

CITTA' DI NOALE
PROVINCIA DI VENEZIA
30033 Piazza Castello, 18
Cod.Fisc. 82002870275
P.IVA 01532450275
www.comune.noale.ve.it



UFFICIO SPORT SETTORE III°
Sede Municipale
Fax 041/5897299 – 041 5897242
☎ 041/5897247 – 5897211
PEC: comune.noale.ve@legalmail.it

Noale, 28 ottobre 2019
Prot. 28633

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI DIALOGO COMPETITIVO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE MEDIANTE CONVENZIONE UNICA DELL’IMPIANTO SPORTIVO “PALAZZETTO DELLO SPORT, PISTA DI ATLETICA E RELATIVE PERTINENZE” DI VIA DE POL A NOALE (VE).

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Noale – Piazza Castello, n.18 – 30033 Noale (VE) - Cod.Fisc. 82002870275 - P.IVA 01532450275 - Sito Internet <http://www.comune.noale.ve.it> - pec comune.noale.ve@legalmail.it .

Categoria del servizio prevalente e sua descrizione: per la prevalenza della gestione, può considerarsi ascrivibile alla seguente categoria: GESTIONE IMPIANTI CPV 92610000-0 – gestione di impianti sportivi.

R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Silvia Nardo Responsabile del Settore Socio-Culturale P.I. e Sport.

Per informazioni di carattere tecnico, relative all’oggetto del presente avviso, è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento dott.ssa Silvia Nardo al n. 041.5897248.

Tutte le comunicazioni ufficiali e tutti gli scambi di informazioni tra l’Amministrazione Comunale e i candidati devono avvenire solamente per iscritto mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.noale.ve@legalmail.it.

FINALITA’ DELLA PROCEDURA

Il Comune di Noale, in esecuzione della deliberazione di Giunta n. 152 del 10.10.2019 e della determinazione n. 816 del 28.10.2019, della Responsabile del Settore Socio-Culturale P.I. e Sport, intende valorizzare e promuovere l’attività sportiva di atletica leggera, disponendo in quest’unico impianto nel territorio comunale, di un’adeguata pista di atletica attrezzata, affidando a terzi la gestione dell’impianto sportivo di Via De Pol.

Le soluzioni progettuali devono contribuire allo sviluppo dell'impianto sportivo in oggetto e devono consentire di ottimizzare procedure ed attività praticabili, salvaguardando nel contempo la struttura. A titolo esemplificativo e non esaustivo, i servizi ed i contenuti da promuovere possono essere relativi alle offerte sportive, culturali, di inclusione per la collettività o a qualunque altro elemento che caratterizzi l'attrattività del territorio soprattutto sotto il profilo sportivo, ed in particolare dell'atletica leggera. Le soluzioni proposte devono consentire ai cittadini di sfruttare al meglio le risorse del Comune, semplificandone la fruizione.

Il Comune di Noale pertanto pubblica il presente avviso per una verifica preliminare del mercato, con particolare riferimento alle associazioni sportive, delle condizioni che esso può proporre, delle soluzioni tecnico operative che possano da esso emergere, al fine di massimizzare le opportunità sia pubbliche che private derivanti dalla gestione dell'impianto, utilizzando le previsioni di cui all'art. 64 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Il presente avviso costituisce la prima fase della procedura di dialogo competitivo, quale metodologia determinata per una coerente individuazione dei soggetti interessati mediante presentazione di manifestazione di interesse degli stessi.

Coloro che intendono partecipare al dialogo dovranno manifestare il proprio interesse ad essere invitati ed a presentare un progetto di gestione dell'impianto sportivo di Via De Pol a Noale (VE) che tenga conto degli elementi valutativi indicati in procedura.

A seguito dell'analisi dei progetti pervenuti e al relativo dialogo coi partecipanti, il Comune individuerà la soluzione progettuale che riterrà più confacente alle esigenze di sviluppo sportivo della struttura, ed inviterà tutti i partecipanti a presentare l'offerta finale con apposita lettera di invito.

