

CITTA' DI NOALE  
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA  
30033 Piazza Castello, 18  
Cod.Fisc. 82002870275  
P.IVA 01532450275  
comune.noale.ve@legalmail.it  
www.comune.noale.ve.it



UFFICIO TECNICO SETTORE IV  
AMBIENTE – PATRIMONIO  
Sede Palazzo Tebaldi  
Fax 041/5897264  
☎ 041/5897263-4-5 /5897211  
E-mail.: [a.iannoli@comune.noale.ve.it](mailto:a.iannoli@comune.noale.ve.it)

## ALLEGATO C

CONVENZIONE  
TRA COMUNE DI NOALE E \_\_\_\_\_  
PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE  
DELL’”OASI NATURALISTICA CAVE DI NOALE – 1° STRALCIO”  
ANNI 2024-2029

tra

Il Comune di Noale con sede in Piazza Castello n. 18, 30033 Noale (VE) C.F. 82002870275 e /P.Iva 01532450275, rappresentato dal Dirigente dell’Area Tecnica ....., nato a ..... (...), il ....., come da Decreto del Sindaco n. .... del .....,

- Di seguito denominato “Comune”-

e

L’Organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale/...\_\_\_\_\_, con sede legale a \_\_\_\_\_, iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore a partire dal \_\_/\_\_/\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.Iva \_\_\_\_\_, rappresentata dal suo Presidente e legale rappresentante sig./sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_, C.F. \_\_\_\_\_;

- Di seguito denominato “Soggetto gestore”-

Premesso che:

1. il nostro ordinamento, in attuazione degli articoli 2, 3, 4, 9, 18 e 118, quarto comma della Costituzione e come esplicitamente previsto all’art. 2 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 riconosce *“il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo (...) anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”*;
  - con deliberazione di Giunta Comunale nella seduta del 16/04/2024 è stato stabilito di procedere all’indizione di una procedura comparativa, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, al fine di stipulare una convenzione avente durata di anni 5 per l’esercizio degli obiettivi di interesse generale come elencate di seguito:
    - preservare e sostenere le potenzialità dell’”Oasi naturalistica Cave di Noale – 1° Stralcio” e il suo habitat, garantendo la valorizzazione della stessa dal punto di vista naturalistico, scientifico e divulgativo attraverso un’adeguata gestione anche in collaborazione con i diversi enti riconosciuti;
    - promuovere la sensibilizzazione della cittadinanza e delle scolaresche sulle tematiche ambientali attraverso attività di formazione ed educazione finalizzata alla conoscenza e alla tutela dell’ambiente;

- promuovere percorsi concettuali e didattici per stimolare e sviluppare la sensibilità dei visitatori nei confronti delle tematiche ambientali tra cui la conoscenza della risorsa acqua da preservare nella qualità e quantità, studio e analisi dell'ambiente naturale di zona umida sottoposta nel tempo a riqualificazione ambientale;
  - valorizzare l'ambiente naturale come esempio concreto di virtuosa gestione di integrazione tra i diversi aspetti dello stesso (fitodepurazione, laminazione delle piene, mantenimento della biodiversità);
  - valorizzare e promuovere un'attenta conoscenza delle dinamiche ambientali, con particolare riferimento alla protezione dell'habitat e degli ecosistemi e anche attraverso una più corretta gestione delle risorse idriche, fonte vitale per tutti gli esseri viventi, ed una gestione sostenibile dei rifiuti;
  - garantire l'accesso del pubblico in piena sicurezza all'area e alle strutture presenti garantendo il servizio di segreteria ed accoglienza dei visitatori;
  - promuovere interventi finalizzati alla salvaguardia della biodiversità e il miglioramento delle condizioni dell'ambiente;
  - promuovere un uso sostenibile delle risorse naturali nel breve e nel lungo termine promuovendo la lotta all'inquinamento, allo spreco e all'uso irrazionale delle risorse naturali del territorio;
  - promuovere studi e monitoraggi faunistici;
  - mantenere in buono stato di conservazione le aree naturalistiche con elevato potenziale;
2. con determinazione dirigenziale n° \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ è stato dato seguito alle indicazioni pervenute dalla Giunta Comunale attraverso l'approvazione di un Avviso Pubblico rivolto all'indizione della procedura comparativa sopra indicata;
  3. all'esito della procedura comparativa e dei lavori della commissione nominata con determinazione dirigenziale n° \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_, preso atto delle n° \_\_\_\_ domande di partecipazione alla stessa pervenute e valutate queste secondo i criteri specificati nell'Avviso pubblico, con verbale del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ agli atti è stata approvata una graduatoria individuante quale soggetto convenzionato il Soggetto gestore;
  4. il Comune, nel quadro della normativa di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 ed in particolare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 della medesima normativa, intende affidare al Soggetto gestore le attività di interesse pubblico in oggetto nei termini e condizioni di seguito riportati;
  5. Il Soggetto gestore:
    - è risultato vincitrice della Procedura per l'affidamento della gestione delle aree e dei beni dell'"Oasi naturalistica Cave di Naole – 1° stralcio";
    - è riconosciuto come Ente del Terzo Settore, iscritto al n. \_\_\_\_\_ come da statuto della stessa, nonché iscritto al registro delle associazioni del Comune di Noale al n. \_\_\_\_;
    - ha come scopo statutario la protezione della natura, con particolare riferimento agli habitat naturali e agli uccelli selvatici, la difesa degli ambienti naturali e del loro patrimonio genetico e biologico;
    - persegue le proprie finalità attraverso la gestione di progetti specifici anche con l'organizzazione di campagne educative e di sensibilizzazione ambientale per tutti i cittadini e per le scolaresche;

