

COMUNE DI NOALE
Provincia di Venezia

**REGOLAMENTO DELL'ALBO
DELL'ASSOCIAZIONISMO**

ART. 1) – *PREMESSA*

Il Comune di Noale nel rispetto dei principi e delle finalità sancite dall'art. 36 dello Statuto favorisce, promuove e sostiene l'attività dei cittadini costituiti in associazioni senza fini di lucro.

ART. 2) – *FINALITA'*

A tale scopo riconosce e sostiene l'attività di quelle associazioni utili allo sviluppo culturale e fisico delle persone, della società e per un'affermazione dei valori di convivenza civile e solidarietà umana.

ART. 3) – *ISTITUZIONE E SCOPI DELL'ALBO*

E' istituito nel Comune di Noale l'Albo dell'Associazionismo. L'iscrizione all'Albo è disposta con determinazione del Responsabile di Settore.

L'albo viene istituito allo scopo di:

- consentire all'Amministrazione Comunale la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso ai contributi previsti dall'art. 36 dello Statuto;
- favorire, nel rispetto di qualsiasi libera forma associativa scelta, l'istituzionalizzazione delle finalità e il rafforzamento organizzativo delle associazioni in generale e in particolare di quelle spontanee operanti nei settori di interesse pubblico di cui all'art. 2).

ART. 4) – *REQUISITI PER L'ISCRIZIONE*

1. L'iscrizione all'Albo può essere richiesta da ogni associazione, anche se priva di personalità giuridica, ispirata ai principi democratici, che non abbia scopo di lucro e sia regolarmente costituita ed effettivamente operante nell'ambito del Comune, in via esclusiva o come articolazione di organismi agenti a livello sovracomunale aventi sede o una sezione attiva nel territorio comunale.

2. L'iscrizione è subordinata alla verifica dell'esistenza di:

- effettiva esistenza e presenza nel territorio comunale;
- sede fisica nel territorio comunale;
- attribuzione del codice fiscale;
- riferimenti dei soggetti rappresentanti (nome, cognome e recapiti);
- indicazione numero degli iscritti; il numero non deve essere inferiore a cinque, fatto salvo quanto previsto per le delegazioni;

- per le delegazioni di organismi agenti a livello sovracomunale dovranno essere indicati i recapiti generali e comunque l'iscrizione sarà fatta solo in presenza dell'effettiva esistenza nel territorio comunale di almeno un rappresentante dell'Organismo od Associazione;
 - l'attività svolta nel territorio comunale o progetto dell'attività da svolgere nel territorio comunale.
3. Le associazioni già iscritte dovranno adeguarsi entro il 30 giugno 2012.

ART. 4-BIS) – SUDDIVISIONE PER CATEGORIE

Le associazioni presenti e future saranno suddivise, a cura dell'ufficio comunale competente, per aree omogenee di categoria: a titolo esemplificativo e non limitativo, cultura, sport, volontariato, ecc.

ART. 5) – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D' ISCRIZIONE ALL'ALBO

La domanda di iscrizione all'Albo delle Associazioni va inviata al Sindaco del Comune di Noale.

La conferma dell'iscrizione all'albo deve essere richiesta dai soggetti interessati ogni cinque anni dalla data dell'avvenuta iscrizione, con il rinnovo della documentazione presentata, solo in caso di variazioni significative della stessa.

La domanda, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere corredata da:

- copia dell'atto costitutivo risultante da scrittura privata registrata o da atto pubblico e/o accordo sottoscritto dagli aderenti con l'indicazione del legale rappresentante, inoltre, ove presente, dallo statuto (per le sezioni locali di associazioni a rilevanza sovracomunale è necessaria la copia dello statuto sovracomunale e l'attestazione della rappresentanza territoriale sottoscritta dal legale rappresentante);
- elenco degli amministratori e del socio responsabile nei rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- copia del codice fiscale;
- relazione dell'attività svolta nel territorio comunale o progetto dell'attività da svolgere nel territorio comunale.

ART. 6) – ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE ALL'ALBO

L'iscrizione all'Albo è condizione necessaria per accedere ai contributi, alle strutture e ai servizi del Comune.

L'iscrizione all'Albo è disposta con Determinazione del competente Responsabile del Settore entro 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda.

L'iscrizione è sempre preclusa per mancanza dei requisiti prescritti all'art. 4 e 5 del presente Regolamento.