La presente selezione dei soggetti invitati alla procedura non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Noale, il quale sarà libero di dare seguito anche ad altre procedure. Il Comune si riserva comunque di proseguire la procedura anche nell'ipotesi in cui sia pervenuta una sola manifestazione di interesse, purché rispondente ai requisiti del presente avviso, con la possibilità di integrare la proposta individuata.

L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, a proprio insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa e/o richiesta di risarcimento.

PROPOSTA PROGETTUALE

L'impianto sportivo oggetto di affidamento è composto da:

- un Palasport, spogliatoi con servizi igienici, suddiviso in spazi interni, volto allo svolgimento di varie attività sportive; un immobile annesso, già adibito a casa del custode, con spese ed oneri contrattuali a carico della società sportiva;
- un impianto sportivo all'aperto di Atletica leggera con pertinenti aree verdi e comprensivo di campo da calcio.

L'affidamento del servizio avrà durata triennale a partire dal 01.01.2020 al 31.12.2022.

Le soluzioni proposte possono consistere in progetti, servizi, attività o soluzioni esistenti, da personalizzare sulle specificità del Comune di Noale oppure a nuovi progetti da avviare.

I progetti dovranno tener conto e ricomprendere eventuali costi di gestione, manutenzione ordinaria dell'impianto complessivo, la custodia, la guardiania, la sorveglianza, le pulizie, le utenze della casa del custode annessa all'impianto, la sorveglianza del funzionamento tecnologico dell'impiantistica e l'organizzazione delle attività sportive cui le aree sono destinate nonché la disponibilità per l'interazione con altri servizi ad esempio scolastici o sociali ecc.

Ogni proposta dovrà inoltre:

A) tenere conto nella redazione della progettualità dei seguenti aspetti:

- ottimizzare l'utilizzo dell'impianto sia nel periodo estivo che invernale;
- salvaguardare l'impianto sportivo;
- garantire un'adeguata valutazione della qualificazione degli istruttori e allenatori;
- rendere l'impianto sportivo un luogo di aggregazione e integrazione per la cittadinanza di Noale, attraverso l'attività sportiva per i giovani, le scuole, i disabili e gli anziani e le famiglie;
- comprendere la manutenzione ordinaria dell'impianto complessivo, la custodia, la guardiania, la sorveglianza, le pulizie, le utenze della casa del custode annessa all'impianto, la sorveglianza del funzionamento tecnologico dell'impiantistica, e l'organizzazione delle attività sportive cui le aree sono destinate;
- collaborare alla realizzazione delle manifestazioni inerenti la disciplina dell'atletica e sportive in genere che si svolgeranno previa autorizzazione e patrocinio del Comune di Noale;
- elaborare una programmazione triennale di investimenti/ammodernamento per migliorare la funzionalità dell'impianto, da realizzarsi in accordo con l'amministrazione comunale;
- utenze a carico del comune ad eccezione delle utenze energia elettrica/gas della casa del custode;
- assumere la piena responsabilità per tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati all'impianto, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, connessi all'attività organizzata, obbligandosi al risarcimento integrale;
- sollevare il comune da ogni responsabilità in conseguenza di infortuni di qualsiasi genere che possano derivare dalle attività sportive e/o extrasportive, mediante sottoscrizione di idonea polizza assicurativa, nonché polizza assicurativa di responsabilità civile per danni contro terzi;
- rispettare la normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro;
- prevedere l'assegnazione al gestore, con la stipula della convenzione, ai sensi del D.M. 18.03.1996 n. 61, ad ogni effetto di legge della qualifica di titolare dell'impianto sportivo in materia di sicurezza, anche ai fini della corretta gestione delle emergenze e del personale addetto alla struttura, che deve conoscere le procedure di evacuazione ed essere in grado di utilizzare i mezzi antincendio;
- tariffazione stabilita annualmente dal Comune e diversificata per disciplina sportiva e tipologia di utenza, con introito a favore dell'Associazione Sportiva, (circa 15.000,00 euro/anno).

