

COMUNE DI NOALE
(Provincia di Venezia)

REGOLAMENTO
PER I LAVORI, I BENI
ED I SERVIZI DA ESEGUIRSI
IN ECONOMIA

**(Art. 125 del D. Lgs. N. 163 del 12.04.2006 e successive
modificazioni ed integrazioni)**

Approvato con deliberazione di
Consiglio Comunale n. 42 del 27.08.2008

REGOLAMENTO LAVORI-BENI-SERVIZI IN ECONOMIA

INDICE

CAPO I

Norme introduttive

Art. 1 - Ambito di applicazione e fonti

CAPO II

Esecuzione Lavori

Art. 2 - Limiti di importo e divieto di frazionamento

Art. 3 - Modalità di esecuzione dei lavori

Art. 4 - Tipologia di lavori

Art. 5 - Responsabile del procedimento

Art. 6 - Interventi di urgenza

Art. 7 - Documentazione di progetto

Art. 8 - Modalità di affidamento

Art. 9 - Atto di affidamento

Art. 10 - Divieto di subappalto

Art. 11 - Esecuzione dei lavori

Art. 12 - Programmazione e previsione degli interventi da eseguirsi in economia

Art. 13 - Perizia suppletiva per maggiori spese

Art. 14 - Collaudo dei lavori

Art. 15 - Contabilità

Art. 16 - Cauzioni

Art. 17 - Piani di sicurezza

CAPO III

Acquisizione di beni e servizi in economia

Art. 18 - Ipotesi di acquisizione di beni e servizi

Art. 19 - Responsabile del procedimento

Art. 20 - Atto di affidamento

Art. 21 - Ulteriori adempimenti per gli acquisti di forniture, beni e servizi

CAPO IV

DISPOSIZIONI VARIE

Art. 22 - Elenchi operatori economici

Art. 23 - Principi per l'affidamento mediante cottimo fiduciario

Art. 24 - Principi per l'affidamento in economia

Art. 25 - Lavori, forniture e servizi di modeste entità

Art. 26 - Stipulazione contratti

Art. 27 - Disposizioni finali

Art. 28 - Entrata in vigore

ALLEGATO A - Elenco lavori

ALLEGATO B - Elenco forniture

ALLEGATO C - Elenco servizi

CAPO I

Norme introduttive

Art. 1

Ambito di applicazione e fonti

1. Il presente regolamento disciplina :

- a) l'esecuzione in economia dei lavori di competenza del Comune di Noale, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni (d'ora in avanti <<Codice dei contratti pubblici>>), e delle norme contenute nel D.P.R. 554/99, non abrogate dal Codice dei contratti pubblici;
- b) il sistema dell'effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e di servizi del Comune di Noale ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni e delle norme contenute nel DPR 20 agosto 2001 n. 384, e successive modifiche ed integrazioni, non abrogate dal Codice degli appalti.

CAPO II

Esecuzione Lavori

Art. 2

Limiti di importo e divieto di frazionamento

1. Il limite di importo per ammettere l'esecuzione dei lavori in economia è quello previsto dall'art. 125, comma 5, del Codice dei contratti pubblici, ovvero pari od inferiore a euro 200.000, salvo gli ulteriori limiti quali-quantitativi previsti dalla normativa vigente.
2. Gli importi indicati nel presente regolamento si intendono IVA esclusa.
3. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di assoggettarli alla disciplina del presente regolamento.

Art. 3

Modalità di esecuzione dei lavori

1. Con riferimento all'art. 125 commi 1,3,4 e 5 del Codice dei contratti pubblici, i lavori di cui al presente regolamento possono essere eseguiti:
 - a) mediante amministrazione diretta;
 - b) mediante procedura di cottimo fiduciario.
2. Nell'amministrazione diretta i lavori sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio della stazione appaltante, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile del Procedimento. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a €50.000.
3. Sono eseguiti a mezzo di cottimo fiduciario i lavori per i quali si renda necessario, ovvero opportuno, l'intervento di un imprenditore individuato secondo le modalità di cui all'art. 125 comma 8 del Codice dei contratti pubblici.

Art. 4

Tipologia di lavori

1. Si richiama l'individuazione dei lavori eseguibili in economia come riportati nell'art.125, comma 6, del Codice degli appalti.
2. Ai fini del presente regolamento i lavori di manutenzione sono intesi come la combinazione di tutte le azioni tecniche, specialistiche ed amministrative, incluse le azioni di supervisione, volte a mantenere o a ripristinare la funzione che l'opera o l'impianto è preordinato a svolgere. Tali lavori possono altresì ricomprendere l'esecuzione di nuovi lavori, purché questi assumano rilievo economico inferiore al 50% dell'importo complessivo dell'intervento.
3. Ai fini del presente regolamento si considerano imprevedibili gli interventi derivanti da situazioni che non sia possibile programmare e quelli che derivano da casualità ed accidentalità.

4. Si considerano altresì imprevedibili gli interventi per i quali non sia possibile formulare, in sede di bilancio, una previsione esatta, ma solo sommaria, stimata in base alle risultanze relative agli esercizi finanziari precedenti; in pratica tutti quei casi in cui si renda necessario intervenire, di volta in volta nel corso dell'anno, per risolvere situazioni che si siano presentate e che sia possibile quantificare e definire con precisione solo nel momento in cui si esegue l'intervento.

