



Città di Noale

MODALITA' PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

I cittadini che desiderano spostare la residenza nel Comune di Noale o cambiare abitazione all'interno del Comune stesso possono presentare la richiesta di cambio residenza:

1 tramite il portale ANPR raggiungibile al seguente link <https://www.anagrafenazionale.interno.it/servizi-anagrafici/cambio-di-residenza/> accedendo con SPID o CIE.

In questo modo l'Ufficio Servizi Demografici riceverà una notifica nel portale ANPR e nei due giorni successivi alla compilazione della pratica sul portale ANPR, il cittadino riceverà la comunicazione di avvio del procedimento dall'Ufficio stesso con le istruzioni per prenotare l'appuntamento per l'accertamento anagrafico e tutte le informazioni utili;

2 tramite invio mail alla PEC istituzionale comune.noale.ve@legalmail.it (che riceve anche da indirizzo di posta elettronica ordinaria – non PEC) con allegata tutta la documentazione necessaria in formato .pdf (si raccomanda la corretta scansione dei documenti); in questo modo, il cittadino riceverà, comunque, la comunicazione da parte dell'Ufficio Servizi Demografici entro due giorni dalla ricezione nella casella di posta del cittadino di una mail con oggetto: "ANOMALIA MESSAGGIO" che sta ad indicare l'avvenuta protocollazione.

L'invio per posta elettronica certificata è possibile ad una delle seguenti condizioni:

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale; oppure
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della Carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione; oppure
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante; oppure
- d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

I documenti da compilare e presentare (raggiungibili al seguente link: <https://www.comune.noale.ve.it/c027026/zf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area/area/29?sat=1682003266&nodo=nodo6>) sono i seguenti:

- dichiarazione di residenza debitamente compilata e sottoscritta da tutti i soggetti che cambiano residenza ("**Stampato dichiarazione di residenza**")
- carta d'identità e codice fiscale di tutti i soggetti che cambiano residenza;
- atto di compravendita o atto notarile (nel caso di proprietà dell'abitazione) o registrazione all'Agenzia delle Entrate del contratto di locazione (nel caso di locazione dell'immobile);
- nel caso di cambio di residenza di soggetti non intestatari del contratto di locazione, modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del proprietario dell'immobile e

documento d'identità del dichiarante stesso ("**Dichiarazione proprietario su immobile in " MODULO D- dich. Proprietario su immobile**");

- nel caso di presenza di soggetti maggiorenni già residenti nell'abitazione, modulo di dichiarazione di persone già residenti e relative carte d'identità ("**Stampato residenza presso altra famiglia**").

I cittadini extracomunitari (di Stato non appartenente all'Unione Europea) devono allegare la documentazione indicata nel documento "**Elenco documenti cittadini non comunitari**" (Allegato A) presente in questa pagina che sono:

- Carta d'identità italiana (se in possesso);
- Passaporto;
- Codice Fiscale;
- Permesso di soggiorno o ricevuta pagamento kit postale per rinnovo e conferma appuntamento Questura (se prima residenza in Italia, è necessario essere in possesso del permesso di soggiorno in originale e non basta la ricevuta del pagamento del kit postale)

I cittadini comunitari (di Stato appartenente all'Unione Europea) devono allegare la documentazione indicata nel documento "**Elenco documenti per cittadini comunitari**" (Allegato B):

- Carta d'identità italiana (se in possesso);
- Carta d'identità del paese di provenienza;
- Passaporto;
- Codice Fiscale;
- Attestazione di regolarità al soggiorno;
- Se non in possesso dell'attestazione, contratto di lavoro e ultima busta paga;
- Se non lavoratori, documentazione comprovante il rapporto di parentela con il soggetto lavoratore e la sua presa in carico (busta paga con parente a carico).

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

3 questi documenti possono essere presentati anche brevi manu da qualsiasi persona all'Ufficio Protocollo del Comune di Noale, senza appuntamento e che osserva i seguenti orari: dal lunedì al venerdì 9:00 - 12:30 e anche martedì pomeriggio dalle 15:00 alle 18:00. Per motivi organizzativi interni, l'ufficio non può stampare/rilasciare eventuali fotocopie; pertanto si procederà con il cambio di residenza solamente al momento della presentazione di tutta la documentazione occorrente già fotocopiata.

4 se, invece, il cittadino desiderasse ricevere i moduli e presentare la dichiarazione di residenza allo Sportello, è necessario prendere appuntamento nel sito del Comune di Noale al seguente link <https://mycalendar.comune.noale.ve.it/#/login> accedendo con SPID o CIE.

A seguito della dichiarazione resa, l'Ufficio Servizi Demografici procederà immediatamente e comunque entro e non oltre i 2 giorni successivi alla data di protocollazione della dichiarazione di residenza, a registrare le conseguenti variazioni (decorrenza dalla data di protocollazione della dichiarazione medesima).