B) presentare un progetto contenente la modalità di gestione dell'impianto con le relative aree circostanti e tutte le strutture e gli spazi non inerenti strettamente all'aspetto sportivo del servizio (compreso la casa del custode annessa all'impianto), con la finalità di renderli un luogo di aggregazione e integrazione per la cittadinanza di Noale, attraverso l'attività sportiva per i giovani, le scuole, i disabili e gli anziani, l'attività ricreativa e sociale per la cittadinanza, nel rispetto delle leggi e delle regole e deve tendere all'integrazione di tutti i cittadini, alla coesione sociale ed allo sviluppo della cultura sportiva, del rispetto per l'ambiente e per la cosa pubblica.

Il progetto deve prevedere una dettagliata indicazione delle attività di custodia e manutenzione ordinaria dell'impianto nonché un programma pluriennale di investimenti o di opere di ammodernamento per migliorare la funzionalità dell'impianto sportivo che il soggetto proponente, e successivamente individuato, dovrà effettuare sulla base dell'interesse emerso da realizzarsi in accordo con l'Amministrazione Comunale. Gli interventi devono altresì prevedere le attività di messa a norma degli impianti e la documentazione per il mantenimento della certificazione di prevenzione incendi. Tutti gli interventi proposti e presentati dovranno essere attuati nel periodo di gestione, nel rispetto di un crono programma condiviso e concordato. Il progetto dovrà inoltre prevedere il servizio di verifica dello stato di efficienza del defibrillatore installato nell'impianto, svolto in maniera ininterrotta per tutta la durata contrattuale, comunicando il nominativo del Responsabile al momento della sottoscrizione del contratto.

- C) presentare un piano economico-finanziario, attraverso una quantificazione tecnico-economico della gestione e degli interventi da realizzare che presenti la sostenibilità del progetto, le potenzialità e gli obiettivi che si prefigge.
- D) presentare una relazione illustrativa da cui emerga in modo incontrovertibile il possesso di esperienze pregresse e/o ancora attive nella gestione di impianti sportivi e nella organizzazione di attività sportive e di formazione degli atleti.
- E) presentare i curricula del personale impiegato nelle attività di formazione ed educazione presentate nel progetto.

Il Comune di Noale si riserva l'opportunità di includere nell'offerta definitiva a base di gara più soluzioni, se tra loro integrabili o complementari e compatibili in termini di budget.

Il budget annuale a disposizione del Comune di Noale è di € 23.180,00 iva inclusa (ventitremilacentoottantaeuro/00) importo comprensivo di tutti i compensi, le spese e gli oneri connessi alla realizzazione del Progetto nonché per la gestione e manutenzione della soluzione individuata al termine del dialogo.

Il contributo Comunale potrà essere di importo massimo di € 24.500,00 (ventiquattromilacinquecentoeuro/00) annuale.

Eventuali opere realizzate resteranno di proprietà del Comune di Noale.

Si raccomanda l'effettuazione di sopralluogo, in via preventiva, come elemento essenziale ai fini della formulazione della proposta progettuale. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo da richiedere, i partecipanti devono inviare all'Ente all'attenzione dell'Ufficio Sport, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.noale.ve@legalmail.it, una richiesta di sopralluogo riportante i seguenti dati del partecipante:

- nominativo del soggetto partecipante e ruolo rivestito all'interno del soggetto richiedente;
- recapito telefonico;
- indirizzo mail cui indirizzare la convocazione;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

A seguito della richiesta di sopralluogo il concorrente sarà convocato a mezzo posta elettronica per l'effettuazione del sopralluogo. All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con un documento di identità in corso di validità.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL DIALOGO COMPETITIVO

La presente procedura è suddivisa nelle seguenti fasi:

Fase I: manifestazione di interesse e presentazione delle soluzioni progettuali;

Fase II: predisposizione in fase di dialogo della soluzione tecnica gestionale da porre a base di gara;

Fase III: procedura ristretta e aggiudicazione al gestore, così come definito nella fase II, al migliore offerente.

Fase I: manifestazione di interesse e presentazione delle soluzioni progettuali

A seguito della pubblicazione del bando, i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di ordine generale, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica di cui ai successivi paragrafi, manifestano il loro interesse a partecipare alla procedura di dialogo competitivo e presentano la soluzione progettuale individuata per la partecipazione al dialogo.

