



# COMUNE DI NOALE

Provincia di Venezia

copia

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 120 del 20-11-14

### OGGETTO:

### APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE PERIODO 2014/2016.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **venti** del mese di **novembre** alle ore **17:00** nella residenza Comunale.

La Giunta Comunale si è radunata sotto la Presidenza del Sig. Andreotti Patrizia con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. Piras Guido e nelle persone dei Sigg.:

Andreotti Patrizia	Sindaco	P
Mazzetto Lidia	Vice Sindaco	P
Zen Gianni	Assessore	P
Dini Alessandra	Assessore	P
Muffato Andrea	Assessore	P
Rigo Andrea	Assessore	P

P=PRESENTE A=ASSENTE

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame l'oggetto sopraindicato.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Andreotti Patrizia

IL SEGRETARIO

F.to Piras Guido

<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. 2158</b> (art. 124 D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)</p> <p>Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente delibera viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Online per 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della L. 18/06/2009 n. 69), e trasmessa ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.</p> <p>Noale, li 01-12-14</p> <p>F.to IL MESSO COMUNALE</p>	<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b> (art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)</p> <p>La presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune a norma di legge, È DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi dell'art 134 comma 3 del. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in data .</p> <p>Noale, li</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE F.to Dott. Guido Piras</p>
--	--

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
PER USO AMMINISTRATIVO

NOALE, 01-12-14

Il Segretario Comunale  
Dott. Guido Piras

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il Decreto legislativo n.150/2009, che dà attuazione ai principi indicati dalla legge 04/03/2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

**Atteso** che il citato decreto stabilisce, all'art.4, che le amministrazioni pubbliche devono sviluppare il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**Visto**, in particolare, l'art.10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale denominato "piano della performance", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

**Visto** il T.U. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare:

*«Art. 169 - Piano esecutivo di gestione.*

*1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.*

*3.L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativo per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti .....*

*3bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi ..... e il piano della performance..... sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.*

*«Art. 107 - Funzioni e responsabilità della dirigenza.*

*Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo... »;*

**Dato atto** che con propria deliberazione n. 12 del 30/01/2014, esecutiva, è stato approvato il programma triennale per la trasparenza 2014/2016 quale documento collegato all'attuazione del PEG e del Piano delle Performance;

### **Richiamato:**

- il vigente Regolamento Comunale relativo all'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi di questo Ente, che stabilisce la competenza gestionale del Dirigente o del Responsabile di servizi anche non di qualifica dirigenziale;
- il vigente Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera di G.C. n.163 del 20/12/2010;

**Dato atto** che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 146 del 27/12/2012 è stata rivista la struttura dell'organizzazione interna di questo Ente, ritenendo quale nuova dimensione organizzativa, non più il Settore, ma l'Area in cui rientrano uno o più dirigenti e successivamente modificata e rimodulata con ultimo atto n. 99 del 25/09/2014 di Giunta Comunale;
- con decreti del Sindaco, adottati ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, sono stati individuati i Dirigenti e la direzione delle Aree organizzative;
- ciascun Dirigente ha individuato i Responsabili degli uffici e dei servizi e attribuiti agli stessi la titolarità delle posizioni organizzative e le deleghe di Capi Settore;

**Dato atto** altresì che con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione, approvato con delibera di G.C. n.103 del 09/10/2014 vengono determinati, in base al bilancio annuale ed alla relazione previsionale e programmatica allo stesso allegata, gli obiettivi da conseguire, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel Piano, ai Dirigenti e Posizioni organizzative responsabili dei servizi individuati;

**ESAMINATO** il Piano della Performance per gli anni 2014/2016, predisposto sulla base dello schema messo a punto in collaborazione con la società POSTER, appositamente incaricata con determinazione n. 359 del 09/04/2014 attraverso un confronto tra gli organi di indirizzo politico-amministrativo ed i Dirigenti e/o responsabili dei Servizi, con il coordinamento del Segretario Generale;

**RISCONTRATO** che gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance rispettano la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione e gli obiettivi operativi risultano chiari, performanti e misurabili;

**EVIDENZIATO** che:

- il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano nella misura minima del 70% è condizione necessaria per l'erogazione, alla generalità dei dipendenti – esclusi dirigenti, dei premi annuali sui risultati della performance ai sensi dell'accordo decentrato integrativo – parte giuridica e che l'erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione sia dei dirigenti che dei dipendenti in generale;
- i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno riportati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione del nucleo di valutazione, da adottare entro il 30 giugno 2015;

**PRECISATO** che il Piano della Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di criticità e circostanze esterne sfavorevoli o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo, ai sensi del c. 3 dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009;

**RITENUTO**, alla luce di quanto fin qui esposto, di procedere all'approvazione del Piano della Performance anni 2014- 2016, che allegato sub A) alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;

**Visto** che, con deliberazione Consiliare n. 41 del 26.09.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014/2016 nel rispetto delle normative vigenti di contenimento della spesa e degli obiettivi del patto di stabilità;

**Ritenuto** pertanto necessario provvedere all'approvazione del Piano delle Performance che, unitamente al PEG, individua ed assegna ai Dirigenti e/o Responsabili dei servizi, gli obiettivi di gestione, di sviluppo e di miglioramento delle performance, dell'attività da realizzare, nonché le

dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi. Detto Piano è stato elaborato in collaborazione con i Dirigenti e Responsabili dei servizi e con gli stessi concordato;

**Visto** il vigente D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il vigente regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;

**Visto** il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Acquisiti** i pareri, di cui all'art. 49 comma 1, del D.Lgs del 18 agosto 2000, n. 267 e riportati in allegato al presente atto;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

1. di approvare, per le ragioni espresse in premessa, il Piano delle Performance 2014-2016, ai fini della valutazione del personale dipendente, a valenza triennale, salvo adeguamento annuale allegato sub.A) alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale.

2. di precisare che:

a) che l'attuazione degli obiettivi inseriti nel piano della performance 2014-2016 sarà soggetta a monitoraggio e che eventuali parziali modifiche o adeguamenti al piano potranno essere approvati entro il 30 novembre;

b) i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziati a consuntivo nella relazione sulla performance, soggetta a validazione del Nucleo di valutazione, da adottare entro il 30 giugno 2015.

3. di evidenziare che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel piano nella misura minima del 70% è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance e che la quantificazione dei premi verrà inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale.

4. di dare atto che agli obiettivi principali individuati nel P.E.G. approvato con delibera di G.C. n.103/2014 siano individuati, per la loro attuazione, i responsabili incaricati così come da nuova organizzazione approvata con delibera di G.C. n.99/2014;

5. di disporre che il Piano delle Performance venga pubblicato alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune e che sia inviato al Nucleo di valutazione e ai Dirigenti e responsabili di settore per darne ampia diffusione ai propri collaboratori.

Successivamente con voti favorevoli unanimi la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Dlgs. 267/2000.

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

f.to Il Responsabile del servizio interessato  
Nacchi Annalisa

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

f.to Il Responsabile dei servizi finanziari  
Nacchi Annalisa