- intende proteggere i valori naturali ed ambientali del proprio territorio e promuovere iniziative per l'educazione e la sensibilizzazione ambientale;
- intende garantire la possibilità di fruizione da parte del pubblico delle aree dell'oasi e promuovere la sensibilizzazione della cittadinanza e delle scolaresche sulle tematiche ambientali attraverso attività di formazione ed educazione finalizzata alla conoscenza, alla tutela dell'ambiente e alla fruizione consapevole dell'Oasi;
- intende tutelare la naturalità del sito e le specie ed habitat protetti a livello comunitario ivi presenti, adottando una corretta tutela e gestione;

**tutto ciò premesso, e ritenute le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti come sopra rappresentate concordano e stipulano quanto segue**

### **Art. 1 – Finalità della convenzione**

La presente convenzione è finalizzata ad affidare al Soggetto gestore l'organizzazione delle attività di interesse pubblico per preservare e sostenere le potenzialità dell'"Oasi naturalistica Cave di Noale – 1° Stralcio" e il suo habitat, garantendo la valorizzazione della stessa dal punto di vista naturalistico, scientifico e divulgativo per promuovere la sensibilizzazione della cittadinanza e delle scolaresche sulle tematiche ambientali attraverso attività di formazione ed educazione finalizzata alla conoscenza e alla tutela dell'ambiente.

Il Soggetto gestore dovrà curare l'uso pubblico dell'area secondo le norme previste dalla convenzione stessa.

Il Soggetto gestore si impegna a promuovere tramite percorsi concettuali e didattici, l'habitat dell'Oasi e la diversità delle specie che la popolano, stimolando la sensibilità dei visitatori nei confronti delle tematiche ambientali e della gestione delle risorse come fonte vitale per tutti gli esseri viventi con una gestione sostenibile dei rifiuti.

### **Art. 2 – Oggetto della convenzione**

Il Comune affida al Soggetto gestore lo svolgimento, la gestione dell'area protetta "Oasi naturalistica Cave di Noale – 1° Stralcio", come individuata nell'allegata planimetria (allegato D) e censita al catasto terreni del Comune di Noale come di seguito indicato:

- Foglio 9, mappali 27, 28, 91, 92, 93, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 119, 679, 1248: Oasi naturalistica "Ex Cave Cavasin";
- Foglio 9 mappale 1753, 1751, 1749: Nuovo vialetto di ingresso all'Oasi da strada degli Ongari;
- Foglio 9 mappale 1755: nuova struttura di accoglienza all'Oasi;

### **Art. 3 – Oneri ed obbligazioni generali a carico dell'Associazione**

Il Soggetto gestore realizzerà le attività oggetto di convenzione attraverso l'assunzione dei seguenti oneri ed obbligazioni:

- Apertura, chiusura, conduzione generale e controllo dell'Oasi naturalistica, delle strutture, dei beni e delle attrezzature in esso ricomprese;
- attività di gestione e di valorizzazione degli aspetti naturalistici e ambientali dell'Oasi naturalistica per preservare e tutelare le caratteristiche ambientali;
- attività mirate alla conservazione della natura, dei processi ecologici e della tutela dell'ambiente finalizzate alla crescita di una coscienza ambientale responsabile attraverso attività educative ambientali e organizzazione di campagne di sensibilizzazione;

