

CITTÀ DI NOALE
CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA
30033 Piazza Castello, 18
Cod. Fisc. 82002870275
P. IVA 01532450275
Codice IPA: c_f904
www.comune.noale.ve.it



AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E SOCIALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
Sede Municipale
Fax 041/5897242
☎ 041/5897233 - 234
E-mail servizio: personale@comune.noale.ve.it
E-mail certificata: comune.noale.ve@legalmail.it

Prot. 31987/24

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 PER L'AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E SOCIALE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* in particolare gli artt. 50 e 110, c. 1;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e ss.mm.ii. in particolare l'art. 19;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 e ss.mm.ii. *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"* nonché l'art. 57 del già citato D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti CCNL per il comparto Regioni Autonomie Locali – Area della Dirigenza;
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e s.m.i.,
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 *"Codice dell'amministrazione digitale"*;
- il D.P.R. n. 487/1994 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, così come modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 28 settembre 2022 con il quale sono state adottate le linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 08 febbraio 2024 di approvazione del Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 07 marzo 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, riferito al triennio 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 04 giugno 2024 di variazione della sottosezione 3.3.del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione riferito al triennio 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 07 novembre 2024 di aggiornamento della sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione riferito al triennio 2024-2026;

RICHIAMATA infine la propria Determinazione di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posti di Dirigente ai sensi dell'art. 110, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato pari alla durata del mandato elettivo del Sindaco per la direzione dell'Area amministrativa, finanziaria e sociale.

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai Contratti Nazionali di Lavoro nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Al posto oggetto del presente concorso è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente CCNL per il comparto Regioni Autonomie Locali – Area della Dirigenza del 16 luglio 2024 all'art. 37 riferito all'Area dirigenziale, stipendio tabellare annuo lordo, comprensivo di tredicesima, pari ad Euro 47.015,77 oltre alla corresponsione della retribuzione di posizione e retribuzione di risultato commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità ed alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti, che potranno essere dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana: ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. avere età non inferiore agli anni 18: tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente avviso, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15 maggio 1997.
- d. non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 03/1957;
- g. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi giudiziari (Legge n. 475 del 13 dicembre 1999) o condanne e provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h. non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi delle art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- i. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- j. trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- k. essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - **laurea vecchio ordinamento:** diploma di laurea in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza;
 - **laurea nuovo ordinamento:** laurea specialistica/magistrale (LS/LM) appartenente ad una delle classi di seguito riportate 64/S Scienze dell'economia, 84/S Scienze economico-aziendali, LM-77 scienze economico-aziendali, 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, LMG/01 Giurisprudenza, 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 89/S Sociologia, 99/S Studi europei, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-52 Relazioni internazionali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM-90 Studi europei;
 - eventuali equipollenze ed equiparazioni in base alla normativa vigente (D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004) delle lauree di cui ai punti precedenti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dall'avviso pubblico in oggetto con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

(sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

- l. essere in possesso di almeno uno dei requisiti professionali sottoelencati, in relazione allo status giuridico del candidato:
 - avere un'esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali (compresi gli incarichi di elevata qualificazione con funzioni dirigenziali negli enti privi di dirigenza, ovvero, incarichi di elevata qualificazione con ampie deleghe dirigenziali negli Enti con dirigenti, da specificare nel curriculum) presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private in settori corrispondenti o affini nell'ambito di attività del posto da ricoprire;
 - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nell'ambito delle attività relative al posto da ricoprire, per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (per il Comparto "Regioni e Autonomie Locali è richiesta l'appartenenza all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) oltre al possesso di uno dei titoli di studio riportati alla lettera k del presente Articolo (requisiti da possedere in modo cumulativo);
 - provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria in ambiti attinenti al posto da ricoprire, con esperienza maturata in entrambi i casi almeno biennale;