Art. 5

Responsabile del procedimento

1. Per l'esecuzione dei lavori in economia di cui al presente Regolamento, ai sensi dell'art. 125, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, il responsabile del procedimento si individua secondo le modalità di cui all'art.50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
2. La nomina del Responsabile del procedimento, se non determinabile mediante il regolamento di organizzazione, può essere formalizzata all'interno dell'atto autorizzativo dei lavori.
3. Il Responsabile del Procedimento opera secondo le disposizioni del Codice dei contratti pubblici e del vigente Regolamento

Art. 6

Interventi di urgenza

1. In tutti i casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da apposito verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e gli interventi necessari per rimuoverlo.
2. Il verbale è compilato dal Responsabile del Procedimento o da un tecnico all'uopo incaricato. Al verbale segue prontamente la redazione di un'apposita perizia estimativa quale presupposto necessario per definire la spesa dei lavori da eseguirsi, assicurare la relativa copertura finanziaria e la formalizzazione, da parte del responsabile del procedimento nei limiti previsti dai poteri delegati, dell'autorizzazione per l'esecuzione dei lavori.
3. In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui al precedente comma, il Responsabile del Procedimento, dispone l'immediata esecuzione degli interventi fino all'importo di € 200.000 o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.
4. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo, fino all'entrata in vigore del Regolamento, si procede con il metodo previsto all'art. 136 comma 5 del DPR 554/99, ai sensi dell'art. 253 comma 22 lett. a) del Codice dei contratti pubblici.
5. Qualora un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo della stazione appaltante, si procede alla sospensione dei lavori e alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera e lavori realizzati.

Art. 7

Documentazione di progetto

1. La realizzazione dei lavori in economia avviene mediante la predisposizione della seguente documentazione:
 - a) per l'esecuzione in amministrazione diretta, gli acquisti di materiale e noleggi necessari all'esecuzione dei lavori deve risultare da apposita relazione sottoscritta dal Responsabile del Procedimento, in cui sono riportate le necessità, l'ammontare presunto della spesa ed i mezzi finanziari per farvi fronte;
 - b) per i lavori affidati tramite cottimo:
 - per importi pari o inferiori a € 20.000, visto il carattere fiduciario del rapporto, la perizia di stima, a giudizio del Responsabile del Procedimento, può essere sostituita dal preventivo della ditta, cui verrà inviata la conferma d'ordine. Il preventivo dovrà comunque contenere tutte le informazioni necessarie a garantire il rapporto e l'esecuzione dei lavori.
 - per lavori di importo superiore a € 20.000 fino a € 40.000 occorre redigere: la perizia di stima dei lavori con le relative modalità, tempi di esecuzione, penali, eventuali allegati grafici, elenco prezzi;
 - per i lavori di importo superiore ad € 40.000 fino a € 200.000 verrà redatto il progetto definitivo/esecutivo salvo quanto disposto dall'art. 93 del Codice dei contratti pubblici;

Art. 8

Modalità di affidamento

1. Nel caso di esecuzione dei lavori in amministrazione diretta l'acquisto di materiale e l'assunzione dei noleggi può essere effettuato a trattativa diretta con fornitore di fiducia.
2. Nel caso di esecuzione di lavori mediante cottimo fiduciario di importo inferiore a €40.000 è possibile procedere all'affidamento diretto ad impresa di fiducia. Quando l'importo dei lavori è pari o superiore a €40.000, e fino a €200.000, l'affidamento viene effettuato mediante procedura negoziata previa indagine di mercato fra almeno cinque imprese, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità morale e di qualificazione economico-finanziaria, tecnico/professionale ed organizzativa, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante, secondo i principi di trasparenza, rotazione e concorrenza.
3. Nei casi di urgenza e di lavori la cui natura specialistica non consenta il reperimento di imprese partecipanti nel numero minimo indicato, è possibile derogare le precedenti procedure e richiedere il preventivo di spesa ad una sola ditta. In tal caso il Responsabile del Procedimento dovrà fornire specifica e dettagliata motivazione.
4. Nel caso l'importo dei lavori sia superiore a €150.000 i soggetti esecutori devono essere qualificati ai sensi dell'art. 40 comma 2 del Codice dei contratti pubblici.
5. La procedura amministrativa per l'affidamento del cottimo fiduciario viene svolta secondo i principi della celerità e semplificazione amministrativa, consentendo alle imprese interpellate di auto dichiarare nelle vigenti forme di legge i richiesti requisiti di ordine morale, tecnico-organizzativo e finanziario, procedendo successivamente alla verifica dei requisiti nei confronti della sola impresa prescelta per l'affidamento.
6. La scelta del cottimista è effettuata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del Codice dei contratti pubblici, tra i concorrenti che hanno presentato offerta.
7. Ai lavori in economia oggetto del presente regolamento non si applicano i criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse di cui all'art. 86 comma 1 del Codice dei contratti pubblici.

Art. 9

Atto di affidamento

1. L'autorizzazione all'affidamento di un lavoro in economia mediante cottimo è disposta dal Responsabile del procedimento, nei limiti previsti dai poteri conferiti in base al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e agli altri regolamenti comunali.
2. Dopo l'esperimento dell'indagine di mercato o gara ufficiosa, di cui al precedente articolo, nonché l'aggiudicazione definitiva, la regolarizzazione dell'esecuzione per cottimo avviene mediante stesura e sottoscrizione dell'atto di cottimo, contenente le seguenti indicazioni:
 - a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
 - b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
 - c) le condizioni di esecuzione;
 - d) il termine di ultimazione dei lavori;
 - e) le modalità di pagamento;
 - f) le penali in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista.
3. Nei casi di affidamento diretto, avendo lo stesso carattere e natura fiduciaria, l'atto di cottimo può essere sostituito dalla sottoscrizione dell'offerta/preventivo e/o della conferma d'ordine.