- Attività di educazione ambientale e laboratori con bambini e scuole primarie di Noale sui temi della biodiversità, ecologia, riqualificazione ambientale e impronta ecologica, conoscenza della flora e fauna protetta;
- Attività/eventi formativi aperti a tutta la cittadinanza come corsi, conferenze, giornate a tema ambientale e biodiversità delle zone umide;
- Manutenzione ordinaria dei sentieri con eventuale estirpamento di vegetazione infestante;
- Sorveglianza e custodia, durante la fruizione dei locali assegnati provvedendo alla chiusura degli stessi dopo l'utilizzo;
- Conduzione tecnica ed ordinaria manutenzione dell'Oasi naturalistica e della struttura di accesso, come da punti successivi;
- Pulizia ordinaria e periodica dell'Oasi;
- Gestione della sicurezza nel rispetto delle condizioni vigenti;
- Monitoraggi ambientali, studi e censimenti faunistici;
- Gestione del sito web;

Il Soggetto gestore si impegna a programmare e porre in essere tutte le iniziative indicate nella propria offerta in sede di gara, il cui calendario dovrà essere presentato al Comune per conoscenza ed eventuali autorizzazioni. Le attività ed eventi programmati, per loro natura e consistenza, non devono costituire pregiudizio per l'incolumità e la sicurezza delle persone e la quiete pubblica, nonché per l'integrità dell'Oasi, delle sue strutture e della flora/fauna che la abita.

Lo stesso dovrà presentare entro il 31 novembre di ciascun anno una relazione annuale delle attività svolte così da procedere con la liquidazione del rimborso spese.

Il Soggetto gestore si impegna a custodire con diligenza l'area e le strutture assegnate provvedendo alla chiusura degli stessi dopo l'utilizzo e verificando che non siano stati danneggiati o deteriorati.

Provvede inoltre a segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale eventuali danni o malfunzionamenti, anche dovuti da terzi o dallo stesso soggetto, che dovessero riscontrare durante l'utilizzo dei locali. Gli stessi verranno analizzati in contraddittorio con il Comune per la definizione delle responsabilità.

#### **Art. 4 – Oneri del Comune di Noale**

Rimangono in carico al Comune gli interventi di manutenzione straordinaria, inclusi i controlli periodici previsti da normative specifiche e comunque opportuni per la verifica del mantenimento delle condizioni di efficienza e di sicurezza. Inoltre al Comune resteranno in capo le seguenti attività:

- Svuotamento cestini portarifiuti;
- Manutenzione dei vialetti con eventuale reintegro;
- Manutenzione arredi esterni in legno;
- Piccoli interventi di manutenzione alla recinzione e siepi;
- Cura e sfalci delle aree a prato, dei percorsi interni e del viale d'accesso;

Si specifica altresì il Consorzio di Bonifica Acque Risorgive provvede, per lo svolgimento delle attività istituzionali, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree demaniali di propria competenza (sfalcio del fondo, sponda e sommità arginale del canale Draganziolo e ripristini spondali) per garantire la sicurezza idraulica del territorio con i propri mezzi e personale accedendo liberamente all'Oasi. Inoltre, nel caso di avversità atmosferiche, il Consorzio si riserva di intervenire per effettuare manovre idrauliche di svasamento del canale consortile e riempimento delle casse di espansione.

Il Soggetto gestore potrà supervisionare gli interventi di manutenzione straordinaria del verde, effettuati direttamente dal Comune o da terzi per suo conto (Consorzio Acque Risorgive), e fornire eventuali osservazioni mirati al mantenimento dei tipici caratteri ambientali e naturalistici dell'oasi.

## **Art. 5 – Funzionamento e fruizione dell'area e programmazione delle attività**

Il Soggetto gestore programma, cura ed organizza direttamente o in collaborazione con lo stesso Comune, iniziative per la conservazione della natura, dei processi ecologici e della tutela dell'ambiente finalizzate alla crescita di una coscienza ambientale responsabile attraverso attività educative ambientali e l'organizzazione di campagne di sensibilizzazione, come precisato nel precedente articolo 3.

