrazione Comunale potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

## **Art. 2 Presentazione delle domande. Termini e modalità.**

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice in conformità all'allegato A) ed indirizzata al Comune di NOALE, Servizio Risorse Umane, Piazza Castello 18 CAP 30033 NOALE (VE), dovrà pervenire al Comune di Noale, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo e a pena di non ammissione, entro il termine perentorio del giorno **07.01.2019** in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo/U.R.P. situato nella Sede Municipale di Piazza Castello 18 Noale (VE), durante l'orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 09.00 alle 12.30 e martedì: dalle 09.00 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30;

- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Noale - Servizio Risorse Umane, Piazza Castello 18 - 30033 Noale (VE), che dovrà comunque pervenire entro il termine di presentazione suindicato;

- invio tramite la propria casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C. le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), sottoscritta digitalmente o con firma autografa, al seguente indirizzo: [comune.noale.ve@legalmail.it](mailto:comune.noale.ve@legalmail.it).

L'Amministrazione del Comune di NOALE non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o dovute alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità presentate in precedenza, relativamente ad altri avvisi, non saranno tenute in considerazione. In tal caso gli interessati dovranno pertanto presentare nuova domanda, nei termini previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

## **Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

- Nulla osta non condizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione.

### **Art. 3 Motivi di esclusione**

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate ai fini della presente selezione, insanabili:

- non essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo parziale e tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, con il profilo professionale e la categoria previsti dal presente avviso;
- non essere appartenente alle categorie protette di cui all'art. 3 della legge n. 68/1999 previa assunzione, nell'amministrazione di appartenenza, in virtù della citata legge;
- inoltro della domanda fuori del termine prescritto;
- omissione della firma autografa o digitale a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- mancata produzione di fotocopia di un documento valido d'identità;

### **Art. 4 Competenze professionali.**

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria B1 – esecutore amministrativo – nell'ambito dell'area amministrativo-contabile del Comune di Noale.

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con utenti di natura diretta.

Specificatamente con riferimento all'esecutore amministrativo:

- Provvede nel campo amministrativo ad attività di carattere operativo sulla base di istruzioni e direttive dettagliate.
- Può effettuare supporto operativo nell'ambito di attività di notifica.
- Utilizza attrezzature d'ufficio quali personal computer (con funzioni elementari e non prevalenti) centraline telefoniche, fax e fotocopiatori.

L'esame dei candidati avverrà attraverso la valutazione dei curricula e del colloquio diretto, preordinato alla verifica della preparazione professionale, delle conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati, nonché dalle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità.

La valutazione dei candidati verrà effettuata dal Dirigente Amministrativo-Finanziario eventualmente coadiuvato dal Responsabile del Settore ove è collocato il posto da coprire.

Il Comune di NOALE (VE) si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non risultino partecipanti in possesso di competenze professionali adeguate al profilo professionale di "Esecutore amministrativo" (Cat. giuridica accesso B1).

L'effettivo trasferimento resta in ogni caso subordinato:

- al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- all'effettiva immissione in servizio del candidato, entro il termine fissato dal Comune di Noale (Ve).

La presente procedura è subordinata all'esito negativo di assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001.

L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente avviso è altresì subordinata alle disposizioni normative ed alle verifiche del rispetto di tutti i vincoli e di tutte le condizioni, di tipo

amministrativo e contabile necessarie per tali finalità, in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

#### **Art. 5 Norme finali**

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Noale che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere eventualmente con altra forma di reclutamento di personale secondo le norme di settore, qualora dall'esame delle istanze non venga individuato un soggetto ritenuto idoneo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente [www.comune.noale.ve.it](http://www.comune.noale.ve.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Funzionario del servizio risorse umane, Dott. Fabio Arrighi.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Noale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, anche telefonicamente ai numeri (041) 5897233/4.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

#### **Art. 6 Trattamento dei dati personali**

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali degli interessati (candidati) è il Comune di Noale, con sede in Piazza Castello, 18 - 30033 Noale (VE). I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da soggetti espressamente e specificatamente autorizzati e designati dal Comune di Noale (VE), per le finalità di gestione del concorso in oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e/o per far valere e/o difendere i diritti del Comune di Noale in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente avviso, presta consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nelle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, eventualmente contenuti nel curriculum o in altra documentazione trasmessa al Comune di Noale. I dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dai candidati, saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge. Nell'eventualità in cui dati personali dei candidati non fossero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Noale, nella sezione Amministrazione Trasparente – Protezione Dati Personali.

