

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

APPROVATO CON DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. **41** DEL **12.05.2005**

FINALITA'

ART. 1

Il presente regolamento viene emanato in esecuzione di quanto stabilito dallo Statuto Comunale e di quanto disposto dagli artt. 1 e 2 della Legge regionale n. 12/1993;

Gli impianti sportivi di proprietà comunale vengono gestiti di norma in economia direttamente dall'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle norme del presente regolamento, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 10.

L'Amministrazione Comunale favorisce l'effettiva partecipazione di tutti i cittadini, delle istituzioni democratiche, delle associazioni, alla fruizione ed alla attività formativa sportiva e di educazione fisica, al fine di realizzare, in questo modo, la diffusione dell'attività motoria soprattutto sul piano propedeutico, ricreativo e dilettantistico.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, attraverso la Consulta Comunale dello Sport, coordina la programmazione dell'attività sportiva gestita dalle associazioni e società sportive del territorio.

L'Amministrazione Comunale garantisce, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio la migliore funzionalità degli impianti sportivi di sua proprietà, di cui alla seguente classificazione:

A - CAMPI DA CALCIO

1. STADIO COMUNALE DI VIA DEI TIGLI
2. ANTISTADIO (O CAMPO SUSSIDIARIO) DI VIA DEI TIGLI
3. CAMPO COMUNALE ADIACENTE LE SCUOLE ELEMENTARI DI BRIANA

B - PALESTRE COMUNALI

1. PALAZZETTO DELLO SPORT – VIA DE POL
2. PALESTRA SCUOLE MEDIE
3. PALESTRA GRANDE SCUOLE ELEMENTARI DI NOALE
4. PALESTRA PICCOLA SCUOLE ELEMENTARI DI NOALE
5. PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI DI BRIANA

6. PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI DI MONIEGO
7. PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI DI CAPPELLETTA

C - ALTRI IMPIANTI

1. PISTA DI ATLETICA LEGGERA DI VIA DE POL
2. PATTINODROMO COMUNALE GIARDINI VIA GAGLIARDI
3. CAMPO ADIBITO AL GIOCO DELLE "SPACIARE" GIARDINI VIA GAGLIARDI
4. CAMPO BOCCE GIARDINI VIA GAGLIARDI
5. IMPIANTO SPORTIVO ESTERNO SCUOLE MEDIE
6. IMPIANTO SPORTIVO ESTERNO SCUOLE ELEMENTARI DI NOALE
7. IMPIANTO SPORTIVO ESTERNO SCUOLE ELEMENTARI DI BRIANA
8. IMPIANTO SPORTIVO ESTERNO SCUOLE ELEMENTARI DI MONIEGO
9. IMPIANTO SPORTIVO ESTERNO SCUOLE ELEMENTARI DI CAPPELLETTA

ART. 2

Per poter ottenere l'assegnazione degli spazi comunali all'interno delle strutture sportive pubbliche è necessario osservare le modalità stabilite dal presente regolamento.

Gli impianti possono essere assegnati per:

- a. allenamenti, corsi, campionati;
- b. manifestazioni sportive occasionali;
- c. manifestazioni di carattere diverso.

Le manifestazioni di cui al punto c) potranno essere organizzate compatibilmente con il prioritario soddisfacimento degli usi previsti per i punti a) e b), previa espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, salvo sia garantita la compatibilità dell'iniziativa con la struttura ed il rispetto delle normative vigenti in materia di pubblici spettacoli.

SOGGETTI AMMESSI

ART. 3

L'uso degli impianti sportivi viene autorizzato, ad associazioni e gruppi sportivi che esercitino attività non a scopo di lucro, operanti all'interno del territorio comunale ed iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni.

Tali autorizzazioni possono essere in forma continuativa e per manifestazioni occasionali, come già indicato al precedente art. 2.

In caso di disponibilità di spazi questi possono essere assegnati anche ad altre società o gruppi sportivi, con sede fuori Comune, sempre ché ne facciano dovuta richiesta.

ART. 4

Le strutture sportive comunali annesse agli edifici scolastici vengono assegnate in seguito all'acquisita autorizzazione da parte dei rispettivi Consigli di Circolo o di Istituto ed in seguito alla prevista approvazione della convenzione da stipularsi con il Comune e con le scuole, nel rispetto del calendario scolastico e delle esigenze delle scuole.