Il Soggetto gestore, entro l'anno in corso, trasmette al Comune il programma delle iniziative che intende svolgere presso l'Oasi naturalistica e le sue strutture, per il successivo anno solare, avendo cura di comunicare successivamente gli aggiornamenti, modifiche ed integrazioni della programmazione intervenute in corso d'anno.

Ai fini dell'uso pubblico che deve curare in forza alla presente convenzione, il Soggetto gestore garantisce l'utilizzo dell'area in piena sicurezza comprese le strutture, per le attività e visite, sia libere che organizzate, e alle utenze nel rispetto del piano per il funzionamento ed utilizzo dell'Oasi naturalistica di Noale e del relativo Regolamento.

Il Soggetto gestore infatti dovrà garantire l'accesso al pubblico in piena sicurezza alle relative aree e strutture per lo svolgimento delle attività e visite sopra elencati.

La struttura sarà aperta nei seguenti periodi e orari:

- Da Aprile a Settembre: martedì e giovedì dalle 14:00 alle 20:00; sabato e domenica dalle 08:00 alle 20:00;
- Da Novembre a Febbraio: domenica dalle 09:00 alle 16:00;
- Marzo e Ottobre: martedì e giovedì dalle 14:00 alle 18:00; sabato e domenica dalle 08:00 alle 18:00.

Nei giorni di apertura dovranno essere garantiti il servizio di segreteria e accoglienza per i visitatori dell'Oasi.

Il Soggetto gestore garantirà l'apertura dei locali, oltre che nell'orario sopra esposto, anche eventualmente, su richiesta del Comune, per tenere corsi, conferenze ed altri eventi organizzati da chi, persona fisica, giuridica o associazione, ne farà richiesta al Comune e da quest'ultimo otterrà le relative autorizzazioni.

L'Oasi naturalistica verrà mantenuta chiusa e preclusa alle visite, anche calendarizzate, qualora si presentino dovute motivazioni inerenti alla tutela degli habitat e delle specie protette.

Il Soggetto gestore ha facoltà di estendere il periodo di apertura e gli orari di funzionamento anche oltre quelli concordati con l'Amministrazione in funzione della propria programmazione o della domanda dell'utenza o del Comune, modifiche che dovranno essere sempre comunicate e autorizzate dal Comune.

Le visite devono avvenire all'interno dei sentieri segnalati e secondo il "Regolamento di Gestione dell'Oasi naturalistica di Noale" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 28/05/2008. In particolare sono vietate la caccia, la pesca, l'abbandono di rifiuti, ....., e in caso di inadempienza, verranno applicate le sanzioni di cui art. 14 dello stesso.

Sono altresì vietate tutte le altre attività che possono ragionevolmente cagionare disturbo o danno diretto o indiretto alla flora, fauna e habitat.

## **Art. 6 – Erogazione contributo**

Il Comune di Noale, ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D. Lgs. 117/2017, erogherà al Soggetto gestore aggiudicatario, a supporto della attività previste dal bando e dalla presente convenzione, un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, per un massimo annuo onnicomprensivo di € 7.000,00.

Il contributo sarà liquidato in un'unica soluzione per ciascun anno di durata della convenzione, dopo aver esaminato la relazione annuale delle attività svolte dal Soggetto gestore aggiudicatario da presentare entro il 31 novembre di ciascun anno.

Per il primo e ultimo anno il contributo sarà erogato in rapporto ai mesi di validità della presente convenzione.

### **Art. 7 – Durata della concessione**

La presente convenzione ha validità di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e allo scadere di tale termine cesserà di diritto senza necessità di alcuna disdetta delle parti, fatte salve le possibilità di proroga.

Prima della scadenza della presente convenzione, è data possibilità al Soggetto gestore di presentare con congruo anticipo, domanda di rinnovo accompagnata da una relazione complessiva sulle iniziative e attività svolte nel corso del periodo di affidamento, al fine di dare modo all'Amministrazione comunale di procedere alle dovute valutazioni sulla gestione dell'Oasi.

Nel caso in cui, al termine della convenzione il Comune non abbia proceduto al rinnovo per la gestione delle strutture, il Soggetto gestore stessa è tenuta a svolgere le attività di interesse pubblico considerate alle medesime condizioni stabilite dalla convenzione scaduta e per il tempo strettamente necessario ad ultimare la procedura di eventuale rinnovo o ulteriore procedura di affidamento e comunque per non oltre tre mesi.