- essere dirigenti di ruolo di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione. I medesimi dovranno essere altresì posseduti al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro e il rientro nella posizione precedentemente occupata, qualora non costituisca causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Noale, sul sito Istituzionale dell'Ente nella sezione «*Amministrazione Trasparente* → *Bandi di concorso*» e sul Portale del Reclutamento.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata entro il termine perentorio di **venti giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento, accedendo al servizio online reso disponibile dal Comune di Noale nel medesimo Portale, previa registrazione da realizzarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. n. 82/2007 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito del regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza della selezione, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso pubblico di selezione.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento ai sensi del successivo articolo 8.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTO E ALLEGATI

Il candidato dovrà presentare la domanda accedendo al servizio online reso disponibile dal Comune di Noale a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel sito istituzionale dell'Ente e raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Con la presentazione della domanda, il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso, nel Regolamento dell'Ente per la disciplina delle assunzioni, nel Codice di comportamento, nonché tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Noale e relative modifiche, così come indicato all'art.1.

Il candidato fornisce, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, i seguenti dati:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico.

I candidati si impegnano a comunicare per iscritto al Servizio risorse umane del Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

Inoltre, il candidato dichiara il possesso dei seguenti requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'iscrizione nelle liste elettorali, con indicazione del Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
- specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal presente avviso;
- documentazione relativa ad esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal presente avviso;
- adempimento agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- idoneità fisica all'impiego;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione.

Il candidato dichiara altresì:

- di essere consapevole che ogni comunicazione (fatta salva quella di eventuale esclusione dalla selezione) relativa al presente procedimento verrà effettuata dalla Amministrazione comunale esclusivamente mediante pubblicazione nel Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>);
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

La domanda deve obbligatoriamente essere corredata dai seguenti documenti:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* personale dettagliato, datato, sottoscritto e redatto in formato europeo;
- eventuale idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equipollenza o equiparazione del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dall'avviso di selezione.

Art. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione avviene con determinazione del Segretario Comunale e la medesima sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Comportano l'esclusione in modo insanabile dalla presente selezione:

- a. domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dall'avviso di selezione;
- b. mancata presentazione di un documento di identità in corso di validità;
- c. difetto dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione per la partecipazione alla procedura selettiva;
- d. dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- e. l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente avviso di selezione;

- f. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- g. mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione scrivente.

L'Amministrazione può inoltre disporre l'ammissione con riserva, ai sensi dell'art.6 della Legge n. 241/1990, dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili. Allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione con riserva viene comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione. La comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente dovrà contenere la specificazione delle integrazioni necessarie. L'integrazione dovrà essere sottoscritta e consegnata al Servizio risorse umane richiedente entro e non oltre il termine assegnato per la stessa integrazione.

Art. 6 - COMPETENZE RICHIESTE

Le **competenze tecnico-specialistiche** richieste sono quelle previste per un profilo contabile con esperienze nella predisposizione del bilancio e degli altri atti contabili propri degli enti locali e con conoscenze normative, amministrative, giuridiche e tecniche inerenti alle tematiche che afferiscono agli ambiti del ruolo messo a selezione e sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, specie degli enti locali, e della normativa collegata.
- conoscenza della normativa in materia economico-finanziaria e fiscale riferita agli enti locali, con particolare riguardo alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale attinenti alla gestione delle risorse finanziarie;
- conoscenza della normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale riferite alla gestione delle risorse umane.
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche di riferimento nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione dirigenziale, specie a riguardo della programmazione e alla gestione finanziaria e all'organizzazione e gestione del personale;

Le **competenze trasversali** (c.d. *soft skills*) richieste, anche secondo quanto indicato dal D.M. 28.09.2022 che approva le "Linee guida sull'accesso alla Dirigenza Pubblica" redatte dalla SNA sono:

- capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (Organi elettivi, altri dirigenti, collaboratori, personale di altri settori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore, sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo pro attivo alle diverse circostanze.
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Art. 7 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti sarà effettuata da una commissione presieduta dal Segretario Comunale del Comune di Noale, coadiuvato da due membri effettivi esperti nelle materie oggetto del concorso, dipendenti di Enti Locali con qualifica dirigenziale ovvero componenti esterni di obiettiva professionalità ed

esperienza, competenti nelle materie inerenti la posizione di lavoro e da un dipendente con funzione di segretario verbalizzante. Alla nomina provvederà il presidente della commissione.