Art. 10

Divieto di subappalto

1. Le prestazioni oggetto del contratto di cottimo devono essere eseguite direttamente ed esclusivamente dal cottimista, ad eccezione delle forniture di materiale necessario all'esecuzione dei lavori, dei noli a caldo e dei noli a freddo.
2. Le attività che richiedono impiego di mano d'opera sono consentite qualora non integrino la fattispecie del subappalto ai sensi dell'art. 118 del Codice dei contratti pubblici.

Art. 11

Esecuzione dei lavori

1. Il Responsabile del Procedimento è responsabile della corretta esecuzione dei lavori e della loro contabilizzazione, nonché del contenimento della spesa entro il limite autorizzato.
2. In caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori o di inadempimento contrattuale imputabile all'impresa cottimista, si applicano le penali previste nel contratto di cottimo, previa contestazione scritta, da parte del responsabile del procedimento, degli addebiti mossi all'impresa medesima.
3. In caso di inadempimento grave la stazione appaltante può, previa contestazione scritta degli addebiti, procedere alla risoluzione del contratto, con conseguente incameramento della cauzione eventualmente prestata e fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno.
4. La risoluzione del contratto è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, previa ingiunzione del Direttore dei Lavori (art. 120 DPR 554/99).

Art. 12

Programmazione e previsione degli interventi da eseguirsi in economia.

1. L'amministrazione individuerà nel programma annuale l'importo complessivo necessario all'esecuzione dei lavori prevedibili da realizzarsi in economia per i quali è possibile formulare una previsione seppur sommaria.
2. L'amministrazione individuerà altresì, sempre in sede di bilancio annuale per gli interventi non preventivabili, un apposito stanziamento tenendo conto delle risultanze finanziarie riferite alla media degli ultimi tre esercizi.

Art. 13

Perizia suppletiva per maggiori spese

1. Le varianti in corso d'opera possono essere ammesse esclusivamente qualora ricorra uno dei motivi elencati all'art. 132 comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici, e sono disciplinate dal medesimo articolo, commi 2 e seguenti, e dall'art. 134 del DPR 554/99, sino all'approvazione del Regolamento.
2. Ove durante l'esecuzione dei lavori in economia, la somma preventivata si riveli insufficiente, il Responsabile del Procedimento potrà disporre una perizia suppletiva costituita da una relazione sintetica nella quale saranno descritti i lavori da realizzare e l'importo stimato degli stessi. L'autorizzazione all'eccedenza di spesa è disposta dagli organi competenti. Nel caso di esecuzione di lavori per motivi di somma urgenza la variazione tra l'importo a consuntivo e quello inizialmente stimato dei lavori non si configura come variante in corso d'opera (art. 146 e 147 del DPR 554/99).
3. Quando si tratti di ulteriori lavori d'importo complessivo presunto superiore a € 20.000, oltre alla relazione, dovranno essere redatti progetti tecnici esecutivi completi di stima sommaria, elenco prezzi, disegni esecutivi e foglio aggiuntivo patti e condizioni, qualora necessari.
4. In nessun caso comunque, la spesa complessiva potrà superare quella debitamente autorizzata nei limiti di € 200.000, come previsto dalle disposizioni di cui all'art. 148 del DPR 554/99, fino all'entrata in vigore del Regolamento.

Art. 14

Collaudo dei lavori

1. Il certificato di collaudo è sostituito da quello di regolare esecuzione ai sensi di quanto disposto dall'art. 141 comma 3 del Codice dei contratti pubblici.
2. Per i lavori di importo non superiore a € 40.000, vista la modesta entità degli stessi ed il carattere fiduciario dell'affidamento, il certificato di regolare esecuzione può essere sostituito con l'apposizione del visto del Direttore dei lavori sulle fatture di pagamento.

Art. 15

Contabilità

1. Per la contabilità dei lavori in economia si seguono le disposizioni degli articoli del titolo XI Capo II del DPR 554/99, fino all'entrata in vigore del Regolamento.
2. Nel caso di affidamento diretto, la contabilità può essere redatta in forma semplificata mediante apposizione del visto del Direttore dei lavori sulla fattura di spesa. Detto visto attesta la corrispondenza

del lavoro con quanto fatturato, secondo valutazioni proprie del Direttore dei lavori, che tengano conto del lavoro o fornitura effettivamente eseguiti.

Art. 16

Cauzioni

1. Le Ditte appaltatrici dei lavori in economia sono esonerate dalla presentazione:

- della cauzione provvisoria
 - della cauzione definitiva, nei casi in cui il pagamento del compenso sia effettuato in un'unica soluzione.
2. Per i lavori di importo superiore a € 40.000, l'impresa affidataria è tenuta a prestare le polizze assicurative previste dall'art. 129 del Codice dei contratti pubblici per danni ad opere ed impianti esistenti nonché per responsabilità civile verso terzi.