L'Amministrazione Aggiudicatrice procederà a verificare le domande di partecipazione pervenute nonché a verificare la presenza e completezza della documentazione richiesta, riservandosi l'eventuale applicazione dell'art 64, comma 3 ed in conformità dell'art.91 del d.lgs. 50/2016;

Successivamente sarà comunicata a tutti i partecipanti la prosecuzione della procedura in oggetto e in particolare l'avvio del dialogo.

Fase II: predisposizione in fase di dialogo della soluzione tecnica gestionale da porre a base di gara

Il dialogo è finalizzato all'individuazione ed alla definizione dei mezzi più idonei a soddisfare le esigenze, le condizioni minime e gli obiettivi richiesti dal Comune. Per la definizione della proposta di realizzazione a base di gara, il Comune si riserva di combinare eventualmente i migliori elementi delle proposte presentate in sede di dialogo competitivo, in tal senso, la partecipazione alla gara comporta il formale assenso all'utilizzo da parte del Comune, a tale limitato fine, dei dati contenuti nelle proposte stesse.

La fase del dialogo competitivo si svolgerà con consultazioni separate tra i candidati ammessi, e di ciascun incontro verrà redatto sintetico verbale.

Nell'invito a partecipare al dialogo verranno tra l'altro precisate la data e il luogo per l'inizio della consultazione e le modalità con cui verrà condotto il dialogo.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di procedere al dialogo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ritenuta idonea e di procedere alla fase III anche in presenza di una sola soluzione progettuale ritenuta valida.

In tale fase l'Amministrazione Aggiudicatrice:

- potrà discutere con i candidati tutti gli aspetti delle soluzioni prospettate, ivi inclusi l'impostazione generale e gli elementi da sviluppare nel progetto da affidare sotto il profilo tecnico, organizzativo e prestazionale, gli elementi economici, ogni aspetto ritenuto meritevole di analisi e valutazione ai fini della realizzazione del progetto;
- garantirà parità di trattamento di tutti i partecipanti;
- non fornirà informazioni in maniera discriminatoria al fine di favorire alcuni partecipanti rispetto ad altri;
- non rivelerà ad altri partecipanti le soluzioni proposte dai singoli candidati, né altre informazioni riservate senza il consenso di questi ultimi;

- potrà motivatamente dare atto che nessuna delle soluzioni prospettate ha soddisfatto le proprie esigenze, senza che i concorrenti possano in tal caso pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

In detta fase, in particolare, il dialogo tra l'Amministrazione comunale ed i concorrenti ammessi si svolgerà su ogni aspetto della soluzione ritenuto necessario, ivi inclusa l'impostazione generale degli aspetti da sviluppare nella soluzione progettuale del servizio da affidare, nonché su ogni aspetto ritenuto meritevole di analisi e valutazione ai fini della realizzazione del progetto. All'esito della fase sopra descritta, l'Amministrazione Aggiudicatrice individuerà la soluzione su cui i concorrenti ammessi presenteranno l'offerta finale ed i criteri al fine della individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La conclusione della fase del dialogo è prevista approssimativamente entro 20 giorni dall'inizio delle consultazioni, salvo necessità di proroga dovuta all'andamento delle consultazioni. La conclusione sarà comunicata a ciascuno dei candidati ammessi.

Fase III: procedura ristretta e aggiudicazione al gestore, così come definito nella fase II, al migliore offerente

I candidati ammessi saranno invitati con lettera di invito a presentare l'offerta finale sulla base delle soluzioni individuate nella fase di dialogo. Si procederà, in particolare, ad individuare il soggetto affidatario della realizzazione invitando i partecipanti ammessi a presentare l'offerta finale secondo termini, condizioni e modalità che saranno stabilite nella lettera d'invito.