Ai componenti esterni, ricorrendone le condizioni, compete il rimborso delle spese sostenute per viaggio, vitto e pernottamento secondo la normativa vigente.

La commissione provvederà alla valutazione del curriculum presentato, sulla base dei seguenti criteri:

- esperienze lavorative, in particolare riguardanti le materie rientranti la posizione di lavoro oggetto della selezione;
- esperienze gestionali e manageriali, tenuto conto anche delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate;
- servizio prestato presso soggetti pubblici e/o privati tenuto conto in particolare della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa presso la quale sono state svolte le funzioni;
- eventuali esperienze significative e risultati ottenuti, formazione culturale e scientifica.

La commissione potrà riservarsi di convocare i candidati sulla base della sopracitata valutazione, per un eventuale colloquio di approfondimento. Data e luogo saranno comunicati direttamente ai singoli candidati via PEC o all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

Ove previsto, nell'ambito del colloquio i candidati saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- preparazione tecnico-specialistica e suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti la posizione da ricoprire, come in dettaglio espresse all'art.2;
- la capacità di guidare un gruppo di lavoro e le capacità organizzative in generale, la visione e l'interpretazione del ruolo;
- la motivazione in relazione alla posizione da ricoprire;
- spiccata flessibilità e orientamento al "*problem solving*", capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

L'elenco dei candidati ritenuti idonei al ruolo da ricoprire verrà sottoposto al Sindaco, il quale effettuerà la scelta a seguito di colloquio, conferendo successivamente l'incarico al candidato da lui prescelto. Il potere del Sindaco di conferire gli incarichi dirigenziali è comunque da considerarsi connotato da ampia discrezionalità amministrativa, in virtù del rapporto fiduciario posto a base della nomina ex art.110 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità prevista dalla legge al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Art. 8 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso di selezione verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione nel Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e nel sito istituzionale del Comune di Noale (<https://www.comune.noale.ve.it>), «*Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso*».

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiranno ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà resa individualmente ai candidati. Sarà pertanto cura degli stessi prendere visione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Noale.

Art. 9 – PERIODO DI PROVA

Il Dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi, come previsto dal CCNL della Dirigenza Funzioni Locali.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dirigente si intende confermato per la durata prevista dalla selezione.

Art. 10 – PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente avviso pubblico di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali degli interessati (candidati) è il Comune di Noale, con sede in Noale (VE), Piazza Castello n. 18 - 30033. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da soggetti espressamente e specificatamente autorizzati e designati del Comune di Noale, per le finalità di gestione della procedura selettiva oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e/o per far valere e/o difendere i diritti del Comune di Noale in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, presta consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nelle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, eventualmente contenuti nel curriculum o in altra documentazione trasmessa al Comune di Noale. I dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dai candidati, saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge. Nell'eventualità in cui dati personali dei candidati non fossero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura selettiva.

Informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Noale.

Art. 12 - NORME FINALI

La partecipazione alla procedura selettiva obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente avviso. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del Segretario Comunale, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al procedimento selettivo, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima. Si dà atto che la procedura dovrà in ogni caso concludersi entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte, l'inosservanza di tale termine sarà giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Sindaco.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, dott. Angelo Medici.

Per ulteriori informazioni relative al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio risorse umane del Comune di Noale, presso la Sede Municipale in Noale, Piazza Castello n. 18 oppure contattando i numeri 041.5897232-233 o tramite e-mail all'indirizzo personale@comune.noale.ve.it.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono richiamate le disposizioni del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Noale, nonché le leggi vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

I suddetti regolamenti sono reperibili nel sito istituzionale della Città di Noale nella sezione «*Amministrazione Trasparente* → *Disposizioni generali* → *Atti generali* → *Regolamenti*».

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Angelo Medici

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Richiamato l'art. 6, comma 1, lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679 (d'ora in avanti GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del medesimo Regolamento, si rende la seguente informativa.