TARIFFE

ART. 5

Per ogni struttura sportiva comunale utilizzata in maniera continuativa od occasionale l'Amministrazione Comunale stabilisce ed aggiorna, con proprio atto di Giunta previo passaggio in Consulta dello Sport, le tariffe orarie a carico delle associazioni e gruppi sportivi. I criteri adottati per l'applicazione delle tariffe di utilizzo degli impianti sportivi comunali concordati con la Consulta dello Sport si evincono dagli allegati prospetti (ALLEGATI 1 E 2 AL PRESENTE ATTO).

Le tariffe tengono conto dei seguenti costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale:

- consumi energetici (acquedotto – ENEL – gas – telefono);
- copertura polizza assicurativa per gli immobili comunali;
- manutenzioni ordinarie (ad esclusione degli impianti ove esistono apposite convenzioni in cui le manutenzioni ordinarie risultano a carico delle Società concessionarie);
- costo del personale;
- costo convenzioni per manutenzioni impianti;

Gli assegnatari sono tenuti al versamento delle quote spettanti, osservando le seguenti scadenze:

31 maggio per gli utilizzi continuativi dal 01 gennaio al 31 maggio

31 dicembre per gli utilizzi continuativi dal 01 ottobre al 31 dicembre

L'utilizzo continuativo ordinario (dal lunedì al venerdì) fatto nel mese di settembre, è a titolo gratuito. In questo modo si intende sopperire ad eventuali indisponibilità degli impianti per cause imprevedibili e/o motivi di forza maggiore, che possono verificarsi nell'arco di un anno (rotture, manutenzioni, elezioni varie, manifestazioni straordinarie organizzate dall'Amministrazione Comunale, dalle Scuole, ecc.).

Ogni altro utilizzo, comprese le gare di campionato, è da considerarsi occasionale. Per gli utilizzi occasionali e per le gare di campionato il versamento delle quote spettanti deve essere fatto entro 10 gg. dal rilascio della relativa autorizzazione.

Le ore assegnate e non utilizzate per motivi non dipendenti dall'Amministrazione Comunale, saranno comunque conteggiate a carico dell'associazione.

Nel caso di inadempienza degli obblighi imposti dal presente regolamento, l'Amministrazione può revocare l'autorizzazione, ovvero non rinnovare l'assegnazione per la stagione successiva e dare inizio all'iter per esazione del credito.

Nei seguenti casi è prevista l'esenzione totale dal pagamento delle tariffe in vigore:

- a. attività svolta dalle scuole

- b. attività organizzate dall'Amministrazione Comunale.
- c. attività svolte da associazioni che operano a favore di portatori di handicap;

PROCEDURA

- ART. 6 -

Le associazioni che intendono ottenere le autorizzazioni continuative devono presentare istanza, indirizzata all'Assessorato allo Sport entro il 30 giugno di ogni anno, secondo lo schema di domanda che qui si allega, corredata della seguente documentazione:

- a. copia dell'atto costitutivo;
- b. copia dello statuto sociale
- c. relazione sull'attività svolta nella stagione sportiva precedente e sull'attività programmata per la stagione successiva;

Per le associazioni inserite all'Albo la presentazione dei documenti di cui sopra, in quanto già richiesti per l'iscrizione all'Albo medesimo, potrà essere richiesta successivamente solo in caso di verifica dell'esistenza in vita dell'Associazione e per la conferma delle cariche istituzionali e delle finalità statutarie;

Entro il mese di settembre di ogni anno l'Assessorato allo Sport rilascerà i permessi per l'utilizzo continuativo delle strutture sportive non scolastiche. Per le palestre scolastiche, invece, resta salvo quanto già esplicitato al precedente art. 4.