In particolare in detta fase:

- la valutazione delle offerte sarà affidata ad apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art.77 del D.lgs.50/2016 es.m.i. dopo il termine previsto per la presentazione delle offerte finali, la quale procederà alla valutazione delle medesime;
- l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli art.li 54 e 95, comma3, del D.lgs 50/2016;
- non saranno ammesse offerte presentate da soggetti diversi da quelli che hanno partecipato alla prima e seconda fase del dialogo competitivo;
- l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di richiedere che le offerte vengano chiarite, precisate o perfezionate, senza tuttavia modificare gli aspetti essenziali dell'offerta la cui variazione rischi di falsare la concorrenza o di avere un effetto discriminatorio;
- ai fini della presente gara, per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del D.lgs.50/2016 es.m.i.;

L'Amministrazione Aggiudicatrice, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di:

- sospendere, revocare o annullare la procedura senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa;
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle soluzioni progettuali o offerte finali risulti conveniente o idonea in relazione alle esigenze e finalità perseguite;
- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente.
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero procedere anche in presenza di una sola soluzione progettuale;

La procedura di dialogo competitivo dovrebbe approssimativamente concludersi entro il 31 dicembre 2019 salvo dilatazione del termine nello svolgimento del dialogo dovuto all'individuazione del progetto a base di gara.

Lo svolgimento di tutta la procedura (I, II e III Fase) nonché la redazione di tutta la documentazione dovrà essere in lingua italiana e il Comune garantirà la conservazione ai sensi dell'art.91 del D.lgs. 50/2016 es.m.i..

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione della manifestazione di interesse, e tenendo conto delle finalità della presente procedura, ai fini dell'ammissione alla gara, il candidato deve essere in possesso dei requisiti di seguito prescritti:

a) Requisiti di ordine generale

Ogni candidato deve essere in possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) Requisiti relativi alla capacità economico finanziaria

Il candidato deve possedere un'adeguata capacità economico/finanziaria e aver realizzato negli ultimi 3 esercizi un fatturato annuale superiore ad € 420.000,00 quale valore totale della produzione, registrato nei relativi bilanci annuali;

c) Requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica

- Il candidato deve essere iscritto ad una Federazione Nazionale Sportiva da almeno 3 (tre) anni alla data di pubblicazione del bando;
- Il candidato deve possedere qualificata esperienza in ambito delle discipline di atletica leggera per più di 8 anni, alla data di pubblicazione del bando;
- Il candidato deve dimostrare di aver gestito impianti sportivi pubblici con più di 200 posti, aventi una pluralità di discipline sportive, per almeno tre anni comprovati da copia di convenzioni/contratti di gestione e relative fatture attestanti l'esperienza di gestione.

Il possesso di tutti i predetti requisiti di cui alle lettere a), b) e c) , richiesti a pena di esclusione, deve essere dichiarato in sede di "Manifestazione di interesse" e posseduti alla data di pubblicazione del bando;

Documenti comprovanti i requisiti:

Ai fini del controllo dei requisiti economico/finanziari e tecnici richiesti, il Comune procederà a verificare il possesso da parte dei candidati dei requisiti di capacità economico/finanziaria e di capacità tecnico organizzativa richiesti nell'avviso di gara, per tal motivo i candidati dovranno presentare:

- per i requisiti economico/finanziario: copia dei bilanci degli esercizi finanziari, relativi agli ultimi 3 anni alla data di pubblicazione del bando;
- per i requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica: copia dei precedenti contratti/convenzioni e delle relative fatture attestanti l'esperienza svolta;
- copia delle documentazione relativa all'iscrizione alla Federazione Sportiva di riferimento.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati alla presente procedura, che costituisce la fase I, devono manifestare il loro interesse ed attestare il possesso dei requisiti richiesti mediante una "Manifestazione d'interesse" (all. n.2) secondo le modalità che seguono.

La documentazione della procedura in oggetto è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente al link: www.comune.noale.ve.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi

di Gara e Contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura attivi.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione Comunale e i candidati devono avvenire solamente per iscritto mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.noale.ve@legalmail.it.

Fino a 10 giorni prima della data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, i candidati potranno richiedere in forma scritta, all'indirizzo di posta elettronica: comune.noale.ve@legalmail.it, chiarimento in ordine alla documentazione di gara.

Almeno 5 giorni prima della suddetta scadenza l'Amministrazione fornirà attraverso il sito istituzionale dell'Ente al link [http://www.comune.noale.ve.it/ amministrazione trasparente/](http://www.comune.noale.ve.it/amministrazione-trasparente/) bandi di gara e contratti, i chiarimenti richiesti, omettendo ogni riferimento al candidato richiedente e, dal momento della pubblicazione, le informazioni si riterranno conosciute da tutti i concorrenti.