Art. 17

Piani di sicurezza

1. Quando previsto, in rapporto alla tipologia dei lavori, ai contratti di cottimo va allegato il piano di sicurezza, che ne forma parte integrante e sostanziale, in conformità alle disposizioni previste all'art. 131 del Codice dei contratti pubblici e al Decreto Legislativo 14 agosto 1996 n. 494 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Per lavori di importo pari ed inferiore ad euro 40.000,00 gli oneri della sicurezza di cui al Dlgs 494/96 e DPR 222/04, in ragione del carattere fiduciario dell'affidamento e della mancanza di una procedura ad evidenza pubblica, si intendono compresi nell'importo contrattuale.
3. Per lavori di importo oltre ad euro 40.000,00 gli oneri della sicurezza dovranno essere stimati all'interno del Piano di Sicurezza e Coordinamento allegato al progetto di intervento.

CAPO III

Acquisizione di beni e servizi in economia

Art.18

Ipotesi di acquisizione di beni e servizi

1. Si richiamano le ipotesi di ricorso all'acquisizione dei beni e servizi acquisibili ai sensi art. 125, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006.
2. Ai sensi dell'art.12 del DPR n. 384 del 2001, le disposizioni contenute nel medesimo decreto presidenziale si intendono richiamate nel presente regolamento fatte salve le esplicite integrazioni e modificazioni ivi contenute in attuazione del principio di autonomia regolamentare degli enti locali.
3. In ogni caso con il presente regolamento si recepiscono gli importi minimi e massimi come disciplinati dal medesimo art.125, ai commi 9 e 11 del D.Lgs. n. 163 del 2006
4. Gli importi indicati nel presente regolamento si intendono IVA esclusa.
5. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di assoggettarli alla disciplina del presente regolamento.

Art.19

Responsabile del procedimento

1. Per l'effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi di cui al presente Regolamento, ai sensi dell'art. 125, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, il responsabile del procedimento si individua secondo le modalità di cui all'artt.50 , comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Il Responsabile del Procedimento opera secondo le disposizioni del Codice dei contratti pubblici e del vigente Regolamento

Art. 20

Atto di affidamento

1.L'autorizzazione all'affidamento di prestazioni e servizi in economia mediante cottimo è disposta dal Responsabile del procedimento, nei limiti previsti dai poteri conferiti in base al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e agli altri regolamenti comunali.

2. Per l'acquisizione di beni e servizi il responsabile del procedimento o i responsabili potranno avvalersi delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni o enti a ciò preposti a fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta

Art.21

Ulteriori adempimenti per gli acquisti di forniture, beni e servizi

1. Per quanto compatibili con la specifica tipologia della spesa, alle acquisizioni di cui al presente Capo III si applicano le disposizioni previste dal precedente Capo II.

CAPO IV DISPOSIZIONI VARIE

Art.22

Elenchi operatori economici

1. In alternativa alle procedure previste nel presente regolamento, l'Ente appaltante, come prevede l'art.125 del Codice degli appalti, potrà istituire appositi elenchi di operatori economici, in base agli indirizzi gestionali espressi dalla Giunta Comunale, secondo i criteri e le modalità proposte dal responsabile del settore interessato in conformità con la particolare tipologia di acquisto o lavoro.

Art.23

Principi per l'affidamento mediante cottimo fiduciario

1. Per gli affidamenti di lavori e di servizi e forniture mediante cottimo fiduciario, secondo gli importi previsti dall'art.125 del Codice degli appalti, si intendono recepiti nel presente regolamento i principi stabiliti rispettivamente ai commi 8 e 11.

Art.24

Principi per l'affidamento in economia

1. Per gli affidamenti di lavori e di beni e servizi in economia, secondo gli importi previsti dall'art.125 del Codice degli appalti, si intendono recepite nel presente regolamento le disposizioni dei commi 12 e 14.

Art. 25

Lavori, forniture e servizi di modeste entità

1. I lavori, le forniture ed i servizi di importo non superiore a 1.000 euro, al netto dell'i.v.a., sono ordinati mediante buoni emessi dall'Economo Comunale, sottoscritti dal responsabile del procedimento.

2. E' fatto divieto di suddividere artificiosamente le acquisizioni di beni, servizi e lavori allo scopo di ordinarle mediante buoni ai sensi del presente articolo. In particolare, è vietata l'emanazione, nel corso dell'anno, di più buoni d'ordine nei confronti del medesimo operatore economico per l'affidamento di prestazioni della stessa tipologia che siano altresì connotate dai caratteri della standardizzabilità e dalla serialità, qualora il loro valore complessivo ecceda il limite di cui al comma 1 del presente articolo. Qualora si debbano affidare prestazioni non tipizzabili, e comunque prive dei caratteri di cui al precedente periodo, il divieto di emanare durante l'anno più buoni d'ordine nei confronti del medesimo operatore economico si riferisce a prestazioni riconducibili al medesimo intervento.

3. In ogni caso di violazione delle disposizioni di cui al comma precedente, il responsabile del servizio finanziario rifiuta l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Art.26

Stipulazione contratti

1. I contratti per l'effettuazione di lavori e per l'acquisizione di forniture e servizi in economia sono stipulati in una delle forme di seguito indicate:

a) per mezzo di scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, effettuato anche

tramite fax;

b) mediante scrittura privata;

c) per atto pubblico amministrativo.

Art. 27

Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici e contratti della pubblica Amministrazione.

