

Alla Cortese Attenzione
COMUNE DI NOALE (VE)
Ufficio Servizi Sociali
comune.noale.ve@legalmail.it

DOMANDA ASSEGNO DI MATERNITA'

Art. 74 D. Lgs. 26/03/2001 n° 151

Il/la sottoscritta
nata ail/...../..... e
residente a: Città di Noale(VE)
in Via.....n°tel.....cell.
.....mail.....
Codice Fiscale / ___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___ in qualità di
genitore di.....nato/a
.....il.....come risulta dall'apposita iscrizione
all'anagrafe dei nuovi nati di codesto Comune

CHIEDE

che gli/le sia concesso l'assegno di maternità previsto dall'art. 74 del D. Lgs. 151/01

Ai fini della presente domanda, consapevole che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'Art. 71 del DPR 445/00 e consapevole delle responsabilità penali e delle sanzioni cui posso andare incontro in caso di non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, di dichiarazione mendace o di formazione di atti falsi, ai sensi degli Artt. 75 e 76 del DPR 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano e/o di uno stato appartenente all'Unione Europea _____
- di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, art.9 Legge 286/1998 e successive modificazioni
- di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno per motivi familiari – (per i cittadini dei seguenti paesi: Tunisia, Algeria, Marocco);
- di essere cittadino/a extracomunitaria in possesso dello status di rifugiato politico;

di essere cittadino/a extracomunitario in possesso della carta di soggiorno di familiare di cittadino italiano o dell'Ue di durata quinquennale;

di essere cittadino residente nel Comune di Noale con cittadinanza:

- a. Italiana oppure di uno stato comunitario;
- b. Di uno stato extracomunitario purché in possesso di titolo di soggiorno tra quelli qui di seguito indicati:
 - Carta di soggiorno permanente per i familiari non aventi la cittadinanza di uno stato comunitario;
 - Carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'Unione (o italiano) di durata quinquennale;
 - Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato a tempo indeterminato;
 - Regolare permesso di soggiorno;
- c. titolari dello status di rifugiati politici (possesso del titolo di viaggio);

come da requisiti richiesti dalla deliberazione di G.C. N. 73 del 10.05.2018;

di essere cittadino/a extracomunitario in possesso della carta di soggiorno permanente per i familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro;

di essere beneficiario/a di trattamento previdenziale o economico di maternità inferiore a quello previsto dalle norme vigenti per la concessione del beneficio, come da dichiarazione del datore di lavoro allegata per un importo di €mensili per nrmensilità;

di non essere beneficiario/a, per la stessa nascita, di altri trattamenti economici o previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro ente (es: trattamenti economici di maternità ex art. 13, comma 2, L. 1204/71 e successive modificazioni, trattamenti economici di maternità corrisposti da datori di lavoro non tenuti al versamento dei contributi di maternità, assegno di maternità erogato dall'INPS in base alla L. 488/99);

essere consapevole che il contributo non potrà essere erogato se non saranno correttamente indicati gli estremi di conto corrente bancario o postale come richiesto nel presente modulo;

Chiede inoltre che, in caso di accoglimento della domanda, il contributo venga erogato tramite ACCREDITO SUL CONTO CORRENTE BANCARIO/POSTALE SOTTO INDICATO:

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	CONTO CORRENTE																		

intestato a* Istituto di Credito Ag.

.....Via.....n° Telefono

Nota*: *Il c/c bancario o postale deve essere intestato alla richiedente.*

Data _____ firma _____

ALLEGA

- fotocopia dell'attestazione Isee in corso di validità;
- fotocopia del documento di identità;
- fotocopia carta di soggiorno del richiedente in corso di validità; per i cittadini dei Paesi: Tunisia, Algeria e Marocco è sufficiente il permesso di soggiorno per motivi familiari. (accordo Euromediterraneo).
- fotocopia dichiarazione del datore di lavoro relativa all'importo percepito per la maternità (solo nel caso il richiedente abbia beneficiato di una indennità di maternità dal datore di lavoro inferiore all'ammontare complessivo del contributo richiesto).

INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
art. 13, Regolamento UE 2016/679 – regolamento comunale delibera CC n.15/2018

La presente Informativa viene resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo, "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Finalità e base giuridica del trattamento I Suoi dati personali, ivi inclusi quelli appartenenti a categorie particolari (es. dati sullo stato di salute) e dati giudiziari (condanne penali), saranno trattati per finalità istituzionali assegnate al Comune per le quali il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, qualora fossero previste finalità specifiche diverse da quelle tipiche della Pubblica Amministrazione, queste saranno oggetto di apposita informativa e, ove necessario, richiesta di consenso. Periodo di conservazione dei dati I Suoi Dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle sopra esposte finalità e nel rispetto della disciplina in tema di conservazione della documentazione amministrativa. Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto Il conferimento dei dati per le sopra esposte finalità è obbligatorio: la loro mancata comunicazione potrà comportare l'impossibilità per l'Ente di perseguire le sopra esposte finalità. Categorie dei destinatari Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: - Enti pubblici (Enti ministeriali, Regioni, Comune, aziende sanitarie, autorità giudiziaria); - Società o altri soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing; - Istituti bancari o società assicurative, compresi broker assicurativi; - avvocati e consulenti legali. Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto dell'Ente, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico. I dati possono essere oggetto di comunicazione a terzi, ai sensi delle norme sulla trasparenza dell'attività amministrativa e sull'accesso agli atti nelle sue varie forme. I dati possono essere inoltre oggetto di diffusione ai sensi di legge (es. obbligo di affissione all'albo pretorio, nei limiti imposti da norme e provvedimenti specifici). Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale Nell'espletamento delle proprie funzioni, lo scrivente Comune potrà trasferire i Suoi dati personali in un Paese situato al di fuori dell'Unione Europea: tale trattamento sarà comunque effettuato nel rispetto degli artt. 46-49 del GDPR. Diritti degli interessati Lei ha il diritto (vedasi. artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Ente di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dall'Ente, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto. Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali

Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Comune di Noale, con sede in Piazza Castello 18 - 30033 NOALE (VE), Tel. 041/5897211 - Fax 041/5897242– email comune.noale.ve@legalmail.it .

Responsabile della protezione dei dati (DPO) Relativamente ai dati conferiti, l'interessato può contattare il DPO nominato dal Comune di Noale, inviando apposita istanza scritta al numero di fax 041/5897242, oppure al seguente indirizzo email dpo@comune.noale.ve.it .

.....
(FIRMA)