Non è ammesso il tacito rinnovo della stessa convenzione. L'Amministrazione inoltre si riserva di non procedere al rinnovo della stessa.

### **Art. 8 – Revoca e revisione della concessione**

Il Comune si riserva la facoltà di revisione della presente convenzione nel caso subentri la necessità di adeguare le condizioni di gestione ad intervenute modifiche dell'area ed eventuale aggiunte, previo accordo con il Soggetto gestore e i vari Enti.

La convenzione può essere sempre revocata da parte del Comune per sopravvenute ragioni di pubblico interesse con preavviso di almeno tre mesi. In tal caso al Soggetto gestore non spetta alcun risarcimento.

In particolare il Comune può esercitare il recesso della presente nel caso: di gestioni verificate gravemente non conformi al progetto di Gestione presentato; di violazioni delle norme sulla tutela ambientale; di mancata sorveglianza o di mancato mantenimento decoroso dell'area. In tutti questi casi, la risoluzione opererà di diritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., previa diffida ad adempire entro 20 giorni.

Si conviene comunque la facoltà di recesso della convenzione per entrambe le parti in qualsiasi momento, da comunicarsi con un preavviso di almeno 90 giorni, a mezzo di posta elettronica certificata del Comune di Noale.

In caso di recesso anticipato di una delle due parti, il Comune di Noale corrisponderà al Soggetto gestore un importo proporzionale alle attività effettivamente svolte alla data del recesso.

### **Art. 9 – Controlli**

Il Comune si riserva il diritto di effettuare ispezioni e controllo, anche tramite la consultazione della specifica documentazione, al fine di verificare lo stato di conservazione dell'area, l'effettuazione delle verifiche e manutenzioni periodiche delle strutture, il rispetto di tutte le prescrizioni di cui alla presente convenzione.

Il Soggetto gestore è tenuto a consentire l'accesso e l'esercizio di tali attività in qualsiasi momento si rendano necessarie, fatta salva la possibilità di conciliare le stesse con eventuali attività in corso al fine di non ostacolarle, senza poter esercitare alcuna forma di rivalsa nei confronti del Comune.

Fanno capo all'Ufficio Ambiente-Patrimonio le competenze in ordine al rapporto contrattuale con il Soggetto gestore per gli aspetti amministrativi e per i servizi ed attività promozionali erogate ai visitatori mentre all'Ufficio Manutenzioni-LL.PP. i rapporti di natura tecnica inerenti la conduzione dell'impianto e la sua manutenzione.

### **Art. 10 – Riserva d'uso**

Su richiesta del Comune potranno essere concordate e programmate altre iniziative ed attività da svolgere nel corso dell'anno, purché siano sempre compatibili con le realtà naturalistico-ambientali e dalle riconosciute finalità.

Nelle suddette occasioni il Soggetto gestore è tenuta a garantire i servizi necessari rientranti tra gli obblighi della convenzione.

### **Art. 11 – Responsabile dell'Oasi**

Il Soggetto gestore è responsabile della gestione della sicurezza all'interno dell'Oasi per tutto il periodo di efficacia della presente ed a tal fine nomina un unico responsabile dell'Oasi e della sicurezza, in rappresentanza del Soggetto gestore stessa nei confronti del Comune e della Provincia ed Enti territoriali ed amministrazioni competenti per la gestione del territorio. Il nominativo dovrà essere comunicato al Comune.

Il Responsabile dell'Oasi ha il compito di coordinare e sovrintendere alle attività stabilite dal piano di gestione.

### **Art. 12 – Garanzie Assicurative**

Il Soggetto gestore esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità civile e/o penale per danni a cose e/a persone o per fatti connessi allo svolgimento delle proprie attività, all'utilizzazione ed al possesso dell'area.

Il Comune si ritiene esonerata da ogni responsabilità in riferimento a danni a persone e cose per fatti o atti derivanti dall'operato del personale stesso, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il Soggetto gestore dovrà essere in possesso della polizza di Responsabilità Civile verso Terzi a copertura di tutte le attività svolte dallo stesso, compresa la conduzione di beni affidati.

### **Art. 13 – Pubblicità e sponsorizzazioni**

Il Soggetto gestore avrà il diritto ad esercitare:

- a. Pubblicità delle attività e visite promosse all'interno dell'Oasi naturalistica con le forme ritenute più idonee;
- b. Gestione del sito web.