Art.28

Entrata in vigore

1. Dall'entrata in vigore del presente regolamento, è abrogato il regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 27 gennaio 1998, nonché eventuali altre norme con esso incompatibili.

ALLEGATO A

Elenco lavori

I lavori di manutenzione di seguito elencati sono quelli eseguibili in economia e, da intendersi come la combinazione di tutte le azioni tecniche, specialistiche ed amministrative, incluse le azioni di supervisione, volte a mantenere o ripristinare la funzione che l'opera o l'impianto è preordinato a svolgere. Ciascuna lavorazione di seguito elencata è composta da oneri di manodopera, fornitura di materiali, trasporto e di noleggio.

OPERE EDILI ED AFFINI

1. opere edili ed affini di qualunque genere rivolte al mantenimento, ripristino e consolidamento degli immobili del comune e delle relative pertinenze;
2. demolizioni parziali e/o totali di fabbricati pericolanti;
3. opere edili ed affini necessarie al ripristino della pubblica incolumità con eliminazione del pericolo imminente e messa in ripristino del fabbricato;
4. opere necessarie all'espletamento di indagini e all'esecuzione di interventi strutturali di manutenzione o di ripristino alle fondazioni degli edifici;
5. opere di manutenzione e consolidamento strutturale di murature, di intonaci civili e/o speciali e dei relativi rivestimenti di ogni genere e materiale. Interventi murari per la manutenzione, la modifica e l'adeguamento di vani porte e finestre, varchi...
6. opere di manutenzione e consolidamento strutturale di strutture orizzontali e verticali (solai, pilastri, setti...) di qualunque materiale e funzione (portante, di tamponamento...).
7. manutenzione di coperture e delle relative impermeabilizzazioni e coibentazioni, compresi gli eventuali consolidamenti strutturali di strutture di copertura di qualsiasi materiale e tipologia;
8. manutenzione di pavimentazioni e rivestimenti di qualsiasi forma e materiale compresi relativi massetti, sottofondi ed isolamenti. Manutenzione di lastre galleggianti, grigliati in ferro e di ogni altro supporto calpestabile;
9. manutenzione e ripristino della funzionalità di servizi igienici comprese le opere necessarie alla messa a norma del locale al fine di garantire l'accessibilità da parte di persone disabili;
10. ripristino degli immobili a seguito di allagamenti, cedimenti strutturali, crolli, atti vandalici ed eventi naturali;
11. opere di manutenzione ed adeguamento necessarie al fine di provvedere all'allacciamento di nuove utenze (a titolo esemplificativo: energia elettrica, gas metano, acqua potabile, telefonica, geotermia...)
12. manutenzione e modifica di reti fognarie bianche, nere e miste delle relative fosse biologiche, pozzetti di raccordo e di ogni altro elemento componente l'impianto;
13. recupero urbano con ripristino di aree degradate;
14. manutenzione e ripristino della percorribilità di strade private dell'Amministrazione e dei parcheggi;
15. manutenzione della segnaletica (orizzontale o verticale), di sicurezza, stradale e logistica situata internamente ai locali del Comune, nelle aree esterne private e su pubblica strada;
16. interventi edili ed affini necessari al miglioramento dei luoghi di lavoro e di adeguamento alle norme di sicurezza
17. bonifica da sostanze nocive alla salute (amianto, lane minerali...) comprese le opere edili necessarie all'eliminazione di cisterne interrate e altri manufatti di raccolta o di deposito di materiali pericolosi;
18. opere edili di assistenza muraria connesse alla manutenzione/riparazione di rotture impiantistiche di ogni genere (a titolo esemplificativo: perdite all'impianto idrico, perdite a condotte fognarie, ripristino di cavidotti, ricerca di condutture...) o necessarie all'installazione di dispositivi ed Impianti;
19. opere edili di assistenza muraria connesse a riparazioni/manutenzioni di opere da fabbro, falegname, lattoniere, tinteggiatore...;
20. manutenzione o adeguamento di coibentazioni acustiche, termiche ed impermeabilizzazioni.

21. opere strutturali di ogni genere e tipologia. assistenza muraria ad interventi di esplorazione, studio ed indagine;

IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI

22. manutenzione, ripristino e adeguamento normativo di impianti elettrici e speciali;
23. opere necessarie al ripristino della pubblica incolumità con eliminazione del pericolo imminente e messa in ripristino degli impianti;
24. ripristino degli impianti a seguito di guasti, atti vandalici ed eventi naturali;
25. opere di manutenzione ed adeguamento necessarie al fine di provvedere all'allacciamento di nuove utenze;
26. manutenzione e adeguamento normativo di cabine di trasformazione, quadri di distribuzione, linee elettriche, messa a terra e di dispersione delle scariche atmosferiche;
27. manutenzione e adeguamento normativo di linee telefoniche e di trasmissione dati, prese, quadri e dei relativi apparati;
28. manutenzione, riparazione e adeguamento normativo di impianti di rivelazione incendi (fumi, gas...);
29. manutenzione, riparazione e adeguamento normativo di impianti TV anche satellitari e di impianti a telecamere a circuito chiuso;
30. manutenzione, riparazione e adeguamento normativo di impianti antintrusione e di sicurezza;
31. assistenza alle ditte edili, civili ed affini al fine di mettere fuori servizio o di mettere in sicurezza le linee elettriche presenti nel cantiere oggetto di lavoro, secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
32. assistenza alle ispezioni del personale del Servizio Tecnico e degli organi Ispettivi degli Enti di Controllo esterni;
33. manutenzione e adeguamento normativo dei sistemi di illuminazione ordinaria e di emergenza e dei segnali antincendio. Manutenzione e sostituzione di corpi illuminanti ordinari e di emergenza
34. Sostituzione di lampade su corpi illuminanti;
35. Manutenzione e adeguamento normativo dei sistemi di illuminazione esterna. Manutenzione e sostituzione dei corpi illuminanti esterni

IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO

36. manutenzione, ripristino e adeguamento normativo di impianti termici, di climatizzazione e di condizionamento;
37. opere necessarie al ripristino della pubblica incolumità con eliminazione del pericolo imminente e messa in ripristino degli impianti;
38. ripristino degli impianti a seguito di guasti, atti vandalici ed eventi naturali;
39. opere di manutenzione ed adeguamento necessarie al fine di provvedere all'allacciamento di nuove utenze (a titolo esemplificativo: energia elettrica, gas metano, acqua potabile, telefonica, geotermia...);
40. manutenzione e adeguamento normativo di centrali termiche con qualsiasi alimentazione (geotermia, gasolio, metano), di condotte di qualsiasi materiale e tipologia (rame, ferro, multistrato... interrate, incassate, a vista...), di elementi radianti, di ventilconvettori, di aerotermini, di pannelli radianti incassati e a vista, di ogni ulteriore componente dell'impianto (a titolo esemplificativo: valvole, collettori...) e di regolazione climatica (a titolo esemplificativo: termostati, sonde...);
41. manutenzione e adeguamento normativo di impianti di condizionamento, unità di trattamento aria, unità split...;
42. manutenzione e adeguamento normativo di impianti di estrazione aria, di aerazione forzata, di deumidificazione...

IMPIANTI IDRICI E ANTINCENDIO

43. manutenzione, ripristino e adeguamento normativo di impianti idrici e antincendio;
44. ripristino degli impianti a seguito di guasti, atti vandalici ed eventi naturali;
45. ricerca del guasto e ripristino di perdite a condotte idriche incassate, interrate ed aree;

46. opere di manutenzione ed adeguamento necessarie al fine di provvedere all'allacciamento di nuove utenze;
47. manutenzione e adeguamento normativo di centrali idriche, autoclavi, centrali di pompaggio antincendio, cisterne, vasche di accumulo e dei singoli componenti dell'impianto (valvole, contatori, rubinetti, miscelatori...)
48. sostituzione di sanitari e della rubinetteria;
49. manutenzione e adeguamento normativo dei terminali e degli attacchi dell'impianto antincendio;
50. manutenzione e adeguamento normativo di impianti di depurazione, filtraggio e trattamento delle acque;
51. manutenzione di impianti di sollevamento di acque reflue bianche, nere o miste;
52. manutenzione e adeguamento normativo di impianti di spegnimento automatico di qualsiasi tipologia e con qualsiasi estinguente;
53. manutenzione e modifica di impianti di scarico di acque nere, bianche e miste sia interni che esterni;

IMPIANTI GAS

54. manutenzione, ripristino e adeguamento normativo di impianti gas metano, gpl e di gas tecnici da laboratorio;
55. ripristino degli impianti a seguito di guasti, atti vandalici ed eventi naturali;
56. ricerca del guasto e ripristino di perdite a condotte idriche incassate, interrato ed aree;
57. opere di manutenzione ed adeguamento necessarie al fine di provvedere all'allacciamento di nuove utenze;
58. manutenzione e adeguamento normativo di centrali, box bombole e dei singoli componenti dell'impianto (valvole, contatori...);

IMPIANTI ELEVATORI

59. manutenzione, ripristino e adeguamento normativo di impianti elevatori per il sollevamento di persone e/o cose, di montascale, di piattaforme elevatrici, montacarichi...
60. adeguamento normativo di ascensori e montacarichi compresi oneri di assistenza e le opere necessarie alle verifiche periodiche;
61. ripristino degli impianti a seguito di guasti o di atti vandalici.

IMPIANTI DI AUTOMAZIONE

62. manutenzione, ripristino e adeguamento normativo di impianti di automazione per l'apertura e la chiusura ordinaria e di emergenza di porte, finestre, lucernari, serrande...
63. ripristino degli impianti a seguito di guasti o di atti vandalici.

OPERE DI RESTAURO SPECIALISTICO

64. esecuzione di interventi urgenti onde prevenire il crollo o il degrado di elementi di pregio dei fabbricati;
65. interventi di consolidamento di apparati pittorici presenti su qualsiasi tipo di supporto, di strutture lignee, di opere in pietra naturale e artificiale mediante opere di restauro specialistico;
66. esecuzione di interventi urgenti di ripristino di elementi di pregio a seguito di atti vandalici

OPERE DA FABBRO

67. manutenzione opere in metallo quale carpenteria strutturale, infissi, ringhiere, parapetti, inferriate, corrimani, rampe, grigliati calpestabili...
68. manutenzione e ripristino infissi anche con sostituzione delle lastre;
69. assistenza alle opere edili con fornitura e posa di carpenteria metallica e ferramenta di ogni genere

OPERE DA FALEGNAME

70. manutenzione opere in legno quale carpenteria strutturale, infissi, ringhiere, corrimani, rampe...
71. manutenzione e ripristino infissi anche con sostituzione delle lastre;