Provvederà, altresì, ad accertare la sussistenza dei requisiti di dimora abituale e le dichiarazioni sostitutive riguardanti il titolo con il quale si occupa l'immobile, previsti per l'iscrizione stessa e se trascorsi 45 giorni dalla dichiarazione resa o inviata senza che sia

stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti, l'iscrizione si intenderà confermata.

Dalla data della dichiarazione il cittadino potrà usufruire dell'autocertificazione e, a decorrere dalla registrazione della pratica, potrà ottenere il certificato di residenza e di stato di famiglia. Si preferisce attendere la conferma positiva dell'accertamento anagrafico per poter procedere all'emissione della carta d'identità elettronica (se necessario il rinnovo).

Il cittadino, se di cittadinanza italiana, sarà iscritto d'ufficio nelle liste elettorali di questo Comune, in occasione della prima revisione elettorale utile.

Per consentire un corretto accertamento della sussistenza della dimora abituale da parte degli incaricati di questo Comune, il cittadino deve apporre sul citofono e sulla cassetta postale il proprio cognome e nome.

La registrazione dell'iscrizione anagrafica nella banca dati dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) comporta l'aggiornamento automatico dell'indirizzo di residenza presso le banche dati dei seguenti enti:

- Motorizzazione Civile
- INPS
- Agenzia delle Entrate

Contestualmente alla dichiarazione, è necessario che il cittadino regolarizzi la sua posizione rispetto all'occupazione dei locali per la TARI; si consiglia, pertanto, di contattare VERITAS S.P.A. per verificare il corretto cambio di utenza.

RIFERIMENTI DI LEGGE

L'art. 5 della decreto legge 47/2014 L'art. 5 del Decreto-legge n.47 del 28 marzo 2014 convertito nella Legge 23 maggio 2014 n.80 che tratta "Lotta all'occupazione abusiva di immobili" prescrive che "chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge».

L'art. 5 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n.5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35, ha introdotto nuove disposizioni in materia anagrafica, riguardanti le modalità con le quali effettuare le dichiarazioni anagrafiche di cui all'art. 13, comma 1, lettera a), b) e c) del decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, nonché il procedimento di registrazione e di controllo successivo delle dichiarazioni rese; tali disposizioni sono efficaci dal 9 maggio 2012 (art. 5, C. 6).

Le novità introdotte dai commi 1 e 2 dell'art. 5 riguardano la possibilità di effettuare le dichiarazioni anagrafiche di cui all'art. 13, C. 1, lett. a), b) e c) del regolamento anagrafico, attraverso la compilazione di moduli conformi a quelli pubblicati sul sito internet del Ministero dell'interno (e disponibili su questa pagina, come da elenco sopra riportato), che sarà possibile inviare al comune competente con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD), di cui al d.lgs. n. 82/2005, che definisce le modalità di inoltro telematica delle istanze.

CONSEGUENZE IN CASO DI FALSE DICHIARAZIONI

I commi 4 e 5 dell'art. 5 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n.5, disciplinano la fase successiva alla registrazione delle dichiarazioni rese, ovvero quella che attiene all'accertamento dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica o per la registrazione dei cambiamenti di abitazione, nonché agli effetti derivanti dagli eventuali esiti negativi di tali accertamenti. In particolare, il citato comma 4 prevede che in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero si applicano gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, i quali dispongono rispettivamente la decadenza dai benefici acquisiti per effetto della dichiarazione, nonché il rilievo penale della dichiarazione mendace. Il comma 4 ribadisce inoltre quanto già previsto dall'art. 19, c. 3, del D.P.R. n. 223/1989, in merito alla segnalazione alle autorità di pubblica sicurezza delle discordanze tra le dichiarazioni rese dagli interessati e gli esiti degli accertamenti esperiti. Per quanto riguarda il titolo di possesso dell'immobile, l'articolo 5 del D.L. 47 del 2014 stabilisce che il possesso abusivo dell'immobile determina il mancato accoglimento dell'istanza di iscrizione/cambio abitazione.

Infine la norma prescrive, in caso di non rispondenza allo stato di fatto, e/o alla mancanza del possesso legale dell'immobile, il ripristino delle registrazioni anagrafiche antecedenti alla data della dichiarazione resa:

- nel caso di prima iscrizione anagrafica (dall'estero o da irreperibilità) si procederà a cancellare l'interessato con effetto retroattivo a decorrere dalla dichiarazione;
- nell'ipotesi di iscrizione con provenienza da altro comune o dall'estero del cittadino iscritto all' AIRE si cancellerà l'interessato dalla data della dichiarazione e darne immediata comunicazione al comune di provenienza o di iscrizione AIRE al fine della tempestiva iscrizione dello stesso con la medesima decorrenza;
- nel caso di cambiamento di abitazione si registrerà nuovamente l'interessato nell'abitazione precedente, sempre con la decorrenza già indicata.

Ufficio Servizi Demografici

Comune di Noale

Piazza Castello, 18

30033, Noale (VE)

Tel: 041 5897271/272/218/221/220/270/216

Mail: comune.noale.ve@legalmail.it