### **Art. 14 – Codici di Comportamento**

Il Soggetto gestore si impegna a svolgere quanto individuato e descritto nel presente schema di convenzione mediante personale qualificato, obiettori di coscienza e volontari adeguatamente formati. Il Soggetto gestore dovrà provvedere per tutti i volontari impiegati, secondo quanto stabilito dalle leggi attualmente in vigore, alla copertura assicurativa contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi, impegnandosi a trasmettere copia della polizza stipulata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 3 del Codice di Comportamento dei Dipendenti, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 20/12/2013, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Soggetto gestore, tramite i propri operatori, è tenuto al rispetto degli obblighi dello stesso Regolamento.

### **Art. 15 – Divieto di modifiche dell'area**

Al Soggetto gestore è fatto divieto di eseguire interventi di modifica dell'impianto, fatte salve eventuali specifiche autorizzazioni della competente Amministrazione e uffici, che definiscono con propri atti le relative modalità.

Il Soggetto gestore provvede a segnalare al Comune di Noale eventuali esigenze di manutenzione straordinaria con notevole preavviso ai fini dell'eventuale programmazione e previsione di interventi per l'anno successivo sulla base delle risorse che verranno assegnate nel bilancio comunale.

La segnalazione dovrà essere immediata nel caso in cui si verificano situazioni che possano comportare condizioni di pericolo per gli utenti.

Eventuali interventi straordinari in Oasi devono essere autorizzati dal proprietario Comune e sono subordinati ai vincoli in materia urbanistica disciplinati dai piani urbanistici comunali e sovraordinati e dalle norme in materia edilizia e paesaggistica.

Eventuali interventi nelle aree demaniali lungo il fiume Draganziolo e nelle aree del 2° Stralcio, devono ottenere il preventivo nulla osta del Consorzio di Bonifica Acque Risorgive.

#### **Art. 16 – Divieto di sub-concessione**

Il Soggetto gestore non potrà sub-concedere l'utilizzo, anche parziale, degli spazi a chiunque e a qualsiasi titolo, né dovrà introdurre modificazione senza il preventivo nulla osta del Comune proprietario.

La violazione di tale divieto comporterà l'immediata decadenza della convenzione.

#### **Art. 17 – Penali**

In caso di violazione di quanto disposto dalla presente convenzione da parte del Soggetto gestore, il Comune provvederà ad una contestazione scritta quale il Soggetto gestore deve rispondere motivatamente entro il termine di 15 giorni dal ricevimento. Nel caso in cui non pervenga risposta nel termine stabilito il Comune provvederà, anche in considerazione dell'entità della violazione, ad una diffida formale alla quale il Soggetto gestore deve dare risposta scritta entro 5 giorni, passati i quali il Comune potrà provvedere alla revoca della presente convenzione.

Il Comune si riserva la facoltà di ordinare e di far eseguire, a spese del Soggetto gestore, le prestazioni atte a garantire il regolare svolgimento del servizio, restando necessarie per inadempimenti dello stesso.

#### **Art. 18- Foro competente**

Per la soluzione delle controversie derivanti dalla presente convenzione, viene escluso espressamente il deferimento al collegio arbitrale.

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti in merito all'applicazione e/o interpretazione della presente convenzione, se non risolte amichevolmente, sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente del foro di Venezia.

#### **Art. 19 – Rinvii normativi**

Per tutto quanto qui non previsto e normato le parti rinviano al Codice Civile ed alla normativa richiamata nelle premesse e di settore.

Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

#### **Art. 20 – Contratto e spese contrattuali**

La presente convenzione è stipulata per scrittura privata. Tutte le spese, diritti ed imposte inerenti e conseguenti alla stipula della stessa sono a carico del Soggetto gestore.

La presente scrittura privata è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972, Tabella allegato B, art. 27-bis.



*nelle persone dei loro referenti le parti hanno letto la presente e l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà ed approvandola e confermandola in ogni paragrafo e articolo, la sottoscrivono*

Per il Soggetto gestore

---

*[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa]*

Per il Comune

Il Dirigente dell'Area Tecnica

---

*[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa]*

**Elenco elaborati:**

Allegato A) Planimetria Oasi naturalistica e relative strutture

**Servizio Ambiente-Patrimonio:**

Dirigente dell'Area Tecnica      arch. Flavio Ceriali  
Responsabile del Procedimento      arch. Alessia Iannoli

tel. 041 5897256  
tel. 041 5897264