La cancellazione dall'Albo è disposta con Determinazione del competente Responsabile del Settore qualora l'Associazione iscritta all'Albo perda uno dei requisiti di cui all'art. 4 ovvero per inosservanza di quanto previsto dall'art. 5 comma 3 del presente Regolamento.

Alle associazioni interessate vengono comunicate le motivazioni dell'eventuale rifiuto all'iscrizione o della cancellazione all'Albo;

ART. 7) – STIPULA DI CONVENZIONI CON IL COMUNE

Il Comune può stipulare con tali organismi associativi, convenzioni per attuare iniziative e per la gestione dei servizi pubblici o di pubblico interesse.

ART. 8) – EROGAZIONE DI CONTRIBUTI

La procedura di erogazione dei contributi alle Associazioni è disciplinata dal Regolamento adottato dal C.C. in attuazione all'art. 12 della L. 241/90.

ART. 9) – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio alle restanti norme vigenti in materia.

Al Sig. Sindaco
del Comune di Noale
Piazza Castello 18
30033 NOALE - VE

Oggetto: Domanda di iscrizione al registro dell'Albo delle Associazioni del
Comune di Noale

Il/La sottoscritto/a _____

C.F. _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

C.A.P. _____ tel. _____ Fax _____

Indirizzo e-mail: _____

Nella Sua qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione
denominata

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo dell'Associazionismo ai sensi del Regolamento approvato con
delibera di Consiglio Comunale n. 64/2011

DICHIARA

(consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate
dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

➤ Che l'Associazione è così denominata:

in sigla _____ C.F.: _____ P.Iva _____

➤ Che l'Associazione ha sede **legale** nel Comune di _____

Prov. ____ in via _____ n. ____ Cap _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
eventuale sito internet _____

➤ Che l'Associazione ha sede **operativa** nel Comune di **NOALE (VE)**

in via _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

eventuale sito internet _____

➤ che opera nel settore di attività:

➤ che l'Associazione ha iniziato l'attività nel territorio comunale in data _____;

➤ che l'Associazione è in possesso del Codice Fiscale/P.Iva _____;

➤ che l'Associazione alla data della presente domanda ha un numero di iscritti pari a _____ (non deve essere inferiore a cinque), ed è dotata di atto costitutivo e statuto registrati;

➤ che l'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità d'interesse collettivo;

➤ Il Responsabile nei rapporti con l'Amministrazione Comunale è:

Sig./Sig.ra _____

Indirizzo _____

Tel. _____ - cellulare _____

Fax _____ - E-mail _____

A tale scopo, a pena di esclusione,

allega alla presente domanda la seguente documentazione:

(art. 5 regolamento Albo dell'Associazionismo - C.C. 64/2011):

- 1) copia dell'atto costitutivo risultante da scrittura privata registrata o da atto pubblico e/o accordo sottoscritto dagli aderenti con l'indicazione del legale rappresentante, inoltre, ove presente, dallo Statuto (per le sezioni locali di associazione a rilevanza sovra comunale è necessaria la copia dello statuto sovra comunale e l'attestazione della rappresentanza territoriale sottoscritta dal legale rappresentante);
- 2) elenco degli amministratori e del socio responsabile nei rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- 3) copia del codice fiscale;
- 4) relazione dell'attività svolta nel territorio comunale o progetto dell'attività da svolgere nel territorio comunale.

Noale, _____

Il Presidente/Il Legale rappresentante

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOGGETTO FIRMATARIO

Al Sig. Sindaco
del Comune di Noale
Piazza Castello 18
30033 NOALE – VE

DA RESTITUIRE A MEZZO POSTA

FAX 041.5897242 o

E-MAIL noale@comune.noale.ve.it

(in caso di mancato invio si declina ogni responsabilità per non ricevuta comunicazione)

Al fine di migliorare la comunicazione tra Associazione e Amministrazione comunale di Noale si comunicano i seguenti dati che la stessa utilizzerà al fine di procedere all'iscrizione alla mailing list del Comune di Noale e al servizio Virtual-phone:

Nome dell'Associazione: _____

Indirizzo e-mail di riferimento dell'Associazione – Telefono – eventuale sito Internet: _____

Cellulare/Telefono fisso del Referente dell'Associazione: _____

Le Associazioni che desiderano essere presenti nel sito internet del Comune di Noale, dovranno compilare la parte sottostante indicando i dati da pubblicare nel sito internet www.comune.noale.ve.it alla voce Associazioni:

Indirizzo: via/piazza _____ n. _____

Città: _____

Telefono: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Sito web: _____

Orario di apertura della sede: _____

Noale,

Il Presidente/Legale Rappresentante/Referente dell'Associazione

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Informativa agli utenti ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Lgs. n. 196/2003

Si informano gli utenti che ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali ordinari, sensibili e giudiziari eventualmente resi e trattati dal Comune di Noale, sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per finalità strettamente connesse al procedimento amministrativo, in conformità alle norme di legge e regolamentari.

Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, pertinenza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza degli utenti e dei loro diritti.

I dati saranno trattati in modo automatizzato o su supporti cartacei o di altro tipo (floppy disk, cartridge, ecc.).

Sono state adottate le necessarie misure di sicurezza per il trattamento e la custodia dei dati personali automatizzati, cartacei, ecc..

Il regolamento comunale per la tutela della riservatezza dei dati personali è stato approvato con deliberazione consiliare n. 79 del 17 novembre 2005 e successivamente integrato in ottemperanza a quanto previsto dalla legge.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto il mancato conferimento degli stessi non consente l'adempimento del procedimento/servizio.

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti stabiliti dal Decreto Lgs. n. 196/2003, in quanto la comunicazione e la diffusione dei dati personali da parte del Comune a soggetto pubblico è ammessa se prevista da una norma di legge/di regolamento o in mancanza, ove necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La comunicazione e la diffusione a privati/enti pubblici economici è ammessa, invece, solo se prevista da una norma di legge/di regolamento.

Altri soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali trattati: responsabili o incaricati del trattamento dei dati personali nominati dal Comune di Noale, direttamente coinvolti nel procedimento amministrativo.

L'utente può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati, come previsto dall'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003, rivolgendosi ai responsabili del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Noale.

L'elenco dei responsabili del trattamento, sono i singoli responsabili dei servizi e delle aree, indicati nell'organigramma del Comune di Noale.

Addetti al trattamento ed alla custodia dei dati personali sono gli operatori nominati "incaricati del trattamento" dei dati personali.

Eventuali richieste di esercizio dei diritti vanno inoltrate a:

COMUNE DI NOALE
Piazza Castello 18
30033 NOALE - VE
noale@comune.noale.ve.it
fax. 041.5897242

Al Signor Sindaco
del Comune di Noale
Piazza Castello 18
30033 NOALE - VE

Oggetto: Domanda di rinnovo iscrizione al registro dell'Albo delle Associazioni
del Comune di Noale (**n. iscr.**).

Il/La sottoscritto/a _____

C.F. _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

C.A.P. _____ tel. _____ Fax _____

Indirizzo e-mail: _____

Nella Sua qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione
denominata

CHIEDE

il **rinnovo** dell'iscrizione all'albo delle Associazionismo ai sensi del Regolamento
della Città di Noale approvato con delibera di C.C. n. 64/2011

A tale scopo conferma che

➤ Che l'Associazione è così denominata:

in sigla _____ C.F.: _____ P.Iva _____

➤ con sede **legale** nel Comune di _____

Prov. ____ in via _____ n. ____ Cap _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
eventuale sito internet _____

➤ con sede **operativa** nel Comune di **NOALE (VE)**

in via _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

eventuale sito internet _____

➤ che l'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità d'interesse collettivo;

➤ che il numero degli iscritti attualmente è pari a _____ (non deve essere inferiore a 5);

➤ Il Responsabile nei rapporti con l'Amministrazione Comunale è:

Sig./Sig.ra _____

Indirizzo _____

Tel. _____ - cellulare _____

Fax _____ - E-mail _____

Noale, _____

Il Presidente/Il Legale rappresentante

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOGGETTO FIRMATARIO

Dichiara e/o allega la seguente documentazione:

(confermare barrando la casella che interessa)

1) Dichiara che:

- l'atto costitutivo del _____
- lo Statuto del _____,
- l'elenco degli amministratori;
- il codice fiscale
- la relazione dell'attività svolta nel territorio comunale o il progetto dell'attività da svolgere nel territorio comunale

agli atti di questa Amministrazione, risultano invariati;

oppure in caso di variazioni:

2) Allega,

- copia dell'atto costitutivo risultante da scrittura privata registrata o da atto pubblico e/o accordo sottoscritto dagli aderenti con l'indicazione del legale rappresentante,
- copia dello Statuto (per le sezioni locali di associazione a rilevanza sovra comunale è necessaria la copia dello statuto sovra comunale e l'attestazione della rappresentanza territoriale sottoscritta dal legale rappresentante;
- elenco degli amministratori;
- copia del Codice Fiscale;
- relazione dell'attività svolta nel territorio comunale o progetto dell'attività da svolgere nel territorio comunale.