- ART. 7 -

Le richieste di utilizzo annuale, giunte all'Amministrazione Comunale, vengono visionate dal competente Assessorato allo Sport, il quale rilascerà le corrispondenti autorizzazioni, ai sensi dell'art. 107, punto f) del D. Lgs. 267/2000 tramite il capo-settore, tenendo conto dei seguenti criteri di priorità già concordati con la Consulta dello Sport:

1. attività svolte da Associazioni Sportive con sede nel Comune di Noale, affiliate a Federazioni Sportive Nazionali, con priorità ai settori giovanili;
2. attività svolte da Associazioni Sportive con sede nel Comune di Noale, che praticano attività motoria per anziani (in età pensionabile, con quote di adesione degli utenti concordate con l'assessorato allo sport)
3. attività svolte da Associazioni Sportive con sede nel Comune di Noale, affiliate ad Enti di Promozione;
4. attività svolte da Associazioni Sportive con sede nel Comune di Noale, non affiliate a Federazioni Sportive Nazionali o ad Enti di Promozioni
5. attività svolte da altre Associazioni Noalesi: Parrocchiali, di Volontariato, Pro-Loco, Contrade, Associazioni con finalità Sociali;
6. attività svolte da Associazioni Sportive con sede in altri Comuni o attività extra-sportive

L'autorizzazione viene rilasciata al presidente dell'Associazione, il quale al momento del ritiro dovrà sottoscrivere la presa d'atto, con l'impegno di adempiere a quanto stabilito dal presente regolamento.

L'Amministrazione Comunale con proprio atto da adottarsi entro il 30 giugno stabilisce le tariffe orarie per la stagione sportiva dell'anno successivo.

Le tariffe orarie approvate, dovranno rimanere inalterate per tutto l'arco della stagione sportiva corrispondente.

Relativamente ai pagamenti, l'Amministrazione Comunale con proprio atto da adottarsi entro:

- il 15 dicembre di ogni anno, determina, il piano generale di utilizzo degli spazi e delle strutture sportive relativamente al periodo dal 01 di ottobre al 31 di dicembre.
- il 15 maggio di ogni anno, determina, il piano generale di utilizzo degli spazi e delle strutture sportive relativamente al periodo dal 01 di gennaio al 31 di maggio.

In ogni caso, l'autorizzazione alle singole Associazioni verranno emesse dal dirigente del settore.

- ART. 8 -

L'assegnazione annuale potrà essere revocata, in ogni momento e temporaneamente, con preavviso, su disposizione motivata dell'Amministrazione Comunale, in caso di necessità di utilizzo proprio dell'impianto.

- ART. 9 -

Per singole manifestazioni le associazioni interessate devono far richiesta, indirizzata all'Assessorato allo Sport, ai sensi di quanto già sancito ai precedenti articoli 6 e 7, per l'uso dell'impianto desiderato, almeno un mese prima della data della manifestazione.

- ART. 10 -

L'Amministrazione, tramite la Giunta Comunale, si riserva la facoltà di procedere alla stipula di apposite convenzioni per conferire la gestione degli impianti sportivi comunali, prioritariamente alle associazioni sportive iscritte all'Albo e operanti sul territorio, in applicazione di quanto previsto dello Statuto Comunale e previa adeguata motivazione che ne giustifichi la diversa tipologia di gestione e in conformità ai principi di efficienza, efficacia ed economicità.

RESPONSABILITA'

- ART. 11 -

Gli assegnatari si assumono ogni responsabilità in ordine ad eventuali danni a persone, cose, impianti e/o attrezzature, verificatesi durante l'uso. A tal fine le associazioni devono comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo di un responsabile ed, in sua assenza, di un sostituto, a cui rivolgersi, affinché l'Amministrazione Comunale possa verificare la corretta conduzione dell'attività, in ordine allo stato delle cose.

Gli assegnatari sono, altresì, tenuti a garantire la copertura assicurativa dei partecipanti durante le ore di attività all'interno degli impianti, esonerando in ogni caso il Comune di Noale da ogni responsabilità.

- ART. 12 -

Gli assegnatari non possono organizzare manifestazioni agonistiche a carattere professionistico. L'impianto deve essere utilizzato nel pieno rispetto del provvedimento di concessione.

L'associazione assegnataria non deve danneggiare e deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi, ed in ogni caso, rimettere nel primitivo stato, con assoluta urgenza, quanto sia stato danneggiato od eventualmente provvedere alla sostituzione di quanto non passibile di riparazione.

Il responsabile o l'istruttore del gruppo sportivo è tenuto a segnalare all'Amministrazione eventuali danni che dovesse riscontrare al momento dell'entrata.