L'Ente si riserva la facoltà di pubblicare eventuali comunicazioni che non modificano i contenuti dei documenti di gara esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Noale, al link [http://www.comune.noale.ve.it/ amministrazione trasparente/](http://www.comune.noale.ve.it/amministrazione-trasparente/) bandi di gara e contratti;

La "Manifestazione di interesse", unitamente alla documentazione richiesta, da porre a base del dialogo competitivo, redatte in lingua italiana, deve pervenire tramite plico o posta elettronica certificata al Comune di Noale all'indirizzo: comune.noale.ve@legalmail.it, **entro e non oltre il termine perentorio di giovedì 28 novembre 2019 , ore 12.30**, pena l'irricevibilità della stessa e la non ammissione alla gara.

Modalità d'invio:

La manifestazione d'interesse, redatta utilizzando lo schema predisposto allegato n.2, dovrà essere presentata corredata dai relativi allegati al Comune di Noale, entro la data sopra riportata, con le seguenti modalità (alternative):

- a mezzo PEC all'indirizzo comune.noale.ve@legalmail.it . In caso di invio via PEC i documenti prodotti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante, la firma digitale apposta dal Legale Rappresentante ha valenza legale e pertanto non è necessario siglare manualmente le pagine del documento come previsto dalla normativa in materia di C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale) ;
- consegnata direttamente a mano al protocollo del Comune di Noale – P.zza Castello, 18 – 30033 Noale (VE) o spedita, a mezzo Raccomandata R.R., al Comune di Noale – P.zza Castello, 18 – 30033 Noale (VE) con pacco chiuso e sigillato – avente ad oggetto : Avviso per la procedura di dialogo competitivo mediante convenzione unica per l'affidamento della gestione del Palazzetto dello Sport, pista di atletica leggera e relative pertinenze ubicato in Via A. De Pol a Noale (VE) di cui alla determinazione n. 816 del 28 ottobre 2019 - Manifestazione d'interesse – Fase I.

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi disguido di qualsivoglia natura, anche tecnica, ovvero per qualsiasi motivo non giunga entro la data stabilita. Non farà quindi eventualmente fede la data del timbro postale in caso di invio a mezzo raccomandata. A tal fine farà fede il timbro di arrivo apposto dal Protocollo del Comune di Noale.

DOCUMENTAZIONE:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PROPOSTA PROGETTUALE

La Domanda di partecipazione al presente bando deve contenere la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura nonché le ulteriori informazioni come da modello allegato al presente (“Manifestazione di interesse”), e deve essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, a pena di esclusione nell'ultima pagina dal presidente e/o legale rappresentante dell'impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma di cui deve essere prodotta la procura).

Il candidato unitamente al modulo di manifestazione di interesse sottoscrive, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28 dicembre n. 445, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- documentazione attestante la qualificata esperienza in ambito delle discipline di atletica leggera;
- documentazione attestante la qualificata esperienza di gestione degli impianti sportivi pubblici con più di 200 posti, aventi pluralità di discipline sportive (convenzioni/contratti etc.);
- bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari;
- CV del personale impiegato nelle attività di formazione e educazione presentate nel progetto ;
- proposta progettuale preliminare da porre a base del dialogo competitivo;
- relazione illustrativa;
- piano finanziario per la sostenibilità dell'opera;
- copia delle documentazione relativa all'iscrizione alla Federazione Sportiva di riferimento.
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- allega, inoltre: ogni altra documentazione ritenuta utile ed esplicativa a quanto dichiarato.

Cauzione e Garanzia

Ai sensi dell'art.93 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. la presentazione dell'offerta finale (Fase III) dovrà corredata da una “garanzia provvisoria” pari al 2% del valore indicato, sotto forma di cauzione o fideiussione , a scelta dell'offerente. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2, cod. civ. Nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La garanzia deve avere efficacia per tutta la durata del procedimento sino all'aggiudicazione definitiva.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare apposita garanzia denominata “garanzia definitiva” ai sensi dell'art.103 del Dlgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Richiesta dell'offerta finale e valutazione delle offerte

Terminata la fase del dialogo, il Comune procederà ad invitare i candidati ammessi a presentare, entro il termine stabilito dalla medesima nella Lettera di Invito, le loro offerte finali sulla base della soluzione individuata al termine del dialogo.