Noale, _____

Il Presidente/Il Legale rappresentante

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOGGETTO FIRMATARIO.

Al Sig. Sindaco
del Comune di Noale
Piazza Castello 18
30033 NOALE – VE

DA RESTITUIRE A MEZZO POSTA

FAX 041.5897242 o

E-MAIL noale@comune.noale.ve.it

(in caso di mancato invio si declina ogni responsabilità per non ricevuta comunicazione)

Al fine di migliorare la comunicazione tra Associazione e Amministrazione comunale di Noale si comunicano i seguenti dati che la stessa utilizzerà al fine di procedere all'iscrizione alla mailing list del Comune di Noale e al servizio Virtual-phone:

Nome dell'Associazione: _____

Indirizzo e-mail di riferimento dell'Associazione – Telefono – eventuale sito Internet: _____

Cellulare/Telefono fisso del Referente dell'Associazione: _____

Le Associazioni che desiderano essere presenti nel sito internet del Comune di Noale, dovranno compilare la parte sottostante indicando i dati da pubblicare nel sito internet www.comune.noale.ve.it alla voce Associazioni:

Indirizzo: via/piazza _____ n. _____

Città: _____

Telefono: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Sito web: _____

Orario di apertura della sede: _____

Noale,

Il Presidente/Legale Rappresentante/Referente dell'Associazione

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Informativa agli utenti ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Lgs. n. 196/2003

Si informano gli utenti che ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali ordinari, sensibili e giudiziari eventualmente resi e trattati dal Comune di Noale, sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per finalità strettamente connesse al procedimento amministrativo, in conformità alle norme di legge e regolamentari.

Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, pertinenza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza degli utenti e dei loro diritti.

I dati saranno trattati in modo automatizzato o su supporti cartacei o di altro tipo (floppy disk, cartridge, ecc.).

Sono state adottate le necessarie misure di sicurezza per il trattamento e la custodia dei dati personali automatizzati, cartacei, ecc..

Il regolamento comunale per la tutela della riservatezza dei dati personali è stato approvato con deliberazione consiliare n. 79 del 17 novembre 2005 e successivamente integrato in ottemperanza a quanto previsto dalla legge.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto il mancato conferimento degli stessi non consente l'adempimento del procedimento/servizio.

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti stabiliti dal Decreto Lgs. n. 196/2003, in quanto la comunicazione e la diffusione dei dati personali da parte del Comune a soggetto pubblico è ammessa se prevista da una norma di legge/di regolamento o in mancanza, ove necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La comunicazione e la diffusione a privati/enti pubblici economici è ammessa, invece, solo se prevista da una norma di legge/di regolamento.

Altri soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali trattati: responsabili o incaricati del trattamento dei dati personali nominati dal Comune di Noale, direttamente coinvolti nel procedimento amministrativo.

L'utente può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati, come previsto dall'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003, rivolgendosi ai responsabili del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Noale.

L'elenco dei responsabili del trattamento, sono i singoli responsabili dei servizi e delle aree, indicati nell'organigramma del Comune di Noale.

Addetti al trattamento ed alla custodia dei dati personali sono gli operatori nominati "incaricati del trattamento" dei dati personali.

Eventuali richieste di esercizio dei diritti vanno inoltrate a:

COMUNE DI NOALE
Piazza Castello 18
30033 NOALE - VE
noale@comune.noale.ve.it
fax. 041.5897242

Al Signor Sindaco
del Comune di Noale
Piazza Castello 18
30033 NOALE - VE

Oggetto: Comunicazione di **cessazione** dall'iscrizione al registro dell'Albo delle
Associazioni del Comune di Noale

Il/La sottoscritto/a _____

C.F. _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

C.A.P. _____ tel. _____ Fax _____

Indirizzo e-mail: _____

Nella Sua qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione
denominata

in sigla _____ C.F.: _____ P.Iva _____

sede **legale** nel Comune di _____ Prov. _____

in via _____ n. _____ Cap _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

sede **operativa** nel Comune di **NOALE (VE)**

in via _____ n. _____ Cap _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Iscritta all'albo dell'Associazionismo del Comune di Noale al n. _____

CHIEDE

La cancellazione dall'Albo Comunale dell'Associazionismo del Comune di Noale
dell'Associazione

Data, _____

Firma del Presidente/Legale Rappresentante

**ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL
SOGGETTO FIRMATARIO.**