**IL RESPONSABILE RISORSE UMANE**

**Dott. Fabio Arrighi**





**ALLEGATO A)**

N.B. da compilare in tutte le parti e barrare nei riquadri corrispondenti alle singole situazioni ricorrenti

**Al Comune di NOALE  
Servizio Risorse Umane  
Piazza Castello 18 30033  
NOALE (VE)**

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale h.24 settimanali ( p.t. 66,67%) e tempo indeterminato di "Esecutore amministrativo" (Cat. giuridica accesso B1). Riservato al personale delle categorie protette di cui alla Legge 68/1999, art. 3.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
(presso il quale potranno essere effettuate comunicazioni relative alla procedura di mobilità)  
PEC: \_\_\_\_\_  
(presso la quale potranno essere effettuate le comunicazioni relative alla procedura di mobilità)

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura del posto in oggetto evidenziato.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale (assunzione a tempo parziale) e a tempo indeterminato presso il seguente Ente \_\_\_\_\_  
(Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale) dal \_\_\_\_\_:
- di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 3 della legge n. 68/1999 previa assunzione, nell'amministrazione di appartenenza, in virtù della citata legge;
- di essere inquadrato attualmente nella Categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_
- di aver/non aver subito condanne penali e di aver/non avere procedimenti penali in corso; (in caso affermativo specificare) \_\_\_\_\_:
- di aver/non aver procedimenti disciplinari in corso, né di aver/non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; (in caso affermativo specificare) \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria A e B;
- essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_

In subordine eventuale recapito (solo se diverso dalla residenza sopra indicata ) presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità:

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

telefono abitazione \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

#### DICHIARA INOLTRE

-di aver visionato ed accettato le clausole dell'avviso di mobilità in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

-di aver ricevuto completa informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personale da parte del Comune di Noale, con particolare riguardo alle categorie di dati particolari eventualmente comunicati nei limiti, per le finalità e la durata precisati nell'informativa allegata all'avviso di mobilità.

-di impegnarmi a far conoscere le successive eventuali variazioni della residenza ovvero del domicilio per iscritto.

#### ALLEGA:

- Curriculum vitae datato e firmato.
- Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.
- Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI PER ATTIVITÀ DI RICERCA E SELEZIONE CANDIDATI**

Il **Comune di Noale**, con sede in Piazza Castello 18 - 30033 NOALE (VE), Tel. 041/5897211 - Fax 041/5897242, in qualità di titolare del trattamento dei suoi dati personali (*di seguito "Titolare" o "Ente"*), rilascia la presente informativa all'Interessato nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

L'Ente ha nominato un Responsabile Della Protezione Dei Dati (DPO), che l'Interessato potrà contattare scrivendo al seguente indirizzo email [dpo@comune.noale.ve.it](mailto:dpo@comune.noale.ve.it).

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I Suoi Dati personali sono trattati dall'Ente per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione dei candidati. Il trattamento, necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta, è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti; il Suo consenso è necessario solo qualora Lei comunichi dati personali appartenenti a categorie particolari (*ad esempio, appartenenza a categorie protette o adesione a sindacati*).

### **Periodo di conservazione dei dati**

I Suoi Dati personali sono utilizzati per le attività di selezione e saranno conservati per un massimo di 24 mesi. Decorso tale termine di conservazione, i Suoi Dati saranno distrutti o resi anonimi.

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

Il conferimento dei dati è necessario per dar seguito alla finalità di cui sopra, poiché in mancanza l'Ente non sarebbe in grado di valutare il Suo profilo.

### **Categorie di destinatari**

L'Ente non diffonderà i dati raccolti ed elaborati, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "*Albo on line*" e "*Amministrazione Trasparente*" del sito web istituzionale del Comune di Noale.

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, questi potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Altri enti pubblici o terzi eventualmente coinvolti nei processi di selezione del personale;
- professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Ente;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto dell'Ente, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

### **Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

### **Diritti degli interessati**

Lei ha il diritto (v. artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere al ns Ente di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Società, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto.

Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, Lei può utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo all'indirizzo email [comune.noale.ve@legalmail.it](mailto:comune.noale.ve@legalmail.it).

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))