Nella Lettera di invito alla Fase III verranno stabiliti i termini, le condizioni e le modalità di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di gara saranno espletate da una Commissione di aggiudicazione nominata dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art .77 D.lgs 50/2016 e s.m.i. dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA:

Criteria di selezione delle proposte progettuali (fase II) e di aggiudicazione (fase III)

La procedura verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta con il miglior rapporto qualità/ prezzo conformemente all'art .95 D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

Criterio	Punteggio massimo
Valutazione tecnico-qualitativa (PT)	70
Valutazione economica (PE)	30
Totale (PTOT)	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (PTOT) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio “Valutazione tecnico-qualitativa” (PT) ed il punteggio relativo al criterio “Valutazione Economica” (PE): $PTOT = PT + PE$.

Saranno esclusi i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di restazione stabilite nella Lettera di invito e relativi allegati;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino in senso peggiorativo le predette condizioni di prestazione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti o le caratteristiche minime stabilite nelle lettere di invito e relativi allegati;
- offerte in aumento rispetto al budget.

Criteria di valutazione tecnico-qualitativa

Con riferimento alla “Valutazione tecnico-qualitativa” le proposte progettuali discusse nel dialogo competitivo saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

1. Interoperabilità ed integrazione della soluzione proposta con le infrastrutture ed i servizi comunali – *max punteggio 20 punti* ;
2. Dimensione del bacino di utenza del potenziale destinatario del progetto - *max punteggio 10 punti*;
3. Impatto sulla città e sulla qualità della vita delle persone che la vivono - *max punteggio 10 punti*;
4. Sostenibilità nel tempo della soluzione proposta - *max punteggio 20 punti*;
5. Innovatività dell'offerta - *max punteggio 10 punti*.

Valutazione economica

Con riferimento alla “Valutazione economica” le proposte progettuali e successivamente le offerte saranno valutate ed il relativo punteggio attribuito tenendo conto dei corrispettivi indicati all'interno delle stesse.

I corrispettivi dovranno riportare separatamente le componenti relative a:

- costi di esecuzione del progetto o personalizzazione del prodotto o servizio, di avviamento, operativi e di gestione;
- costi di manutenzione.

PROCEDURE DI RICORSO

Avverso al presente atto è possibile il ricorso giurisdizionale al T.A.R. Veneto, Cannaregio n. 2277/2278, 30121 Venezia,;

Termini di presentazione di ricorso: ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.Lgs. 104/2010 il termine è fissato in 30 (trenta) giorni decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

I ricorsi avverso il presente Avviso devono essere notificati al Comune di Noale, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando stesso entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esclusione.

INFORMAZIONI SULLA PRIVACY

Ai sensi del GDPR, al Decreto Legislativo n. 196/2003, nonché ai provvedimenti dell'Autorità di controllo e al Regolamento comunale di attuazione di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n.15/2018 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini del presente avviso e che il relativo trattamento, informatico e non, verrà effettuato nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini del presente progetto. I dati di cui trattasi verranno trattati con le modalità e forme previste dal citato D.Lgs. 196/2003, fatto in ogni caso salvo il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Noale, mentre il Responsabile del trattamento dei dati per conto del Comune è la Responsabile del procedimento dott.ssa Silvia Nardo.

Allegati

Facsimile - Avviso per la procedura di dialogo competitivo mediante convenzione unica per l'affidamento della gestione del Palazzetto dello Sport, pista di atletica leggera e relative pertinenze ubicato in Via A. De Pol a Noale (VE) - Manifestazione d'interesse – fase I.

