

SCADENZA
31/08/2019

CITTA' DI NOALE
CITTA' METROPOLITANA DI
VENEZIA
30033 Piazza Castello, 18
Cod. Fisc. 82002870275
P.IVA 01532450275
www.comune.noale.ve.it



Sede Municipale
Fax 041/5897242
☎ 041/5897.224-225-226-238
E-mail. : finanza@comune.noale.ve.it
Pec: comune.noale.ve@legalmail.it

SELEZIONE PUBBLICA

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C - PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS. 267/2000.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 23.07.2018 così come integrata con successiva n. 89 del 27.06.2019 è stato previsto di procedere all'assunzione di un Istruttore Amministrativo cat. C a tempo parziale (50%) e determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 da porre in posizione di staff al Sindaco;

Ritenuto di dover procedere alla selezione pubblica mediante comparazione di curricula ed eventuale colloquio con il Sindaco per l'individuazione del candidato idoneo all'assunzione a tempo determinato sopra indicata;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il Vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente CCNL del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e smi e art. 35 D.Lgs. n. 165/2001 e smi sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e dell'art. 8 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento uffici e servizi, di un incarico a tempo parziale (50%) e determinato di "Istruttore Amministrativo" – Cat. C – presso l'ufficio di staff del Sindaco.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "intuitu personae" da parte del Sindaco, facendo seguito a comparazione dei curricula professionali e ad eventuale colloquio.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito con decorrenza dalla data di stipula del contratto di lavoro per la durata di tre anni, eventualmente prorogabile fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione.

Per i cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua Italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;

h) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale, che consenta l'accesso alla formazione universitaria.

Art. 2 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura – redatta su apposito modulo disponibile sul sito internet del Comune – deve essere presentata o fatta pervenire al Comune di Noale, Piazza Castello, n. 18 - CAP 30033, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione della presente selezione.

La domanda può essere presentata:

a) Mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso, ai fini del rispetto del termine, non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, dovendo comunque pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro il termine stabilito nel presente bando.

b) Mediante presentazione diretta, personalmente o a mezzo corriere, all'ufficio protocollo del Comune entro il termine ultimo stabilito nel presente bando.

c) Mediante utilizzo di propria posta elettronica certificata, da inviare entro il termine ultimo stabilito nel presente bando unicamente al seguente indirizzo di PEC del Comune di Noale: comune.noale.ve@legalmail.it La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. Non saranno ritenute valide domande provenienti da indirizzi di posta elettronica non certificata. La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Il d.P.C.M. 6 maggio 2009, art. 4, comma 4, prevede che le pubbliche amministrazioni accettano le istanze dei cittadini inviate tramite PEC. Tale invio costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, D.Lgs. 85/2005.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o elettrici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

Art. 3 - Contenuto della domanda

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti nella presente selezione e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

In caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura.

La firma non deve essere autenticata.

Il d.P.C.M. 6 maggio 2009, art. 4, comma 4, prevede che le pubbliche amministrazioni accettano le istanze dei cittadini inviate tramite PEC. Tale invio costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, D.Lgs. 85/2005.

Art. 4 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato viene invitato dal servizio risorse umane a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, in caso di trasmissione cartacea;
- l'omesso cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
- la mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- l'acquisizione al Protocollo comunale della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

Il d.P.C.M. 6 maggio 2009, art. 4, comma 4, prevede che le pubbliche amministrazioni accettano le istanze dei cittadini inviate tramite PEC. Tale invio costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, D.Lgs. 85/2005.

La scelta sarà effettuata dal Sindaco, valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire, sulla base dei curricula presentati dai richiedenti, ed eventuale colloquio ad insindacabile Suo giudizio.

La valutazione dei curricula sarà operata in relazione ai seguenti elementi:

- titoli di studio;
- titoli di servizio relativi ai servizi prestati in posizioni di lavoro corrispondenti o comunque equiparabili a quella oggetto dell'incarico;
- titoli vari (quali titoli di formazione universitaria, incarichi professionali svolti in favore di privati, pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto oggetto dell'incarico, idoneità in concorsi, ecc.).

La scelta sarà condotta non rapportando e mettendo in relazione il contenuto dei singoli *curricula* con parametri e/o valori assoluti di riferimento relativi a ciascuno degli elementi di valutazione considerati, bensì rapportando tra loro il complesso dei contenuti esposti nei *curricula* presentati dai soggetti candidatisi alla selezione.

Con la presente selezione, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' fatta salva la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorché motivi preminenti di interesse, ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico, lo impongano.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile Sua valutazione.

Art. 5 – Affidamento dell'incarico

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico sarà effettuata con provvedimento del Sindaco.

Art. 6 – Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è pari a quello previsto per la categoria C – tempo parziale – dal vigente contratto collettivo di lavoro del personale non dirigente.

Art. 7 – Durata

La durata del contratto è stabilita in anni tre eventualmente prorogabili per un ulteriore periodo fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 8 – Trattamento dati personali

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali degli interessati (candidati) è il Comune di Noale, con sede in Piazza Castello, 18 - 30033 Noale (VE). I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da soggetti espressamente e specificatamente autorizzati e designati dal Comune di Noale (VE), per le finalità di gestione della selezione in oggetto e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e/o per far valere e/o difendere i diritti del Comune di Noale in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui alla presente selezione, presta consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nelle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, eventualmente contenuti nel curriculum o in altra documentazione trasmessa al Comune di Noale. I dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dai candidati, saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge. Nell'eventualità in cui dati personali dei candidati non fossero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive della selezione pubblica.

Informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Noale.

Art. 9 – Norme finali

La partecipazione alla procedura obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nella presente selezione. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del Dirigente Servizi finanziari, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione pubblica verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Noale www.comune.noale.ve.it nella Sezione Amministrazione trasparente /Bandi di concorso, e che non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

Copia integrale della presente selezione è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente: www.comune.noale.ve.it nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Fabio Arrighi – Dirigente Servizi finanziari del Comune di Noale.

Per ulteriori informazioni relative al presente bando, gli interessati potranno rivolgersi al servizio Personale del Comune di Noale, Sede Municipale Piazza Castello n. 18 – Noale nei giorni:

Martedì – giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30

Martedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00

Anche telefonicamente al telefono 041 -5897233-234, email: personale@comune.noale.ve.it

E' garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11.4.2006 n. 198 e dal D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto altro non espresso nella presente selezione, si intendono richiamate le disposizioni del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del regolamento per l'accesso agli impieghi in vigore del Comune di Noale (VE), nonché le leggi vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

I suddetti regolamenti sono reperibili nel sito istituzionale del Comune di Noale (VE) nella sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – atti generali - regolamenti.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
(Arrighi dott. Fabio)**

Modello di domanda per selezione pubblica istr. amm.vo staff sindaco

AL COMUNE DI NOALE - Settore Personale
Piazza Castello n. 18 - 30033 NOALE (VE)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO
PARZIALE (50%) E DETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C -
PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000.

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla sezione pubblica in oggetto.
A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può
incorrere nel caso di false dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara:
di chiamarsi
di essere nato aprovincia di il.....
di essere residente aprovincia di..... CAP in Via
..... n.....;
Codice fiscale....., telefono abitazione
Cellulare
e-mail
PEC: (facoltativa)

Requisiti per l'ammissione (apporre una crocetta per ogni dichiarazione resa)

- di essere cittadino italiano (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o cittadino degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione;
- di avere età superiore ai 18 anni e non superiore a 65 anni;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
ovvero
- di non essere iscritto nelle liste elettorali o di esserne stato cancellato per
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
.....
.....
.....;
- di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;

- di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1^a comma, lett. D), del DPR 3/1957;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale (che consenta l'accesso alla formazione universitaria):

diploma di conseguito nell'anno scolastico
..... presso l'Istituto di
.....;

- di essere consapevole:
 - a) che ogni comunicazione (fatta salva quella di eventuale esclusione dal concorso) relativa al presente concorso verrà effettuata dall'Amministrazione che ha indetto il concorso sul sito istituzionale del Comune di Noale – www.comune.noale.ve.it, sezione *Amministrazione trasparente*, link *Bandi di concorso*;
 - b) che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;

dichiarazioni varie

- Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte del **Comune di Noale**, con particolare riguardo alle categorie di dati particolari eventualmente comunicati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa allegata al bando di concorso.
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione – impegnandosi ad accettarle - delle disposizioni contenute nell'avviso di concorso e nel Regolamento dell'Ente per la disciplina delle assunzioni.

Si impegna altresì a comunicare per iscritto e tempestivamente all'ufficio del personale di codesto Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ente da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Allega i seguenti documenti:

- Curricula professionale debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

.....

Firma _____
(non soggetta ad autenticazione art. 39 DPR 445/2000)

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati – Bando di concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Noale, con sede in Piazza Castello, 18 30033 Noale (VE), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali degli interessati, (candidati), forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Noale garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: **Unindustria Servizi & Formazione Treviso Pordenone S.C. a R.L.**, - C.F. 02301900268 - Piazza delle Istituzioni n. 12 – 31100 Treviso.

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale dpo@comune.noale.ve.it o comune.noale.ve@legalmail.it (se viene utilizzata la posta elettronica certificata).

2. Categorie di dati personali

Tra i Dati riferiti ai candidati, che il Comune di Noale tratta, rientrano, a titolo esemplificativo:

- Dati comuni: Dati anagrafici, Dati di contatto, esperienze professionali, istruzione, formazione, titoli, pubblicazioni, la Sua immagine in formato digitale;
- Categorie particolari di Dati personali di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi allo stato di salute, come l'appartenenza a categorie protette), contenuti nel curriculum o in altra documentazione trasmessa al Comune di Noale;
- Dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dai candidati e che saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge.

I Dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sotto specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei Dati non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto di fornire i Dati e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali, comporterà l'oggettiva impossibilità per il Comune di Noale di perseguire le finalità sopra indicate. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

3. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I Dati forniti dal candidato potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- a) Consentire la partecipazione al bando di concorso cui è iscritto e per l'effettuazione delle attività ad esso correlate;
- b) Far valere e/o difendere i diritti del Comune di Noale in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita:

Per la finalità di cui sub a):

- Con riferimento ai Dati comuni, dall'esecuzione di misure precontrattuali, quali ad esempio la partecipazione a test e prove di valutazione;
- Con riferimento a categorie particolari di Dati personali, dal consenso esplicito prestato dal candidato.

Per la finalità di cui sub b), dalla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente autorizzati e designati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Noale, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Noale, tra cui eventuali società incaricate della gestione totale o parziale della procedura di selezione e/o i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I Dati forniti dal candidato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Noale.

5. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Noale dichiara che i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano Comunale di selezione, conservazione e scarto e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

6. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente

sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (comune.noale.ve@legalmail.it).

7. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

