

al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"
 approvato con deliberazione C.C. n. ▼ del ▼

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LE SPESE ELETTORALI SOSTENUTE
 DAI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a BOSCHIN DAVIDE nato/a a NOALE il 24/02/1973
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE
 presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI NOALE
 giusta atto di proclamazione/nomina DEL C.C. DEL 27/06/2014

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
 articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

con riferimento alla propaganda elettorale connessa al predetto incarico:

di avere sostenuto le seguenti spese:

euro 67,00 per ACQUISTO TONER STAMPANTE;
 euro per;
 euro per

di avere assunto le seguenti obbligazioni:

euro con;
 euro con;
 euro con

ATTESTA

di essersi avvalso ~~esclusivamente~~/in parte di materiali e mezzi propagandistici predisposti e messi a
 disposizione dal partito o dalla formazione politica della lista di cui ho fatto parte.

ALLEGA

*(valido soltanto per i consiglieri provinciali e comunali che hanno ricevuto un finanziamento o un contributo
 o un servizio di importo superiore ai 5.000,00 euro nell'arco dell'anno)*

- dichiarazione congiunta del soggetto che ha erogato e del soggetto che ha ricevuto il contributo o il
 finanziamento o il servizio, a norma dell'art. 4, comma 3, della legge 18/11/1981, n. 659;
 ovvero in alternativa
(nel caso che il predetto finanziamento o contributo o servizio è stato concesso per la campagna elettorale)
 autocertificazione del titolare dell'incarico politico, a norma dell'art. 4, commi 3 o 4,
 della legge 18/11/1981, n. 659;

Annotazioni:

.....
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 09/07/2014.....

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....
Dante Bisti
.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Comune;
- allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata per via telematica;