72. assistenza alle opere edili con fornitura e posa di carpenteria metallica e ferramenta di ogni genere

OPERE DA VETRAIO

73. sostituzione di lastre in vetro ordinario o speciale;

74. revisione della ferramenta di corredo delle lastre in vetro;

OPERE DA TINTEGGIATORE E OPERE IN CARTONGESSO

75. realizzazione di pareti e contropareti in pannelli di cartongesso/pannelli di materiale inerte classe 0- con o senza struttura metallica e - con o senza coibentazioni termiche ed acustiche – con o senza caratteristiche REI;

76. realizzazione di controsoffitti di ogni genere, materiale e tipologia (ispezionabile, a lastra continua, con o senza caratteristiche REI, con o senza coibentazioni....)

77. realizzazione di rasature su superfici esistenti;

78. trattamenti di finitura di pavimentazioni;

79. tinteggiatura di pareti interne ed esterne indipendentemente dai prodotti utilizzati;

80. trattamento delle superfici da verniciare o da tinteggiare con stuccatura dei fori, ripresa di crepe e fessurazioni....;

81. verniciatura di opere in legno o metallo indipendentemente dai prodotti utilizzati;

82. verniciatura e/o trattamento di strutture lignee indipendentemente dai prodotti utilizzati;

83. realizzazione di trattamenti igienizzanti e di sottofondo alle tinteggiature e verniciature.

OPERE DA LATTONIERE

84. manutenzione, sostituzione e modifica della lattoneria di corredo della copertura di qualsiasi forma, dimensione e materiale (canali di gronda, pluviali, converse, scossaline, copertine...)

85. assistenza alle imprese edili per le opere di rimaneggiamento/manutenzione delle coperture;

SONDAGGI, STUDI E INDAGINI

86. interventi di esplorazione, che si rendano necessari nel corso dell'esecuzione dei lavori, per l'approfondimento di studi, indagini, rilievi e/o sondaggi ad un livello superiore rispetto a quello prescritto per la redazione dei progetti, purché si tratti di interventi che l'esecutore dei lavori non sia tenuto ad effettuare in base a disposizioni vigenti o ad altro titolo.

DISPOSIZIONE FINALE

87. E' infine eseguibile in economia ogni altro lavoro – eventualmente non ricompreso nella sopra riportata elencazione di dettaglio – necessario per garantire l'attività dell'ente.

ALLEGATO B
Elenco forniture

Possono essere effettuate in economia nei limiti degli stanziamenti di bilancio le seguenti forniture:

1. Materiali di pulizia;
2. Combustibili, carburanti, lubrificanti;
3. Supporti informatici;
4. Software;
5. Materiali per manutenzioni attrezzature e impianti;
6. Materiali per manutenzioni attrezzature informatiche;
7. Materiali per il mantenimento e la manutenzione dei beni mobili ed immobili del patrimonio comunale;
8. Condizionatori, climatizzatori, pompe di calore, radiatori;
9. Materiali per la tutela del territorio e dell'ambiente, raccolta e smaltimento rifiuti;
10. Forniture di numeri civici interni ed esterni, e della segnaletica relativa alla toponomastica;
11. Acquisto di piante, bulbi, semi e fiori;
12. Carta, stampati e materiale di cancelleria vario;
13. Giornali, riviste, libri, opere multimediali, pubblicazioni di vario genere;
14. Valori bollati;
15. Altre immobilizzazioni immateriali;
16. Fabbricati strumentali;
17. Impianti, macchinari e attrezzature varie;
18. Reti informatiche;
19. Macchine d'ufficio, mobili ed arredi, suppellettili, materiali elettorali, ecc.;
20. Attrezzature informatiche (hardware);
21. Beni di modico valore non inventariabili;
22. Audiovisivi;
23. Veicoli, automezzi, macchine operatrici diverse;
24. Attrezzature per cucina;
25. Attrezzature per cantiere comunale;
26. Acquisto di opere d'arte e collezioni;
27. Acquisto capi di vestiario e relativi accessori per il personale dipendente, compresi i dispositivi di protezione individuale per la sicurezza sul posto di lavoro, nonché servizio di lavaggio e manutenzione;
28. Materiali di guardaroba;
29. Forniture di giochi, arredo urbano e accessori per impianti sportivi;
30. Acquisto beni per organizzazione di manifestazioni varie quali ricevimenti, cerimonie, convegni, onoranze funebri, necrologi, spese comunque inerenti a solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie, gemellaggi, ricevimento di autorità, di delegazioni, esponenti e personalità, conferimento di onorificenze; sistemazioni alberghiere e pranzi d'onore e di lavoro; spese per conferenze e mostre, spese di ospitalità in occasione di congressi, tavole rotonde, conferenze e simili;
31. Acquisto di coppe, medaglie, nastrini, distintivi, diplomi, fasce tricolori e bandiere, generi di omaggio e premi, targhe, trofei, pubblicazioni varie, stampe, fiori e piante;
32. Acquisto beni forme di ospitalità e atti di cortesia a contenuto e valore propriamente simbolico da svolgere per affermata consuetudine o per motivi di reciprocità;
33. Acquisto di alimenti e pasti per la gestione dei servizi comunali, comprese le mense, la refezione scolastica, le analisi di laboratorio, il trasporto ed altri servizi istituzionali o a domanda individuale;
34. Acquisto d'impianti, macchine, apparati, sistemi, estintori, attrezzi e materiali per la sicurezza nei luoghi di lavoro;
35. Acquisto di spazi promozionali su giornali, riviste, televisioni siti web;

36. Provvista di copie eliografiche, di disegni tecnici, rilievi aerofotogrammetrici e di materiale d'ufficio;
37. Materiale da utilizzarsi nel campo delle attività sociali, assistenziali e sanitarie;
38. Ogni altra fornitura – eventualmente non ricompresa nella sopra riportata elencazione di dettaglio - necessaria per garantire l'attività dell'ente.