Il Rup
Silvia Nardo

all. n.2

Modulo di "Manifestazione d'interesse" (Fase I)

Spett.le Comune di Noale
Piazza Castello 18
30033 Noale (Ve)
Ufficio Sport
comune.noale.ve@legalmail.it

Oggetto: Avviso per la procedura di dialogo competitivo mediante convenzione unica per l'affidamento della gestione del Palazzetto dello Sport, pista di atletica leggera e relative pertinenze ubicato in Via A. De Pol a Noale (VE) di cui alla determinazione n. 816 del 28 ottobre 2019 - Manifestazione d'interesse – Fase I.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ prov. _____ il _____

Cittadinanza _____

Residente a _____

c.a.p. _____ città _____

C.F. _____ P.I. _____

in qualità di: (barrare in caso di interesse con una x)

- presidente
 legale rappresentante;
 altro (da specificare) _____

della società sportiva:

Denominata _____

Con sede in via _____ n. _____

Località/Comune _____

c.a.p. _____ provincia _____

Codice Fiscale _____

Partita Iva _____

Telefono _____

Fax _____

PEC (Posta Elettronica Certificata) _____

E-mail _____

accettando tutte le condizioni previste nell'avviso,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura pubblica in oggetto.

CHIEDE

di essere invitato a partecipare alla procedura di dialogo competitivo per l'affidamento in gestione mediante convenzione unica dell'impianto sportivo di via de Pol;

E DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di aver preso visione dell'avviso in oggetto e che le copie della documentazione allegata sono conformi agli originali agli atti;
- 2) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 3) di possedere un'adeguata capacità economico/finanziaria e aver realizzato negli ultimi 3 esercizi un fatturato annuale superiore ad € 420.000,00 quale valore totale della produzione, registrato nei relativi bilanci annuali – allegati in copia;
- 4) di essere iscritto alla seguente Federazione Nazionale Sportiva _____ dalla data del _____
(l'iscrizione deve essere da almeno 3 anni alla data di pubblicazione dell'avviso- come da documentazione allegata);
- 5) di possedere qualificata esperienza in ambito delle discipline di atletica leggera a partire dal _____, come risultante da registrazione presso l'Agenzia delle Entrate od altro Pubblico Registro *(il possesso deve essere documentato da più di 8 anni, alla data di pubblicazione del avviso);*
- 6) di aver gestito impianti sportivi pubblici con più di 200 posti, aventi una pluralità di discipline sportive, per almeno tre anni comprovati da copia di convenzioni/contratti di gestione e relative fatture attestanti l'esperienza di gestione:

dal al presso
dal al presso
dal al presso

7) di possedere un adeguato numero di istruttori e allenatori qualificati nelle attività di formazione ed educazione sportiva e non:

n..... con anzianità di servizio di anni attività di
n..... con anzianità di servizio di anni attività di
n..... con anzianità di servizio di anni attività di
n..... con anzianità di servizio di anni attività di
n..... con anzianità di servizio di anni attività di
n..... con anzianità di servizio di anni attività di
n..... con anzianità di servizio di anni attività di

8) di essere a conoscenza che ai sensi dell'art.93 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. la presentazione dell'offerta finale (Fase III) dovrà corredata da una "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2, cod. civ. Nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La garanzia deve avere efficacia per tutta la durata del procedimento sino all'aggiudicazione definitiva.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che la procedura si articola secondo le fasi dettagliate nell'avviso e chiede di partecipare alla successiva procedura per l'aggiudicazione del servizio di cui trattasi.

Ai fini della partecipazione allega pertanto alla presente:

- documentazione attestante la qualificata esperienza in ambito delle discipline di atletica leggera;
- documentazione attestante la qualificata esperienza di gestione degli impianti sportivi pubblici con più di 200 posti, aventi pluralità di discipline sportive (convenzioni/contratti di gestione e relative fatture etc.);
- documentazione attestante l'iscrizione a specifica Federazione sportiva che deve essere da almeno 3 anni alla data di pubblicazione dell'avviso;
- copia dei bilanci degli esercizi finanziari, relativi agli ultimi 3 anni alla data di pubblicazione del bando;
- CV del personale impiegato nelle attività di formazione ed educazione sportiva e non presentate nel progetto;
- proposta progettuale preliminare da porre a base del dialogo competitivo;
- relazione illustrativa;
- piano finanziario per la sostenibilità della proposta;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario.

allega, inoltre: ogni altra documentazione ritenuta utile ed esplicativa a quanto dichiarato

Data _____

Firma _____