1. Titolare del trattamento dei dati personali (art. 13, comma 1, lett. a) GDPR)

Il Titolare del trattamento è la Città di Noale, con sede in Noale (VE), Piazza Castello n. 18 - 30033, in persona del legale rappresentante, il Sindaco *pro tempore*.

Il Titolare tratta i dati personali degli interessati, forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD) (art. 13, comma 1, lett. b) GDPR)

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP o Data Protection Officer – DPO) individuato dall'Ente è Unindustria Servizi & Formazione Treviso Pordenone S.C. a R.L. (c.f. 02301900268), con sede legale in Treviso, Piazza delle Istituzioni n. 12 – 31100.

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Responsabile può essere contattato tramite i recapiti istituzionali dpo@comune.noale.ve.it o comune.noale.ve@legalmail.it (se viene utilizzata la posta elettronica certificata).

3. Finalità e base giuridica del trattamento (art. 13, comma 1, lett. c) e comma 3 GDPR)

Tra i dati riferiti ai candidati alla procedura selettiva che la Città di Noale tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, esperienze professionali, istruzione, formazione, titoli, pubblicazioni, immagine in formato digitale;
- categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 GDPR: dati relativi allo stato di salute, appartenenza a categorie protette;
- categorie particolari di dati personali di cui all'art. 10 GDPR: dati relativi a condanne penali o a reati.

I dati forniti dal candidato potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- a) consentire la partecipazione alla procedura selettiva ed effettuazione delle attività ad essa correlate;
- b) far valere e difendere i diritti della Città di Noale in contenziosi civili, penali e amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita:

- per la finalità *sub a)*:
 - o con riferimento ai dati comuni, dall'esecuzione di misure precontrattuali, quali ad esempio la partecipazione a prove di valutazione;
 - o con riferimento alle categorie particolari di dati personali, dal consenso esplicito prestato dal candidato;
- per la finalità *sub b)*, dalla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto di fornire i medesimi comporterà l'oggettiva impossibilità per la Città di Noale di perseguire le finalità per le quali il trattamento viene posto in essere. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura selettiva.

I Dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle specifiche finalità per le quali vengono forniti e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati ottenuti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'Interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni altra informazione pertinente.

Le categorie particolari di dati personali di cui agli artt. 9 e 10 GDPR saranno trattati esclusivamente per le finalità e secondo le cautele previste dalla legge.

4. Eventuali destinatari dei dati personali (art. 13, comma 1, lett. e) GDPR)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente autorizzati e designati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Città di Noale, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità per le quali i dati sono conferiti i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni individuati dalla Città di Noale, tra cui i membri della Commissione esaminatrice.

I dati forniti dal candidato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo la pubblicazione obbligatoria prevista dalla legge da inserire nell'Albo pretorio e all'interno del sito istituzionale dell'Ente, pagina "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

5. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (art. 13, comma 2, lett. a) GDPR)

La Città di Noale dichiara che i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a consentire l'espletamento delle finalità per le quali gli stessi vengono conferiti, nel rispetto dei termini stabiliti dal Piano comunale di selezione, conservazione e scarto e comunque per un lasso temporale non superiore a quello necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

6. Diritti dell'interessato (art. 13, comma 2, lett. b), c), d), artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 GDPR)

L'Interessato vanta, nei confronti del Titolare, i seguenti diritti:

- diritto di chiedere e ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, nello specifico, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - o le finalità del trattamento;
 - o le categorie di dati personali in questione;
 - o i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - o quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - o l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - o il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - o qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - o l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- diritto di rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- diritto di chiedere la cancellazione dei dati personali o la limitazione del loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento e di opporsi al loro trattamento;
- diritto di revocare il consenso il qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti dal Regolamento, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.noale.ve@legalmail.it.

7. Processo decisionale automatizzato (art. 13, comma 2, lett. f), art. 22 GDPR)

Qualora sia strettamente richiesto dalle finalità perseguite, la decisione può essere basata unicamente sul trattamento automatizzato dei dati personali, compresa la profilazione. In questo caso è rilasciata informativa all'Interessato sulla logica che governa il trattamento nonché sulle conseguenze previste.