ALLEGATO C Elenco servizi

Possono essere effettuati in economia nei limiti degli stanziamenti di bilancio i seguenti servizi:

1. Mantenimento e manutenzione dei beni mobili ed immobili del patrimonio comunale e delle pertinenze;
2. Manutenzione impianti, macchinari e attrezzature;
3. Manutenzione attrezzature informatiche e reti;
4. Manutenzione automezzi, veicoli e macchine operatrici;
5. Manutenzione software;
6. Riparazioni urgenti ai meccanismi e macchinari di ogni genere;
7. Reti per l'innovazione e ricerca;
8. Organizzazione di congressi, seminari, dibattiti, incontri e corsi di formazione; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
9. Studi, ricerche e documentazioni;
10. Somministrazione temporanea di lavoro di personale;
11. Noleggio hardware;
12. Noleggio attrezzature;
13. Noleggio reti informatiche;
14. Noleggio impianti, macchinari, attrezzature varie;
15. Servizio lavanderia e guardaroba;
16. Servizio pulizia dei fabbricati comunali;
17. Servizi informatici;
18. Servizio trasporti e traslochi;
19. Servizio raccolta e smaltimento rifiuti e noleggio contenitori;
20. Servizi diversi;
21. Servizi di trasporto persone;
22. Servizio ristorazione, catering;
23. Servizi alberghieri;
24. Pubblicità ed inserzioni;
25. Utenze telefoniche, idriche, elettriche, gas;
26. Servizio mensa e buoni pasto;
27. Servizi di progettazione (non ricadenti nella disciplina prevista dall'art. 91 del D.Lgs.163/2006), consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni, frazionamenti catastali, contratti d'opera di vario tipo, partecipazioni a commissioni;
28. Servizi tecnici di ingegneria, architettura, urbanistica e paesaggistica, nonché le prestazioni connesse a tali servizi, quali, ad esempio, prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la viabilità, ecc;
29. Servizi fotografici, riproduzioni fotografiche o in microfilms;
30. Servizi di traduzione, interpretariato, lavori di copiatura, di trascrizione testi da qualsiasi tipo di supporto;
31. Servizi di diffusione di pubblicazioni, modulistica, rilegature, bollettini speciali, circolari, prospetti e stampati;
32. Servizi di spedizioni, imballaggi, magazzinaggio, facchinaggio, trasporti, noli, sdoganamento, acquisto di attrezzature speciali per il carico - scarico di materiali;
33. Servizio legati alla protezione civile;
34. Servizi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale;
35. Servizi assicurativi, bancari, finanziari in genere, brokeraggio;
36. Servizi di pulizia strade, piazze, ambiente e territorio, derattizzazione, disinfestazione, disinquinamento, raccolta e smaltimento rifiuti;
37. Servizi per la sistemazione di giardini, piazze, aiuole e verde pubblico in generale;
38. Servizio di accertamento sanitario nei confronti del personale;
39. Servizi postali, telefonici e telegrafici;
40. Traslochi e trasferimenti;

41. Consulenze scientifiche ed economiche;
42. Servizi di stampa, tipografia, litografia, rilegatura, compresa la fornitura di stampati ad uso degli uffici e servizi comunali;
43. Servizio di vigilanza;
44. Servizi per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
45. Servizi nel campo delle attività sociali, assistenziali, sanitarie;
46. Locazioni di beni mobili ed immobili e locazione finanziaria;
47. Servizi legali;
48. Servizi di grafica, fotocinematografica, cinematografica, fotografica ed apparecchiature tecniche;
49. Gestione, riparazione, manutenzione, installazione d'impianti, macchine, apparati, sistemi, attrezzi e materiali per la sicurezza nei luoghi di lavoro;
50. Inserzioni, avvisi e pubblicità su quotidiani, pubblicazioni specializzate o riviste;
51. Servizi legati all'organizzazione di eventi musicali, culturali, di spettacolo, turistici, sportivi, promozione economia locale, promozione territorio, similari;
52. Partecipazione a seminari, congressi e simili;
53. Locazione di immobili per il tempo strettamente necessario, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi e per l'organizzazione di convegni, riunioni, mostre e manifestazioni culturali, concerti musicali, rappresentazioni teatrali, cinematografiche, artistiche, scambi giovanili, animazioni, acquisto di materiale audiovisivo, copertura assicurativa di materiali espositivi, spese di informazione, di propaganda e per le attività ricreative, scientifiche e culturali;
54. Spese per il funzionamento di commissioni, comitati e consigli, con esclusione degli eventuali gettoni, compensi ed altre indennità a favore dei componenti;
55. Ogni altro servizio – eventualmente non ricompreso nella sopra riportata elencazione di dettaglio - necessario per garantire l'attività dell'ente.