Gli assegnatari si impegnano:

- a. a restituire la propria funzionalità alla struttura al termine delle esercitazioni. L'impiego e/o il deposito, negli impianti autorizzati in uso, di particolari attrezzature o materiali dovrà essere concordato con l'Amministrazione;
- b. a curare, negli impianti ove previsto, le attente pulizie dei locali e degli impianti loro affidati;
- c. a far calzare ai frequentanti le attività calzature idonee al tipo di struttura;
- d. a non consentire assolutamente di fumare all'interno delle strutture sportive chiuse (palestre, spogliatoi, ecc.);
- e. alla custodia dei locali e pertinenze esterne durante il periodo della assegnazione;
- f. a non sub-autorizzare l'uso, anche parziale, degli impianti oggetto del presente regolamento a chiunque ed a qualsiasi titolo;
- g. a ricevere le chiavi degli impianti dopo regolare autorizzazione da parte dei competenti uffici comunali, previa sottoscrizione da parte dei responsabili delle associazioni assegnatarie; a restituire le stesse chiavi, alla scadenza dell'assegnazione, agli stessi uffici che le hanno consegnate;
- h. a provvedere alla chiusura degli impianti tramite il responsabile o l'istruttore al termine dell'orario di utilizzo a loro assegnato, qualora non siano presenti il responsabile o l'istruttore del turno successivo;
- i. a comunicare all'Assessorato allo Sport, con tempestività, e comunque non oltre il 30 novembre, la rinuncia ad ore di utilizzo previste, pena l'addebito della quota intera prevista;
- l. per le Associazioni di cui all'Art. 7, punto 2) a stabilire le eventuali quote di partecipazione all'attività sportiva svolta, richieste dall'associazione agli utenti, d'intesa con l'Amministrazione Comunale e che saranno quindi definite in sede di autorizzazione;
- m. a trovare opportune intese organizzative per quanto sopra detto, qualora più associazioni utilizzino il medesimo impianto.

- ART. 13 -

Le società che partecipano a Campionati federali o amatoriali sono tenute a trasmettere all'Amministrazione Comunale, Assessorato allo Sport, i calendari delle rispettive partite di campionato, non appena in loro possesso.

- ART. 14 -

L'utilizzo degli impianti, dei servizi e delle relative attrezzature degli impianti stessi è consentito esclusivamente per lo svolgimento delle attività ginnico-sportive, per le quali le stesse associazioni sono state autorizzate.

- ART. 15 -

Eventuali servizi di bar e ristoro, quali spazi non espressamente di carattere sportivo, non indicati nell'atto di autorizzazione, debbono formare oggetto di altro apposito e specifico provvedimento da parte dell'Amministrazione Comunale, ai sensi delle vigenti normative in materia.

- ART. 16 -

Le associazioni assegnatarie si impegnano a far sì che la pubblicizzazione e la sponsorizzazione delle attività sportive all'interno degli impianti autorizzati avvenga solo negli spazi previamente concordati con l'Amministrazione e nel rispetto delle norme vigenti sulla pubblicità.

DISPOSIZIONI FINALI

- ART. 17 -

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di predisporre apposite regole d'uso in riferimento alle singole specificità e tipologie degli impianti, le quali saranno esposte al pubblico all'interno della relativa struttura.

- ART. 18 -

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio a quanto stabilito dalle vigenti normative di legge statali e regionali, nonché dai vigenti regolamenti comunali in quanto applicabili alla materia.

- ART. 19 -

La Giunta Comunale dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte degli organismi di partecipazione, degli Enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini che ne fanno richiesta.

Per quanto riportato al precedente comma si specifica che copia del presente regolamento verrà esposta al pubblico nell'ambito di ogni struttura sportiva comunale.

- ART. 20 -

Il rilascio di copia del presente regolamento può essere richiesta da ogni cittadino del Comune e dai rappresentanti degli Enti ed istituzioni che nello stesso hanno sede, secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale per la richiesta di atti amministrativi.

- ART. 21 -

Qualsiasi trattamento dei dati personali da parte dei soggetti pubblici è consentito solo per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi dell'Art. 18 del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione di dati personali"